

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高東部健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町堀809番地
指定管理者名	株式会社エヌ・エス・アイ	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	健康増進サービスの提供 施設の管理運営 自主事業の実施		

### 1 施設の利用状況

年度 件数	年度				
	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	13,547	16,179	16,969	20,575	20,862
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	スタジオ利用者数 (人)	8,037	9,504	11,147	14,157
	プール利用者数 (人)	9,635	14,773	14,242	16,159
	(人)				
	(人)				
	(人)				

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位 : 千円)

区分	年度	2021年度		2022年度		予算額	決算額	決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額			
収入	指定管理料	29,800	29,800	29,800	29,800	29,800	29,800	指定管理料29,800
	利用料金	3,933	4,219	7,085	5,384	7,085	5,384	一般入場売上5,384
	その他収入	13,007	13,671	12,439	15,692	12,439	15,692	自主事業15,104、物販販売売上588
	助成金等	609	0	0	0	0	0	雇用調整助成金0
	合計 (A)	47,349	47,690	49,324	50,876	49,324	50,876	
支出	人件費	30,655	29,272	30,649	28,460	30,649	28,460	正職員14,110 臨時職員+清掃員+水泳指導員14,350
	事務費	1,486	1,624	1,999	1,431	1,999	1,431	消耗品1,132 通信費298 支払い手数料1
	事業費	3,347	3,350	3,406	2,829	3,406	2,829	広告宣伝費1,978 委託料335 売上原価496 発送配達費等20
	施設維持管理費	8,989	11,082	13,163	12,133	13,163	12,133	水光熱費7,433 保守点検費2,937 衛生管理費78 リース料等1,685
	合計 (B)	44,477	45,328	49,217	44,853	49,217	44,853	
	差引 (A) - (B)	2,872	2,362	107	6,023	2,872	2,362	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位 : 千円)

区分	年度	年度			備考
		2021年度	2022年度	2023年度	
収入	使用料	0	0	0	
	その他	8,471	9,428	8,133	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	5,052	1,731	687	2021シンクロヒータ修繕等、2022ろ過循環ポンプ修繕等、2023ボイラ修繕等

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回	2024年1月22日～2024年2月29日	147件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2023年4月1日～2024年3月31日	2件
その他の方法	方法及び内容	口頭・電話連絡・メール等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
施設が綺麗になり、レッスンも工夫されていて楽しいです。		ご意見箱に2件、嬉しいご意見がありました。	
こどもスイミングの後、更衣室が濡れている。		スタッフ巡回を強化、足ふきマットを設置。	
シャワー室に、荷物をかけるフックを増やして欲しい。		フックを増設しました。	
観覧の保護者用に、スリッパが欲しい。（冬季は寒い。）		観覧保護者用のスリッパを男女更衣室に設置。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
健康スタジオマシンの入れ替え	ランニングマシン1台 トレーナー2台	快適になって良い。
プール・健康スタジオのレイアウト変更	レイアウトを一新	空間が広くなった・動線をよく考えている。
シャワーの温度調節ハンドル取替	全台新品に取替	新しくなって気持ちが良い。
男女シャワー室の水漏れ修理	カビ除去・水道代削減	気持ちの良い空間になった。
サービスプログラムの改訂(年3回)	椅子を利用した運動	簡単で参加しやすい。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
ボイラーの稼働時間の調整	デイサービスにも協力頂き年間の使用量を削減
ろ過器逆流洗浄の回数・時間の調整	水道使用量の削減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	①シャワーのサーモスタッフ混合栓不具合②プール通路の排水機能なし ③機械室水温感知器と塩素注入口の入替④火災感知器不具合⑤自動ドア天井剥がれ・雨漏り⑥天井裏換気機能不具合（※①～⑥は社会福祉課へ相談済み）

## 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウィルスの5類移行により、新たなスタートとなった。人の流れが少しずつ戻り、来場者数は前年比121.2%と好調だった。健康スタジオのマシンの入替えや更衣室のシャワーの修繕を行い、お客様からも好評を頂いている。社会福祉課様には、ボイラーの緊急修繕を快諾頂き、特にトラブルなく運営ができた。来年度は更に来場者数の増加と地域密着の取組みを目指し、施設清掃の徹底・プログラムの充実・必要な施設修繕の実施・スタッフ配置の効率化を目指す。

## 9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

## 10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年3月27日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

## 11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業内容（レッスン等）も充実しており、利用者からも好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見を隨時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。