

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市宮城崎温泉駅前駐車場・駐輪場 豊岡市宮城崎鴻の湯駐車場 豊岡市宮城崎木屋町駐車場	所在地	豊岡市城崎町今津290番地の36 豊岡市城崎町湯島608番地の1 豊岡市城崎町湯島376番地
指定管理者名	株式会社湯のまち城崎	担当部署	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の利用に関すること。 駐車料金の徴収及び還付に関すること。 施設及び設備の維持管理に関すること。		

### 1 施設の利用状況

年度	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (実績)	2024年度 (目標)
件数					
総利用件数 (台)	139,216	149,368	171,561	168,687	171,561
内免除利用分 (台)					
内減額利用分 (台)					
利用状況内訳					
駅前駐車場 (台)	50,526	53,139	68,593	67,965	68,593
鴻の湯駐車場 (台)	39,555	41,773	41,924	43,101	41,924
木屋町駐車場 (台)	49,135	54,456	61,044	57,621	61,044
(人)					
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	21,706	29,827	21,641	30,487	駐車場利用料
	その他収入	0	551	30	65	百円券販売
	合計 (A)	21,706	30,378	21,671	30,552	
支出	人件費	4,650	4,800	4,650	6,000	給与
	事務費	359	103	300	499	支払手数料等
	事業費	500	500	500	500	広告宣伝費
	施設維持管理費	1,534	2,834	1,723	2,316	印刷費763・修繕費1,018・通信費290・光熱水費164・保険料81
	設備管理委託料	4,798	8,475	4,598	7,128	交通整理5,366・防犯警備725・除雪費620・清掃費161・樹木剪定256
	その他	8,732	11,215	7,630	10,154	清算機保守点検料1,238・法人税等相当額4,393・消費税1,887・豊岡市納入金2,636
合計 (B)	20,573	27,927	19,401	26,597		
差引 (A) - (B)	1,133	2,451	2,270	3,955		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。\*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2021年度	2022年度	2023年度	備考
収入	使用料				
	その他	500	1,066	2,643	【市への納入金】 2022年度までは純利益の3割を納入 2023年度からは純利益の4割を納入 【共架線等の目的外使用料】 2023年度は7千円
支出	施設改修工事費等	1	0	0	
	修繕料	0	551	0	2022年度駅前駐車場電気BOX修繕

\*本欄は所管部署が記入してください。\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法に記載	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	問題発生の場合の連絡先（指定管理者）及びインターフォン（警備会社）への連絡を掲示しており、要望などあれば随時対応している。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
特になし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
木屋町小路駐車場警備員増加 (近接旅館の工事に伴い、空き状況の電光 掲示が見づらくなったことが原因)	入庫待ち渋滞の緩和	警備員がいることで、事前に満車・空車の 情報がわかるので助かっている。 また、旅館の場所等まちのことを聞いても 教えてくれて助かる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
警備・交通整理員の配置日を入り込み状況に合わせ柔軟に調整	交通整理費の最適化

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	利用状況データ集計の為の精算機基盤改修、擁壁ブロック修繕

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

駐車場の利用料が増加したが警備費なども併せて増加した。  
豊岡市都市整備部の要望もあり、城崎温泉街の交通環境改善協議に用いる詳細な入出庫時間等のデータを取得する為、精算機にデータ集計のシステムを追加した。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用台数に関しては、昨年度と比較して微減した（2022年度171,561台→2023年度168,687台）。支出に関しては、昨年度から行われている木屋町駐車場近隣の旅館改修工事が落ち着いたことから、警備員の配置日数が減少したものの、人件費の増加の影響が大きい。しかしながら、今年度から精算機のリース期間が終了し、機器が市に無償譲渡されたため、機器の維持費が大幅に減少した。その状況もあり、市への納付金が純利益の30%納付から、40%納付と変更したため、納付金が大幅に増加した（2022年度1,050千円→2023年度2,636千円）。上記状況から指定管理の継続は問題ないと判断する。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2024年2月22日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
修繕箇所の確認	今後新紙幣が発行された際の精算機対応を依頼		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに、管理も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	清掃・選定など一部業務は再委託しているが、適切に行われている。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の現場対応ができるように24時間365日人員を2名配置している。また、毎月の経理についても適切に実施されており、適正配置であると思われる。緊急対応時のフローの見直し等の協議を行ったが、現在の配置で対応を行うことで一度協議としては終了している。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	毎月月例報告書を提出している。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	駐車場内の美化にも努め、良好に管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や、各施設の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	駐車場の近隣での工事実施により、駐車場の入庫待ちが増える現象が発生したが、迅速に警備員を手配・配置することで、温泉街の渋滞緩和に寄与し、利用者にとっての利便性を維持している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの要望があった場合は、その都度対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	街路灯を設置や、駐車場への案内看板を設置するなど、利用者向上を図っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報の保護は適切になされている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。  
課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。