【電子契約フロー】



①: 落札した場合は、フォームから、以下の事項の入力・必要書類の提出をお願いします。(〆切: 落札日中)

 $https://toyooka\-city.form.kintoneapp.com/public/contract\-information$

·契約方法(電子·紙)

・契約締結希望日(※落札から7日以内/300万円以上の場合、契約保証手続きに必要な期間を考慮して指定してください)

・契約保証の種類(※300万円以上の場合/現金納付の場合は金額も入力してください)

・暴力団等の排除に関する誓約書(※300万円以上の場合)

建設リサイクル法に関する書面(※該当工事の場合)

※別途メール提出可(〆切:落札翌日12時) nyusatsu@city.toyooka.lg.jp まで

②:豊岡市が契約書データをアップロードします。

③:電子契約用メールアドレスに届く確認依頼メールから、契約書データを確認・同意をしてください。

(※「契約事務担当者」を設定している場合は、「契約事務担当者」→「契約締結権限者」の順にメールが届きます)

④:契約保証の手続きを行い、保証書類を担当課に提出してください。(〆切:締結日の前日17時)

(※保証保険等の手続きは、③で確認した契約書データをもとに行ってください)

(※現金納付の場合は、納付書を担当課から受け取り、収納済通知書の写しを担当課に提出してください)

- ⑤・⑥:豊岡市の最終確認後(契約保証の確認含む)、契約締結が完了します。
- ⑦:契約締結完了の通知メールが届きます。必要に応じて契約書データをダウンロード・保管してください。

(※クラウドサインのアカウントを作成すれば、WEB上でいつでも契約済みのデータを確認できます)

✓ SMBC SMBC クラウドサイン 受信者用ご利用ガイド

01 SMBC クラウドサインとは

本サービスは、事前に内容についてお互いの合意が済んでいる契約書/発注書などの書類をアップロードし、 クラウド上で相手方が同意することにより、相互同意がなされたことを示す電子署名が施されるサービスです。



02 契約締結の方法

①確認依頼メールを受信→ <mark>書類を確認する</mark>	5 を押下 ②利用規約を確認し 利用規約に同意して書類を開く を排	甲下
	SMBCクラウドサイン	
確認依頼 株式会社サイン サイン次郎 様 準約の確認の確認なまました。	クラウド 太郎 (taro@cloud.jp) 様から 書類の確認依頼が届きました。 クラウドサインの使い方	
W Ref State Book (A) Jan 2 & O L 。 秘密保持契約書 From クラウド 太郎 様 株式会社cloud	<u>利用規約</u> に同意の上、審測の内容を確認してください。 <u> 12年期</u> English 商体中文 繁簡中文	
審判を確認する (URL有効期限 2014/02/11 (日) 20:13) 有効問題を過ぎてしまった場合は送信者に再配信を依頼してください。	利用規約に同意して書類を聞く	

③内容を確認し、問題なければ 書類の内容に同意 を押下 ※入力欄がある場合は、必要事項を入力の上同意ください。

この書類の関係者		乙間においてき	 互に展示された情報につき、次のとおり発表保持契約(以下、「本契約」という。)を絶話す		
2 250K ##				1	
9757 AM		Ů	世所 : 株式会社サイン _ (考え)		
あなたの入力項目 3/3 各入力項目をクリックするとそのページへ に除することがのきます		2	250 FROM X88		
秘密保持契約書.pdf			余化名 / 凤名:		
フリーテキスト PI →		英約締然日	※送入の場合、気化るに加え、代表900時代巻の局害、外るをと入して下さい。		
 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一		NORM			
✓ 7リーデキスト PI >		泉約更新	(自動更終為りの場合のみ記入、米記入の場合は自動更新なし) 米質的の期間面で前の以下に定める目までにいずれの自事者からも解約の申し目がない場合には、 同一条件できらに以下に定める期間を証拠し、以後も同様とする。		
			\$\$P\$(*)122		
			副原则预 :		
		प्रवस्तरा	武 和所		
		的記事項			
			1/3	< >	
			書類の内容に同意		

④締結が完了すると、締結完了メールが送られてきます。 電子署名が施された締結済 PDF ファイルが添付されていますので、本データを保管ください。