

物品借用願

年 月 日

文化・スポーツ振興課長 様

借受者

住 所 _____

団体名 _____

代表者 _____

担当者 _____

連絡先 _____

下記物品の借用をお願いします。

記

1 借用する物品

品名

数量

2 使用目的

実施事業名 (例：〇〇地区コミュニティ●●部主催「親子ふれあい教室」等)

事業のねらい (例：地域コミュニティ活動の推進のため、運動会に代わる事業として取り組むため等)

参加予定者数 (小学生 ○人、高齢者○人等、男女別に記載)

3 借用年月日

年 月 日

4 返却予定年月日

年 月 日

借用条項

1. 借受物品の引き渡し、維持、修繕及び返納に要する費用は、借受人において負担する。
2. 借受人は、借受物品を他に譲渡したり、第三者に使用させたり、その他市の所有権を侵害するような行為をしない。
3. 借受物品は、使用目的以外に使用しない。
4. 借受物品は、返却予定年月日までに指定された場所に返納する。
5. 借受物品の規格、仕様、性能、機能等に不適合、不完全その他の瑕疵があったときでも市はその責任を負わない。
6. 借受者の不注意により、紛失、破損、盗難等で現品を返却が不能となった場合は、同種・同等機能の物を弁済する。
7. 借受物品自体もしくは借受物品の設置、保管、使用によって借受者または第三者に人的、物的の損害を受けたときは、借受者はその原因のいかんを問わず借受者の責任と負担で解決する。