



# 出水市

DATA

【人口】 51,846人 (R5.12.1現在)  
【面積】 329.98平方キロメートル  
【職員数】 930人 (R5.4.1現在)

## 《発表のテーマ》 給与明細の電子化

### <発表概要or今年の特徴>

これまで給与明細は、データ作成、専用紙に印刷、封入、仕分け、直接配布や投函、郵送といった手順で作成・交付を行ってきました。事務効率の向上のため、DX推進課と協力しAccessでシステムを内製、紙による交付から電子交付へ変更することで、配布する側だけでなく、受取側にもメリットのある改善を行いました。システムを内製したことで、今後の更なる改善・展開も期待できます！

### <改善運動の特色やアピールポイントなど>

昨年度に引き続き、庁内で各課1件以上の業務改善事例を募集したところ、昨年を上回る37の提案がありました。今年度は、職員一人一人が自分事として業務改善と向き合うように、一次選定として全職員による投票で候補を絞り、二次選定として職員発表会を実施しました。これからも様々な手法で庁内の改善意識高揚を働きかけ、改善を続けます！

### <メッセージ・意気込み>






出水市長 榎本伸一

人事異動で担当業務が変わった際に非効率さや改善点に気付き、コストをかけずに改善につなげた事例です。改善に対する熱い思いを全国の仲間と共有してきてください。



出水のツル

部署名	鹿児島県出水市 政策経営部総務課 政策経営部DX推進課
タイトル	給与明細の電子化
改善前 【Before】	<p>○ 従来の交付方法は、 明細データ作成⇒専用紙に印刷⇒封入⇒仕分け⇒直接配布、投函、郵送</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>時間</b>がかかる！</li><li>• プリンターの<b>トナー代</b>が必要！</li><li>• 給与明細専用の<b>用紙代</b>が必要！</li><li>• <b>人的ミス</b>による<b>誤配布</b>や<b>紛失</b>の可能性もある！</li></ul> <p> ⇒ <b>人的コスト、印刷コストが高い！</b></p>  

## 取組内容

### ○ 新たにシステムを内製し、紙による交付から電子交付に変更

- どのような方法で電子交付するか、支給明細や二次控除のレイアウトなどを情報管理部門のDX推進課と協議し**目指すイメージの共有**を図りました。
- 共有したイメージを実現するため、システム作成をDX推進課に依頼、**Accessでシステムを内製**しました。
- 1か月の試験運用の後、本格的に電子交付を開始しました。
- 運用開始時には、グループウェアの掲示板に、操作マニュアルと併せ周知しました。

# 取組内容

## 運用イメージ

### ▶ 電子交付の方法



①データ作成



②登録



③データ反映  
個々のフォルダーに格納

⑤照合がOKなら  
データ取得



④ID・パスワードで  
データをリクエスト



情報系PC



⑥電子交付

## 取組内容

### ログイン画面



- 職員番号とパスワードを入力しログイン

### トップページ



- 明細を確認したい月を選択

# 取組内容

## 運用画面

The screenshot displays a complex financial ledger with multiple columns. The columns include: 支店区分 (Branch Division), 科目 (Account), 金額 (Amount), 取引項目 (Transaction Item), 金額 (Amount), and 市町年経月日 金額 (City/Town/Village Year/Month/Day Amount). The interface features a menu bar at the top with options like 'ファイル' (File), '編集' (Edit), and '表示' (View). On the right side, there are buttons for 'PDF' and '閉じる(C)' (Close). The data is organized into several sections, with some rows highlighted in pink and others in blue.

- いつでも確認できる！
- 誤配布や紛失のおそれがないから安心！

## 効果 【After】

(改善の成果  
・取組の効果)

### 配布する側

- 事務作業時間の短縮！  
改善前：1日  
改善後：3時間
- 経費削減！  
専用紙代 14,000円 ⇒ 0円！  
トナー代 35,000円 ⇒ 0円！
- 人的ミスによる誤配布や紛失の可能性がない！

### 受け取る側

- いつでも確認できる！
  - IDとパスワードで管理し、個人情報保護が強化された！
- 
- ★ DX推進課の協力のもと、システムを内製することで、**コストをかけずに効果的な改善**ができた。
  - ★ 内製のため**アジャイルな修正**等が効きやすく、源泉徴収票など**更なる展開**も見込める。