指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石健康福祉センター	所在地	豊岡市出石町福住1302番地
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部　社会福祉課

指定期間	2023年４月１日から2028年３月31日	選定方法	□ 公募　■ 非公募
指定管理料	■ 有　□ 無	利用料金制度	□ 採用　■ 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

１　施設の利用状況

件数＼年度		2020年度（実績）	2021年度（実績）	2022年度（実績）	2023年度（実績）	2024年度（目標）
総利用件数	（人）	13,365	24,105	34,491	26,824	27,000
	内免除利用分　（人）	12,863	23,476	34,158	26,230	26,400
	内減額利用分　（人）	77	629	333	594	600
利用状況内訳	多目的ホール　（人）	2,888	5,065	8,142	6,109	6,200
	第２会議室　（人）	2,474	5,007	6,559	5,649	5,700
	ボランティア室（人）	2,562	4,280	5,885	3,871	3,900
	健康相談室　（人）	2,524	4,356	6,624	3,436	3,500
	相談室　（人）	1,174	1,562	770	2,843	2,900

＊利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

２　管理に係る経費の収支状況　（単位：千円）

区分＼年度		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	6,724	8,114	7,952	7,247	
	利用料金					
	その他収入		8		12	消費税還付金
	合計（A）	6,724	8,122	7,952	7,259	
支出	人件費	820	820	820	820	
	事務費	70	51	102	60	教養娯楽費51 振込手数料9
	事業費					
	施設維持管理費	5,107	6,494	7,030	5,843	消耗器具備品費93 水道光熱費3,878 燃料費46 修繕費62 業務委託費1,434 保守料330
	合計（B）	5,997	7,365	7,952	6,723	
差引　（A）－（B）		727	757	0	536	

＊予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。　＊行の追加はしないでください。

３　施設の管理運営に伴う市の収入及び支出　（単位：千円）

区分＼年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料	65	46	48	健康福祉センター使用料
	その他	2,525	2,542	3,094	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金
支出	施設改修工事費等	0	0	3,438	2023空調設備改修工事
	修繕料	127	34	187	2021漏水修繕、2022トイレ修繕、2023トイレ修繕

＊本欄は所管部署が記入してください。　＊利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4　利用者ニーズの把握

	実施回数	実施期間	回答数
アンケート調査	0回	2023年４月1日　～　2024年３月31日	0 件
	実施していない場合の理由	ニーズの把握が、随時窓口で可能なため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2023年４月1日　～　2024年３月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	窓口での聞き取り	
	実施日・回数等	随時	

利用者からの主な意見・要望等	対応状況
身障用トイレ、男性小便器の修繕を早期にして欲しい。	2023年度、豊岡市へ要望済。
各部屋のブラインドカーテンの開閉が故障している所が多い。	開け閉めしないように、張り紙等で対応。
使用料免除で会館使用できて感謝。	可能な限り調整し利用対応している。

5　サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例」ならびに「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、多くの市民・団体等が安定的に活動できるよう適宜施設利用を働きかけた。	福祉団体等は無料で会議等に使用することができ、安定的な活動をサポートする空間となっている。	福祉団体等にとっては無料で使用することで安定的な活動のサポートとなっている。また、館内に社協や福祉団体等が入居しており、連携面においても利便性が高い。
地域福祉推進のために活動されている各ボランティアグループや団体のミーティング等に施設利用を働きかけた。	各ボランティアグループ等がミーティングや活動に使用されており、安定的な活動のサポートとなっている。	ボランティアグループが無料で使用することができ、継続的な活動に必要な場所となっている。

6　効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
施設の管理、運営に差し支えないように配慮した上で、不要な照明や電気機器を使用せず、休憩時間の節電、業務後の施設内見回り時の各部屋及び共有施設の消灯・点検、トイレや給湯室の水道栓の確認、退勤時の冷暖房の集中管理装置の確認等、経費の節減に努めた。	経費節減につなげた。

7　事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	□　発生 ■　不発生	
施設設備の事故	□　発生 ■　不発生	
施設設備の修繕	□　適正 □　概ね適正 ■　改善が必要	【2023年度修繕箇所】 ①娯楽室エアコン新設 ②シルバー人材センターエアコン新設 ③ワークホーム大地事務所エアコン水漏れ修繕 ④多目的ホール建具修繕 ⑤西側トイレ男性用小便器修繕 【改善が必要】 ・空調機設備が劣化により故障したままとなっている。現在は第１会議室、リハビリ室、ロビー、調理室の空調設備故障あり。

８　指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民の要求や課題を把握しサービスの向上に努めています。施設管理については効果的に運用するよう努力をしてまいります。そして地域福祉の拠点の役割を果たせるよう事業活動の充実に努め、利用しやすい施設づくりを目指します。

９　施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

１０　施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査　□随時調査　　□その他	実施年月日	2024年３月26日
主な調査項目 施設管理状況及び修繕状況の確認		調査結果・特記事項 管理運営上の助言	
実施していない場合の理由			

１１　施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	適切である。
職員配置の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている
事業の実施状況	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	□ 優良　■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	■ 良好 □ 課題含　□ 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。