

豊岡市こども計画策定業務仕様書

1 業務名

豊岡市こども計画策定業務

2 目的

本業務は、子ども、若者、子育て世代へのニーズ調査・アンケート調査により子育て世帯の状況及び需要、子ども・若者を取り巻く環境の実態を把握するとともにその課題を分析し、こども施策に関する事項を一体的に定めるものとして2025年度から2029年度までを計画期間とする「豊岡市こども計画」を策定することを目的とする。

「豊岡市こども計画」は、こども基本法第10条に基づく「市町村こども計画」であり、策定にあたっては、国の「こども大綱」や今後策定が想定される兵庫県のこども施策についての計画の内容を勘案して作成する。

※現行の「第2期豊岡市子ども・子育て支援事業計画」は、子ども・子育て支援法第61条に基づく「市町村子ども・子育て支援事業計画」と、次世代育成支援対策推進法第8条に基づく「市町村行動計画」と、子どもの貧困対策の推進に関する法律第9条に基づく「市町村計画」を兼ね備えた計画となっている。

今回策定する「豊岡市こども計画」は、「第2期豊岡市子ども・子育て支援事業計画」の各計画を包含したうえで、子ども・若者育成推進法第9条の規定に基づく「市町村子ども・若者計画」も包含する。

3 履行期間

契約締結日の日から2025年3月25日までとする。

4 業務内容

(1) 2023年度

ア 基礎資料の整理

既存の各計画の進捗状況や豊岡市の子育て支援に関する現状と課題の分析等を行う。

イ 子育て世帯アンケート調査の実施（設計・発送）

事業計画策定における需要量の見込み等を設定するうえでの基礎資料とするため、子育て支援に関する生活実態や要望等について、アンケート調査を設計・発送する。

調査対象	①未就学児童が属する世帯 1,000票 ②小学生児童が属する世帯 1,000票
方法	郵送による配布・回収（Web回答を可とする）
内容	・受注者は、国の手引きや基本指針を基に、現在の課題や社会動向などを踏まえ、調査票案設計に係る助言・アドバイス・情報提供・設問提案を行う。 ・調査票及び発送用封筒（角2）、返信用封筒（長3）の印刷、発送用封筒への封入・封緘作業・宛名ラベルの貼付は受注者が行い、宛名ラベルの作成は発注者が行う。（発送・回収にかかる経費は委託料に含む。返信用封筒は料金受取人払いを想定しているが切手貼付も可とする。） ・回答用Webフォームを作成する。

※Webアンケートの設計

Webアンケートは、パソコン、スマートフォン、タブレット端末から回答ができるように設計し、ユニバーサルデザインに配慮したレイアウト等で作成すること。作成にあたっては、発注者と十分協議のうえ発注者が指示・指摘した事項は都度反映すること。

調査対象者が回答ページへアクセスしやすくするため、URLを二次元コード化し、案内文に掲載すること。

ウ 会議等の運営支援

計画策定に係る子ども・子育て会議（2回）の開催にあたり、オブザーバーとして出席し、結果をその後の作業に反映させる。また、議事録要約版の作成を行う。

エ 協議等の実施

受注者は本業務を適正かつ円滑に実施するため、発注者と綿密な連絡調整を行うこととし、協議内容は都度受注者が書面に記録し、相互確認のうえ保管することとする。なお、受注者は定期的に発注者を訪問し、情報提供及び進捗状況の報告等を行うこと。

オ 関連情報等の提供

子ども・子育て（こども施策）に関する動向は日々目まぐるしく変化しており、本計画は国の方針を勘案しながら策定することが必要であることから、こども家庭庁や厚生労働省、内閣府等からの指針の公表や会議が開催された際には、公表内容の要約版を作成し、発注者へ提供するとともに、適宜計画作成への反映を検討すること。

(2) 2024年度

ア 子育て世帯アンケート調査の回収・結果分析

2023年度に発送した子育て世帯アンケートについて、回収・結果分析を行う。

子ども・子育て支援事業計画の国が示す指針や基準に基づく、教育・保育、子ども・子育て支援事業の「量の見込み」の算出、必要事業の「確保施策」等を検討できるよう、また、こども計画を検討できるよう集計し、グラフ作成、分析コメントの添付をして、調査結果報告書原稿として取りまとめを行う。

イ 小中学生アンケート調査の実施（設計・配布～回収・結果分析）

小中学生を取り巻く環境の実態把握と課題分析の基礎資料とするため、生活実態・学習状況等に関するアンケート調査を行う。

こども計画を検討できるよう集計し、グラフ作成、分析コメントの添付をして、調査結果報告書原稿として取りまとめを行う。

調査対象	小中学生 2,900票
方法	Webアンケートのみ
内容	・受注者は、こども大綱を参考に、現在の課題や社会動向などを踏まえ、調査票案設計に係る助言・アドバイス・情報提供・設問提案を行う。 ・回答用Webフォームを作成する。 ・発注者が、学校経由で対象児童・生徒に依頼文を配布する。

※Webアンケートの設計

Webアンケートは、タブレット端末から回答ができるように設計し、ユニバーサルデザインに配慮したレイアウト等で作成すること。作成にあたっては、発注者と十分協議のうえ発注者が指示・指摘した事項は都度反映すること。

調査対象者が回答ページへアクセスしやすくするため、URLを二次元コード化し、案内文に掲載すること。

ウ 若者アンケート調査の実施（設計・発送～回収・結果分析）

若者を取り巻く環境の実態把握と課題分析の基礎資料とするため、生活実態・学習状況等に関するアンケート調査を行う。

子ども・若者計画及びこども計画を検討できるよう集計し、グラフ作成、分析コメントの添付をして、調査結果報告書原稿として取りまとめを行う。

調査対象	高校生世代～39歳程度の市民 1,200票
方法	郵送による配布・回収（Web回答を可とする）
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・受注者は、こども大綱を参考に、現在の課題や社会動向などを踏まえ、調査票案設計に係る助言・アドバイス・情報提供・設問提案を行う。 ・調査票及び発送用封筒（角2）、返信用封筒（長3）の印刷、発送用封筒への封入・封緘作業・宛名ラベルの貼付は受注者が行い、宛名ラベルの作成は発注者が行う。（発送・回収にかかる経費は委託料に含む。返信用封筒は料金受取人払いを想定しているが切手貼付も可とする。)) ・回答用Webフォームを作成する。

※Webアンケートの設計

Webアンケートは、パソコン、スマートフォン、タブレット端末から回答ができるように設計し、ユニバーサルデザインに配慮したレイアウト等で作成すること。作成にあたっては、発注者と十分協議のうえ発注者が指示・指摘した事項は都度反映すること。

調査対象者が回答ページへアクセスしやすくするため、URLを二次元コード化し、案内文に掲載すること。

エ 現状分析と課題整理

アンケート調査結果及び現行計画の取組への評価などを整理し、豊岡市の子ども・子育て支援やこども施策に関わる課題を抽出する。

オ 会議等の運営支援

計画策定に係る子ども・子育て会議（6回程度）の開催にあたり、オブザーバーとして出席し、結果をその後の作業に反映させる。また、議事録要約版の作成を行う。

カ 需要量の推計及び確保量の設定

アンケート調査結果及びサービス利用実績等から、需要量の見込みを推計し、確保量を設定する。

なお、各地域（豊岡、城崎・港、竹野、日高、出石、但東）別の将来人口推計とともに、未就学施設については園別、放課後児童クラブについては各クラブ別の将来推計を算定すること。

キ 計画骨子案・素案の作成

計画の構成、施策体系等の検討を行い、各種事業の目標量や事業計画の方向性、こどもの意見等を反映した計画案を作成する。

ク パブリックコメント・こども等への意見聴取の実施支援

パブリックコメント・こども等への意見聴取の実施及び聴取した意見に対する対応策の助言等の支援を行う。

ケ 計画書・概要版の作成

パブリックコメントやこどもの意見聴取等の意見を踏まえて、素案を修正し、「豊岡市こども計画」を作成する。

また、計画の要旨を簡潔にまとめた概要版を作成する。

コ 協議等の実施

受注者は本業務を適正かつ円滑に実施するため、発注者と綿密な連絡調整を行うこととし、協議内容は都度受注者が書面に記録し、相互確認のうえ保管することとする。

なお、受注者は定期的に発注者を訪問し、情報提供及び進捗状況の報告等を行うこと。

サ 法令等との整合確認

こども基本法や子ども・子育て支援法を中心に福祉関連法と本計画内容の整合性を図ることを目的として、福祉関連法令が改正される都度、その改正箇所が引用されている当市の例規の条項を随時指摘すること。また、改正された法令を新旧対照形式で提示すること。

※法令については官報を参照すること。

※例規に関しては本市のホームページを参照すること。

※施行規則等も含むものとする。

※福祉関連法令すべてを対象とする。

シ 関連情報等の提供

子ども・子育て（こども施策）に関する動向は日々目まぐるしく変化しており、本計画は国の方針を勘案しながら策定することが必要であることから、こども家庭庁や厚生労働省、内閣府等からの指針の公表や会議が開催された際には、公表内容の要約版を作成し、発注者へ提供するとともに、適宜計画作成への反映を検討すること。

5 成果品

(1) 2023年度

ア 子育て世帯アンケート調査票・発送、回答用Webフォーム

イ 子ども・子育て会議 会議録要約版（データ）

ウ 情報提供資料一式

(2) 2024年度

ア 小中学生アンケート調査票・依頼文、回答用Webフォーム

イ 若者アンケート調査票・発送、回答用Webフォーム

- ウ 子育て世帯・小中学生・若者アンケート調査報告書 (A4判、100頁程度、一部4色刷) 3部
- エ 子育て世帯・小中学生・若者アンケート調査報告書概要版 (A4判、50頁程度、一部4色刷) 3部
- オ 豊岡市こども計画 (A4判、150～200頁程度、表紙カラー、本文2色刷(一部4色刷)) 3部
- カ 豊岡市こども計画概要版 (A4判、8頁程度、4色刷) 50部
- キ 法令引用例規一覧表
- ク 上記 (ア～キ) 電子データ (Word又はExcel) および PDFデータ一式
- ケ 子ども・子育て会議 会議録要約版 (Wordデータ)
- コ 情報提供資料一式

6 業務実施体制

- (1) 窓口担当者を選定すること。
- (2) 業務に応じた効率的・効果的な事業実施体制を整えること。
- (3) 業務管理や情報管理の体制を整えること。

7 報告書、成果品の提出及び打合せ、進捗状況の報告

- (1) 業務に必要な協議は、豊岡市役所本庁舎において行うものとする。ただし、軽微なものはWeb会議等 (例: Zoom、Webex等) で行うことができる。なお、協議後は速やかに協議記録を作成し、関係者合議のうえ、委託者に提出すること。
- (2) 成果品は委託者が指定する日に提出すること。
- (3) 成果品は市民へ適切に情報提供できるかたちにレイアウト等を工夫して作成すること。

8 想定スケジュール

時期	内容
2024.2下旬	子ども・子育て会議 ・子育て世帯アンケート内容の検討
2024.3下旬	子育て世帯アンケート発送 子ども・子育て会議 ・こども計画構成案提示
2024.4	子育て世帯アンケート回収開始
2024.5月上旬	子ども・子育て会議 ・若者アンケート内容の検討 ・小中学生アンケート内容の検討
2024.5下旬	若者アンケート発送 小中学生アンケート実施
2024.7月上旬	子ども・子育て会議 ・子育て世帯アンケート分析結果 ・就学前教育・保育及び地域子ども・子育て支援事業の量の見込みと確保方策検討
2024.9月上旬	子ども・子育て会議 ・若者アンケート分析結果 ・小中学生アンケート分析結果 ・こども計画骨子案

2024. 11月上旬	子ども・子育て会議 ・こども計画素案
2024. 12	パブリックコメント
2025. 1月上旬	子ども・子育て会議 ・こども計画検討
2025. 3下旬	子ども・子育て会議 ・こども計画最終確認

9 その他

- (1) 受託者は、作業の方法や順序及び作業実施に必要な事項について、委託者と事前に打ち合わせを行うこと。また、業務遂行中についても必要に応じて打ち合わせを行うものとする。
- (2) 本業務による著作権及び使用権はすべて委託者に帰属し、委託者の許可なく公表、貸与及び使用してはならない。
- (3) 受託者は、関係者のプライバシー保護に万全を期すとともに、本委託の内容及び関連資料の内容を他に漏らし、若しくは本委託の目的以外に使用してはならない。
- (4) 本仕様書に定めのない事項又は本仕様書について疑義が生じた事項については、必要に応じて委託者と受託者が協議して定めるものとする。