

豊岡市 契約事務フロー

[2023.10.1～]

目次

★電子契約用メールアドレス届出

①契約に必要な情報の申出

②契約関係書類の提出

③電子契約サービス上での確認・承認

※注意事項

電子契約

【事前準備】

★電子契約用メールアドレス届出★

【落札後】

①契約に必要な情報の申出

新規

- ・希望の契約方法(電子・紙)
- ・希望の契約締結日(落札から7日以内)

など

②契約関係書類の提出

- ・暴力団等排除誓約書
- ・建設リサイクル法関連書面
- ・契約保証 → 契約締結日前日までに持参
(※電子保証を除く)

} メール提出

③電子契約サービス上で確認・承認

契約締結完了

書面(紙)契約

【事前準備】

—

【落札後】

①契約に必要な情報の申出

新規

- ・希望の契約方法(電子・紙)
- ・希望の契約締結日(落札から7日以内)

など

②契約書等の受取り

③契約関係書類の準備

④契約書へ記名押印

⑤契約書・関係書類の提出

} 従来どおり

契約締結完了

豊岡市

契約事務フロー

電子契約の場合

【事前準備】★電子契約用メールアドレス届出★

◆電子契約の利用を希望する場合は、事前に
「**電子契約用メールアドレス届出書**」を提出してください

◆届出書に記載の【注意事項】等をご確認の上、
記入してください

◆届出書は<**入札参加資格審査申請システム**>から
提出してください（※提出は随時受けます）

[参考リンク]

[□入札参加資格申請【変更】](#)

[□入札参加資格審査申請システム](#)

電子契約用メールアドレス届出書

豊岡市と立会人型電子契約サービスを利用して行う契約において、契約締結に利用するメールアドレスは次のとおりとします。

1 契約締結権限者

役 職	
氏 名	
メールアドレス	

2 契約事務担当者 担当者を設定しない

氏 名	
メールアドレス	

年 月 日

豊岡市長 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

(担当者氏名)
(連絡先)

【注意事項】

※ 契約締結権限者が利用するメールアドレスは、当該契約締結権限者のみが受信確認可能なものであること。
※ 本届出書は、入札参加資格審査申請システムからPDF形式で提出してください。
※ 豊岡市と行う電子契約はすべて、本届出の内容に基づき行うことを原則とします。
※ 本届出の内容に変更が生じた場合は、再度、本様式にて届出を行ってください。
※ 特定の案件において、本届出とは異なる内容で電子契約を希望する場合は、発注者へご連絡ください。

豊岡市 契約事務フロー

電子・紙共通

①契約に必要な情報の申出

入札案件を落札した場合は、

<契約情報入力フォーム>から、次の事項について希望する内容を入力してください

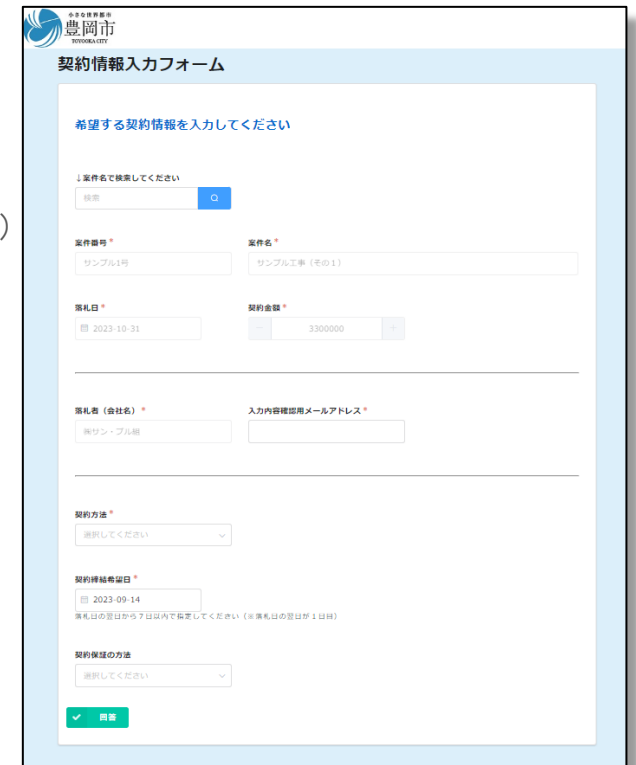
- ◆契約方法（電子契約・書面契約）
- ◆契約締結希望日（落札日の翌日から7日以内で指定）
（※契約締結日については、資料末頁の【注意事項】をご確認ください）
- ◆契約保証の方法（※契約金額300万円以上の場合）

入力期限 落札日の当日中（原則）

〔参考リンク〕

[□契約情報入力フォーム](#)

<https://toyooka-city.form.kintoneapp.com/public/contract-information>



豊岡市

契約事務フロー

電子契約の場合

②契約関係書類の提出

次に、案件ごとに必要な関係書類を、下記のとおり提出してください

【メール提出するもの】

◆暴力団等の排除に関する誓約書 (※1)

提出期限 落札日の翌日12時 (原則)

◆建設リサイクル法に関する書面 (※2)

【持参するもの】

◆契約保証に関する書類 (※1) (※3)

提出期限 契約締結日の前日17時 (原則)

(※1) 契約金額300万円以上の場合

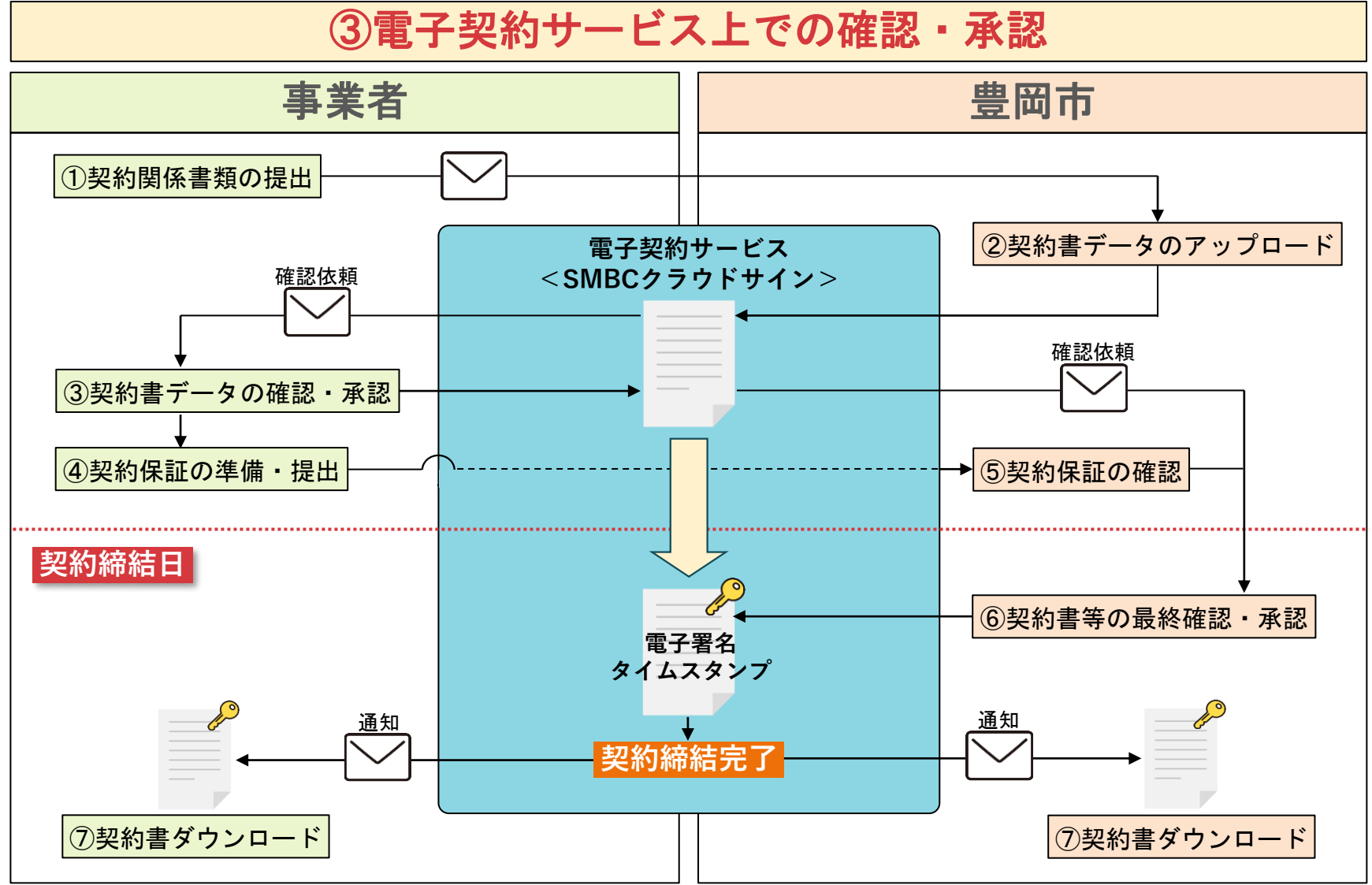
(※2) 該当する建設工事の場合 (参考: [兵庫県 建設リサイクル法](#))

(※3) 2023年10月より、電子保証の取扱いを開始する予定としています

(詳細は後日、市HP等でお知らせします)

豊岡市
契約事務フロー

電子契約の場合



※ SMBCクラウドサインの操作方法の詳細は「[受信者用ご利用ガイド](#)」をご確認ください

豊岡市

契約事務フロー

電子契約の場合

※注意事項

- 「**契約締結希望日**」について【**契約保証が必要な場合**】
 - ・ **契約保証手続きに必要な期間を考慮して**、**契約締結日**を指定してください
 - ・ 特に、保険会社との**履行保証保険の場合**、**手続きに必要な契約書データは、市のアップロード後でなければ確認できません**のでご注意ください
(※アップロードは、必要な契約関係書類のメール提出後に行います)

- 以下の書類については、各案件の担当課の指示に従って提出してください
 - ・ 主任技術者及び現場代理人届／監理技術者届／業務主任技術者届／略歴書
 - ・ 建設業退職金共済組合証紙購入確認書
 - ・ 下請施工届／暴力団排除誓約書（下請負人用）
 - ・ 前払金関係書類