

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立こども広場	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	こども未来部 こども未来課
指定期間	2022年3月27日から2024年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	・豊岡市立こども広場の維持管理に関する業務 ・豊岡市立こども広場の使用及びその制限に関する業務		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)		625	36,950	40,302	41,000
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
こども (人)		355	20,648	22,778	
大人 (人)		270	16,302	17,524	
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度 決算額	2022年度 決算額	2023年度 予算額	2023年度 決算額	決算内訳
収入	指定管理料	218	14,762	13,171	14,413	指定管理料15,013 (売上比 こ広96：市民4)
	利用料金	152	9,273	19,790	10,354	入場料9,254、優待券販売1,100
	その他収入	0	0	0		
	合計 (A)	370	24,035	32,961	24,767	
支出	人件費	129	14,545	19,912	15,806	人件費16,465 (売上比 こ広96：市民4)
	事務費	40	916	1,841	537	福利厚生53、事務用品99、消耗品216、通信費189、無線登録2 (売上比 こ広96：市民4)
	事業費	62	1,057	1,282	1,209	保険料38、予約システム776、広告宣伝252、販売促進143
	施設維持管理費	26	5,777	9,926	5,741	光熱費866、保守点検198、清掃委託2,768、夜間管理1,756、券売機リース264、コピー機リース46、共用部使用26 (売上比 こ広96：市民4 (光熱費、保守点検、券売機リース、共用部使用料以外))
	消費税・法人税	51	1,501	0	1,446	消費税1,436、法人税10
	合計 (B)	308	23,796	32,961	24,739	
差引 (A) - (B)		62	239	0	28	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料		89	89	自動販売機
	その他				
支出	建物共済・修繕工事費		4	580	建物総合損害共済5、修繕工事費575 ※2023年度
	負担金		10,384	10,384	管理費5,156、駐車料負担金5,228 ※2022・2023年度

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2023年10月 9 日 ～ 2023年10月16日	361 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2023年 4 月 1 日 ～ 2024年 3 月31日	40 件
その他の方法	方法及び内容	Googleフォームを用いたアンケート実施（市所管課主導）	
	実施日・回数等	1 回（期間：2023年 9 月15日～2023年10月15日、回答数：415件）	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
年間パスポート等の導入要望		売上増加の為には、年間パスポート導入は難しい。その代わりにLINEショップカード（来場回数に応じて無料入場頂けるサービス）やイベント景品として無料入場優待券を配布。	
新たな遊具の導入要望		2023年度は、予算上の問題から導入は出来なかったが、次年度以降は新たな遊具を導入していきたい。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HP、SNSの活用	定期的な情報発信	SNSを見て来場したという声もあった。
自主事業（イベント）の開催	定期的な開催	イベントを目的として来場したという声もあった。
LINEショップカードの運用、無料入場優待券の配布	新規顧客・リピーターの獲得（将来的な売上増加）	無料で入場できるのは嬉しい。
入場優待券の販売、配布	売上増加、販売先から幼稚園等へ無料入場優待券の配布	無料で入場できるのは嬉しい。
こども向けアンケートの実施	遊具の人気投票、今後の遊具整備の参考材料にする。	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
掲示物、チラシ、優待券等の自主制作	印刷費の節減
トランシーバーの活用（スタッフ間の連絡体制の形成）	トラブル発生時に、スタッフ間で情報共有を速やかに行える
営業時間前後、クール間の清掃作業	衛生管理の徹底

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	■ 発生	子どもが遊んでいる最中のケガ（捻挫等）が数件発生。いずれも軽傷で、スタッフが応急手当及び医療機関受診等の助言対応。
	□ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
施設設備の修繕	■ 適正	
	□ 概ね適正	
	□ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

2023年度は、施設認知度及び利用者の満足度が向上したと思われ、前年度に比べ来場者数・入場料金収入ともに約10%増加した。特に夏休みや冬期間は前年度を大きく上回る来場者数を記録した。

その一方で、利用者より新たな遊具導入の要望が出ているため、2024年度は新たな遊具導入（ボールプール等）を行うなど、更なる認知度及び満足度の向上に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

清掃や安全確保といった日常管理が適切に行われ、利用者が気持ちよく施設を利用できる環境が整っている。

運営については、施設のPRや優待券による認知向上と利用者増加策に取り組んでいる。また、アンケート等により利用者のニーズを把握し、イベントを実施する等、現状の中で工夫するとともに新たな遊具の導入も計画されている。安定した経営への努力が見られると評価している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 28 日
主な調査項目 ・施設の管理・運営状況の確認 ・昨年度評価における課題の進捗状況の確認		調査結果・特記事項 ・日常の管理・運営については適切に実施されている。 ・利用者サービス向上に積極的に取り組んでいる。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令が順守されている。
再委託の状況	☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	包括的な再委託は行われていない。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	アルバイトを雇用し勤務シフトを組むことで効率的な人員配置が行われている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	業務日誌に適切な記録をし管理されている。 また、業務日誌は職員間で供覧されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	清掃や設備の保守点検等、適切に維持管理されている。
事業の実施状況	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内遊具の配置替えやイベントを実施することで、リピーターを飽きさせないよう工夫している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	アンケートや利用者接客時のコミュニケーションの中でニーズの把握ができています。
サービス向上への取組	☒ 優良 ☐ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧な対応を行っている。 利用者ニーズを反映し、次年度に新たな遊具の導入を予定している。
個人情報の保護	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	個人情報の保護、管理は適切に行われているが、規定の整備まではできていない。
情報公開への対応	☐ 良好 ☒ 課題含 ☐ 要改善	情報公開への対応体制はあるものの、規定の整備まではできていない。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	職員による対応や警備会社による監視が行われている。 また、年3回の訓練（火災2回、地震1回）を実施している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理、管理されており問題はない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。