指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東健康福祉センター	所在地	豊岡市但東町出合433番地の1
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2019年4月1日から2025年3月31日	選定方法	☐ 公募 ☒ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☐ 採用 ☒ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	5,565	10,510	22,453	27,520	15,000
	内免除利用分 (人)	5,284	10,066	21,930	27,001	10,500
	内減額利用分 (人)	216	209	200	200	200
利用状況内訳	トレーニング室 (人)	1,750	2,947	5,703	7,590	3,200
	交流促進室 (人)	1,236	2,188	4,748	6,369	2,300
	研修室 (人)	1,187	2,002	4,495	6,323	2,100
	農林産品政策室 (人)	730	1,695	3,940	4,774	1,500
	ボランティア推進室 (人)	115	1,095	2,957	1,846	1,100

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
	決算額	決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料	8,564	12,143	12,172	9,925	
	利用料金		6			
	その他収入				18	消費税還付金
	合計 (A)	8,564	12,149	12,172	9,943	
支出	人件費	1,230	976	1,230	1,230	
	事務費	124	110	157	112	通信運搬費80 教養娯楽費27 振込手数料5
	事業費					
	施設維持管理費	7,203	9,690	10,785	8,212	消耗器具備品費61 水道光熱費6,028 車輛費72 修繕費104 業務委託費545 保守料1,384 賃借料18
	合計 (B)	8,557	10,776	12,172	9,554	
差引 (A) - (B)	7	1,373	0	389		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。*行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
	収入	使用料	28	59	
	その他	4,512	5,075	4,606	行政財産目的外使用料、電力売払収入、光熱水費等使用者負担金
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	736	988	261	2021非常用照明修繕等、2022排煙窓修繕等、2023エレベーター修繕等

*本欄は所管部署が記入してください。*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
	実施していない場合の理由	利用者から窓口等でニーズを確認	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ~ 年 月 日	一件
その他の方法	方法及び内容	窓口・電話等による管理者および市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
センター内が暑い（寒い）。エアコンが効いてない。			扇風機、電気ヒーター等を貸し出し対応。
備え付けのマイク、スピーカーの調子が悪い。音が入らない。			持ち運びのマイクセットを貸し出し対応。
フリーWi-Fiが使えないか。			環境が無いことを丁寧に説明。
プロジェクターが無いか、借りたい。			社協のプロジェクター、ケーブルを貸し出し。

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
関係団体等の会議・事業等についてセンターの利用をお願いした。	会議等について、定期的な利用につながった。	但東健康福祉センターは必要な施設で存続して欲しいので、利用していきたい。
社協HPに貸館や申請についての情報を掲載。	申請書をダウンロードが可能になり利便性向上。	申請書を送ってもらったり、取りに行く必要がないので助かる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
使用していない電気機器の電源をこまめに切る等の節電を実施。	節電をしているが、それ以上の電気料金の値上がりで効果がわかりにくい状況。
消えかかっていた駐車場の白線について、職員で引き直す。	業者に依頼するより経費削減につながっている。利用者からも車を止めやすくなったとの声があった。
職員で植栽の剪定作業を行う。	業者に依頼するより経費削減につながっている。
軽微な修理は職員で対応。	業者に依頼するより経費削減につながっている。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生 ☒ 不発生	
施設設備の修繕	☐ 適正 ☐ 概ね適正 ☒ 改善が必要	【R5年度修繕箇所等】 ①給食調理室給湯器入替（社協予算対応） ②エレベーター ③保健センター棟雨樋（雨漏り） 【改善が必要】 ①保健センター棟空調 ②音響設備 ③キュービクル設備 ④雨樋のつまり ⑤太陽光発電 ⑥敷地内外灯支柱カバー破損

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

今後も但東地域の福祉の拠点として、住民のニーズに応えられるよう運営していきたいと考えています。2023年度についても会議等でセンターを利用される方がさらに増え、引き続き多くの方に利用していただき、地域に必要とされる施設運営に努めてまいります。施設管理については、引き続き施設設備の定期的な点検と清掃に努め、効率的・効果的な運営を図ります。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 3月 26日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。