

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野多目的研修施設	所在地	豊岡市竹野町轟2番地の1
指定管理者名	中竹野地区区長協議会	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	280	290	329	399	
	内免除利用分 (人)	0	0	0	0	
	内減額利用分 (人)	0	0	0	0	
利用 状況 内 訳	こんにゃく加工グループ (人)	220	230	248	350	
	味噌加工グループ (人)	60	60	81	49	
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	183	183	183	183	
	利用料金	111	68	80	59	
	その他収入	0	0	1	0	
	繰越金	98	163	163	117	前年度より
	合計 (A)	392	414	427	359	
支 出	人件費	0	0	0	0	
	事務費	0	0	0	0	
	事業費	0	0	0	0	
	施設維持管理費	228	295	425	249	光熱水費249
	保険料	0	2	2	2	賠償責任保険料
	合計 (B)	228	297	427	251	
差引 (A) - (B)		164	117	0	108	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収 入	使用料				
	その他				
支 出	施設改修工事費等	5	5	5	建物共済分担金
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
	実施していない場合の理由	以下の方法により、実施している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話連絡などによる管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
特になし。			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
特になし。		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
特になし。	

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正	
	☒ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

適正に利用していただけた。
こんにやく製造販売も概ね順調に行っていた。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

継続的な利用があり、収支決算状況を見ても、経営状況は問題ないと判断する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 19 日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕必要箇所等の確認		管理状況は良好	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理ができている
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正な人員配置がされており、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌、点検、修繕の記録について、適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故防止及び安全確保のための対策は行われている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に戸締り、修繕を行っている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の貸し出しを円滑に行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者が随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して丁寧な対応を心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適正に管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に対しては、常に対応できる準備は整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	連絡網を整備され、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。