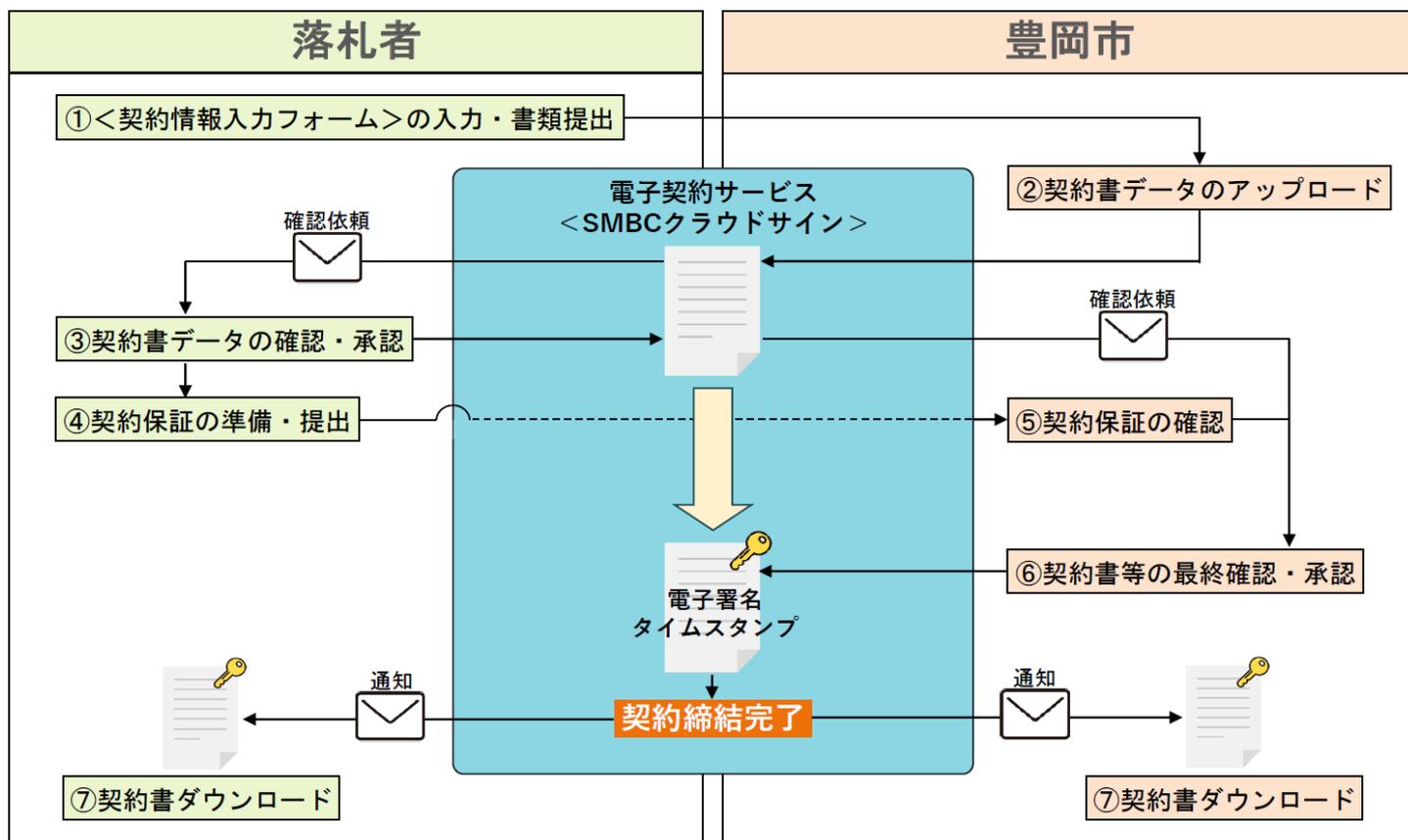


【電子契約フロー】



①: **落札した場合は、フォームから、以下の事項の入力・必要書類の提出をお願いします。(※切:落札日中)**

<https://toyooka-city.form.kintoneapp.com/public/contract-information>

- ・契約方法(電子・紙)
 - ・契約締結希望日(※落札から7日以内/300万円以上の場合、契約保証手続きに必要な期間を考慮して指定してください)
 - ・契約保証の種類(※300万円以上の場合/現金納付の場合は金額も入力してください)
 - ・暴力団等の排除に関する誓約書(※300万円以上の場合)
 - ・建設リサイクル法に関する書面(※該当工事の場合)
- } ※別途メール提出可(※切:落札翌日12時)
nyusatsu@city.toyooka.lg.jp まで

②: 豊岡市が契約書データをアップロードします。

③: **電子契約用メールアドレスに届く確認依頼メールから、契約書データを確認・同意をしてください。**

(※「契約事務担当者」を設定している場合は、「契約事務担当者」→「契約締結権限者」の順にメールが届きます)

④: **契約保証の手続きを行い、保証書類を担当課に提出してください。(※切:締結日の前日17時)**

(※保証保険等の手続きは、③で確認した契約書データをもとに行ってください)

(※現金納付の場合は、納付書を担当課から受け取り、収納済通知書の写しを担当課に提出してください)

⑤・⑥: 豊岡市の最終確認後(契約保証の確認含む)、契約締結が完了します。

⑦: **契約締結完了の通知メールが届きます。必要に応じて契約書データをダウンロード・保管してください。**

(※クラウドサインのアカウントを作成すれば、WEB上でいつでも契約済みのデータを確認できます)

※**入札案件以外**の場合:①は担当課と直接調整してください。②~⑦の手続きは入札と同様です。

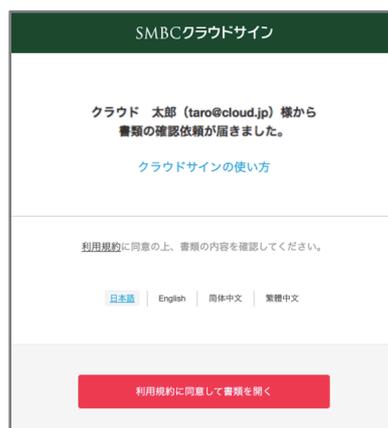
01 SMBC クラウドサインとは

本サービスは、事前に内容についてお互いの合意が済んでいる契約書/発注書などの書類をアップロードし、クラウド上で相手方が同意することにより、相互同意がなされたことを示す電子署名が施されるサービスです。

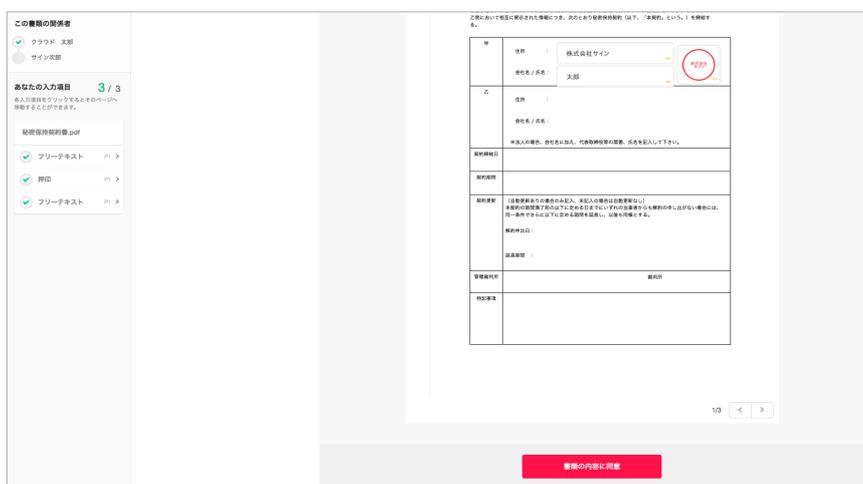


02 契約締結の方法

- ①確認依頼メールを受信→ **書類を確認する** を押下 ②利用規約を確認し **利用規約に同意して書類を開く** を押下



- ③内容を確認し、問題なければ **書類の内容に同意** を押下 ※入力欄がある場合は、必要事項を入力の上同意ください。



- ④締結が完了すると、締結完了メールが送られてきます。電子署名が施された締結済 PDF ファイルが添付されていますので、本データを保管ください。