

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡総合スポーツセンター	所在地	豊岡市戸牧359番地
指定管理者名	豊岡スポーツ協会	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (人)	7,454	15,313	16,010	13,081	15,958
内免除利用分 (人)	0	40	119	103	120
内減額利用分 (人)	2,630	8,913	8,490	6,353	6,950
利用状況内訳					
このとりスタジアム (人)	7,454	15,313	16,010	13,081	15,958
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
区分	決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	6,560	6,300	6,057	指定管理料
	利用料金	1,155	1,437	1,385	施設利用料
	その他収入				
	合計 (A)	7,715	7,737	7,442	
支出	人件費	4,713	4,771	4,750	給料4,463、諸手当65、社会保険料614
	事務費	66	65	70	消耗品費36、通信費他125
	事業費	0	0	1	0
	施設維持管理費	3,384	3,284	3,400	水道光熱費1,363、修繕費825、委託料他566
	合計 (B)	8,163	8,120	8,221	8,057
差引 (A)－(B)		△ 448	△ 383	△ 421	△ 615

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分				
収入	使用料			
	その他	151	151	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	8,225	24,390	2022：内野舗装改修、2023：バックネット支柱等塗装塗替ほか
	修繕料	990		2022：ポンプ修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	1 件
	実施していない場合の理由	以下の方法により実施。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2023年 4 月 1 日 ～ 2024年 3 月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
観覧席のベンチに危険箇所がある。		業者に依頼。3 箇所補修を行い、改善した。	
3 塁側トイレの放流ポンプが作動しない。		業者に依頼。途中で詰まりがあり、ポンプの老朽化の為、ポンプを交換した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
8 月 1 4 日にスポーツセンターを無料解放	少しずつ利用あり	継続して行ってください。実施日時の検討もお願いします。
既利用団体に予約状況を連絡し、更なる利用を推進する。	少しずつ利用あり	夏季などは、特に夜間利用を検討したい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
2022年度からナイター照明がLEDとなり、電気料金が減少傾向にある。	引き続き経費節減に努めます。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	3 塁側トイレ修繕（放流ポンプ交換）
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ感染者の状況も落ち着いて大会等も順調に行われ、利用者が増加しました。更なる利用増を目指して情報発信を行い、特に平日午後の利用増を目指します。
即時対応が可能なものに対応出来ている点では、利用者から高評価を受けており、今後も迅速に対応していきます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

球場周辺及びスタンド法面等の草刈や支障木伐採などが計画的に実施され、適切な維持管理に努められている。利用団体と施設管理人の信頼関係も極めて良好な状態であり、公平性に配慮しつつも、柔軟な対応により円滑な施設の管理運営がなされている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月 23 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係書類は、適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	早期に破損箇所等を発見した上で、リスク分担内での修繕対応ができており、適正な維持管理がなされている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の無料開放による利用者数の増加に向けた取組を行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時連絡網が整備されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡総合スポーツセンター	所在地	豊岡市戸牧359番地
指定管理者名	豊岡スポーツ協会	担当部局	観光文化部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	☒ 公募 ☐ 非公募
指定管理料	☒ 有 ☐ 無	利用料金制度	☒ 採用 ☐ 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度 件数	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
総利用件数 (人)	13,782	23,747	32,504	35,328	36,203
内免除利用分 (人)	1,371	682	1,693	1,252	1,420
内減額利用分 (人)	6,307	11,253	14,634	16,416	16,980
利用状況内訳					
陸上競技場 (人)	9,809	20,188	28,545	31,557	32,215
テニスコート (人)	3,973	3,559	3,959	3,771	3,988
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

年度 区分		2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	5,784	5,700	5,794	5,794	指定管理料
	利用料金	1,631	1,851	1,900	1,943	施設利用料
	その他収入					
	合計（A）	7,415	7,551	7,694	7,737	
支出	人件費	3,855	3,903	4,100	4,208	給料3,652、諸手当53、社会保険料503
	事務費	236	256	260	293	消耗品費21、通信費他272
	事業費	1	3	1	0	
	施設維持管理費	1,540	1,339	1,400	1,331	水道光熱費537、修繕費730、資材費他64
	合計（B）	5,632	5,501	5,761	5,832	
差引（A）－（B）		1,783	2,050	1,933	1,905	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2021年度	2022年度	2023年度	備考
区分					
収入	使用料				
	その他	88	57	1,628	行政財産目的外使用料 2023：スポーツ振興くじ助成金
支出	施設改修工事費等	5,643	1,661	2,061	2021：投てき用囲い、2022：走り高跳び用マット 2023：超音波風速計ほか
	修繕料		401		2022：グラウンド湧水修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 ユーザーニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ～ 年 月 日	－ 件
	実施していない場合の理由	以下の方法により実施。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 箇所	2023年 4 月 1 日 ～ 2024年 3 月31日	－ 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、電話連絡等による管理者及び市への連絡	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
陸上競技場 本部前の野外照明を増設してほしい。		業者に依頼増設により、夕暮れ時の練習が可能となった。	
陸上競技場 スタート部に起伏があり、スムーズに走れない。		業者に依頼したが、応急的な対応であり、根本的にはやり替えが必要とのことであった。	
テニスコート 日除けシェルターが破けて交換してください。		2024年度の予算にて交換予定にしている。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
8月14日にスポーツセンターを無料解放	少しずつ利用あり	継続して行ってください。実施日時の検討をお願いします。
平日の午後の利用増の為、豊岡グランドゴルフ協会と連携し、利用増に努める。	少しずつ利用あり	ミニ大会等を企画検討してほしい。
既利用団体に予約状況を連絡し、更なる利用を推進する。	少しずつ利用あり	夏季などは、特に夜間利用を検討したい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
陸上競技場では大会、記録会等が多く行われ、利用者の増加が見られる。	照明を一基増設した為、19時30分までの利用が可能となった。
ナイター照明がLEDとなり、電気料金が大幅な減少となった。	引き続き経費節減に努めます。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の事故	☐ 発生	
	☒ 不発生	
施設設備の修繕	☒ 適正	スタート部の起伏の整備
	☐ 概ね適正	
	☐ 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ感染者の状況も落ち着いて大会等も順調に行われ、利用者が増加しました。更なる利用増を目指して情報発信を行い、特に平日午後の利用増を目指します。
即時対応が可能なものに対応出来ている点では、利用者から高評価を受けており、今後も迅速に対応していきます。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設利用団体等とも良好な関係を保ちつつ、利用者視点を踏まえた適切な施設運営がなされている。広大な競技場法面の草刈や年々成長して生い茂る生垣の剪定、施設内支障木の伐採など、市と連携しながら計画的に実施されており、施設全体の維持管理が行き届いている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	☒ 定期調査 ☐ 随時調査 ☐ その他	実施年月日	2024年 5 月23日
主な調査項目		調査結果・特記事項	
施設管理状況及び修繕状況等の確認		概ね適正に処理されている。	
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	仕様書等に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	関係書類は、適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。
維持管理業務の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	早期に破損箇所等を発見した上で、リスク分担内での修繕対応ができており、適正な維持管理がなされている。
事業の実施状況	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	施設の無料開放による利用者数の増加に向けた取組を行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	☐ 優良 ☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に保護・管理されている。
情報公開への対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	緊急時連絡網が整備されている。
経理事務の実施状況	☒ 良好 ☐ 課題含 ☐ 要改善	概ね適切な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。