

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立奈佐森林公園	所在地	豊岡市目坂499番地
指定管理者名	奈佐森林公園管理委員会	担当部局	コウノトリ共生部 農林水産課
指定期間	2021年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	公園の事業運営に関する業務 公園の使用及び制限に関する業務 公園の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	1,563	2,344	1,455	2,819	
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)	3	8	3		
利用状況内訳					
テント等利用者 (人)	538	683	548	646	
遊歩道利用者 (人)	1,025	1,661	907	2,173	

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2021年度	2022年度	2023年度	決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額 決算額	
収入				
指定管理料	3,000	3,000	3,000 3,000	
利用料金				
その他収入				32
合計 (A)	3,000	3,000	3,000 3,032	
支出				
人件費	2,037	1,940	2,198 2,016	人件費2,016
事務費	281	251	70 201	消耗品費14、通信費29、会議費158
事業費	0	0	0 0	
施設維持管理費	682	809	732 815	修繕費111、光熱水費314、燃料費3、保険代6、汲取費75、租税公課234、消耗品72
合計 (B)	3,000	3,000	3,000 3,032	
差引 (A) - (B)	0	0	0 0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分				
収入				
使用料	284	304	314	
その他	0	0	0	
支出				
修繕料	140	119	105	公園内水道施設修繕等
建物共済基金分担金	38	38	47	
森林共済セット保険	13	13	0	
公園管理	1,502	1,571	778	水道施設運転管理業務のため
生活環境保全林整備業務	301	0	0	開園時の草刈及び除雪のため
自動体外式除細動器	30	30	21	AED機器借上料のため

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	646 回	2023年 4 月 1 日 ～ 2023年 9 月 30 日	54 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	一 件
その他の方法	方法及び内容	公園内管理棟や市への電話などによる質問・意見等	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
オートサイトキャンプ場の近くにトイレが欲しい。		施設内に4か所のトイレがあり、適宜利用いただいている。なお、トイレの新設には多額の費用を要することから、これ以上の設置は困難である。	
公園内の施設や芝生がきれいに管理されていた。		鳥獣被害を防ぐためにも炊事棟の周りは特に注意して見回り、施設全体の清掃管理を徹底している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
道路清掃、水路清掃、園内草刈等の施設管理の徹底、遊歩道の管理	毎月の草刈など、整備、管理	特に、オートサイトキャンプ場の芝生や炊事棟がきれいに管理されていた。
電話対応や来園時の受付等、対応時のおもてなし意識の向上	利用者に気持ちよく利用いただく	施設の説明が丁寧だった。
PRの向上	利用者数の増加	他の民間施設と比較し、情報が少ない。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
枯れ木伐採、流出土砂撤去、建物の簡易な修繕など、できる限り直接修繕を実施	修繕料等の支出抑制となっている。
電気柵の設置や定期的な草刈り	公園施設及び利用者への被害を未然に防止し、安全・安心の確保に努めている。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	本施設は全体的に老朽化しており、設備の劣化も激しい。昨年度は施設内水道バルブを修繕した。
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

市と適宜相談・連携することで大きな問題や事故等無く施設運営することができた。来園者の中には、珍しい野鳥を観察するために来園される方、街の喧騒から離れ、豊かで静かな自然環境を求めてソロキャンプに来園される常連の利用者もあり、コロナ前の賑やかさを取り戻しつつあったが、2024年3月末をもって、惜しまれながらも閉園することとなった。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルス感染症拡大の影響を大きく受ける一方、キャンプ人気の高まりにより一般の利用者は回復傾向にあったが、自然学校等学校行事の見直しや団体利用の減少で利用料収入が伸びず収益の低迷が続いた。運営面においては、指定管理者による丁寧な対応により、指定管理期間において来園者からの大きなクレームも無く、適切な管理が行われていた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査	☐ 随時調査	☐ その他	実施年月日	2024年4月15日
主な調査項目	- 施設管理等に関する項目 - 施設運営等に関する項目 - 経理に関する項目 - その他				調査結果・特記事項
実施していない場合の理由				適正に管理がなされていた。 当該施設は老朽化が著しいが、丁寧に管理されていた。	

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に行われている。
再委託の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託はしていない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務が円滑に遂行されるよう、管理人を配置している。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	管理業務日誌等により適切に報告がなされている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設全体が老朽化してきているが、管理人による日々の見回り点検をもとに、適宜委員会内及び所管課と相談・対応をしている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	管理人による日々の道路清掃や、定期的な園内草刈り、電気柵を設置するなど、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業は行っていない。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	丁寧な対応と来園者との対話によって、ニーズの把握に努めている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	丁寧な対応を心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報を含む書類は、一般利用者の立入りが無い事務室内に適切に保管されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開情報を適切に管理している。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡体制を整え責任者を明確化しており、適切に準備・対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。