

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立生涯学習サロン	所在地	豊岡市大手町4番5号、千代田町109番3
指定管理者名	但馬高齢者生きがい創造協議会	担当部局	地域コミュニティ振興部 生涯学習課
指定期間	2021年6月28日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営、自主事業の実施等		

1 施設の利用状況

件数	年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
	総利用件数 (人)				4,511	5,021
内免除利用分 (人)				0	0	0
内減額利用分 (人)				0	0	0
利用状況内訳	教室A (人)			1,256	1,671	1,650
	教室B (人)			1,621	1,654	1,650
	木彫室 (人)			623	624	650
	陶芸室 (人)			1,011	935	900
	屋外交流広場 (人)				137	150

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料		1,406	1,867	1,867	
	利用料金		1,403	1,870	1,742	一般分33、学院分1709
	その他収入				10	陶芸体験教室参加費
	合計 (A)	0	2,809	3,737	3,619	
支出	人件費		1,708	2,638	2,730	事務局職員
	事務費		396	580	523	通信運搬費186、使用料338
	事業費			40	45	報償費30、消耗品費15
	施設維持管理費		338	478	781	光熱水費350、消耗品費62、燃料費3、委託料334、保険料31
	合計 (B)	0	2,442	3,736	4,079	
差引 (A) - (B)	0	367	1	△ 460		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料		0	0	
	その他		0	0	
支出	施設改修工事費等		0	0	
	修繕料		0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1 回	2023年2月1日 ~ 2023年2月28日	3 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
教室Bで麦わら細工をする際に照明が少し暗い		照明の交換が困難なため、手元照明の持ち込みを提案	
駐車時間を延ばして欲しい		アイティ都市開発と協議したが、無理との回答	
生きがい創造学院への入学者を増やして欲しい		フリースペースに学院生募集コーナーを設置 文教府みてやま学院卒業生へ入学申込書の配布	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
夏休陶芸体験教室	募集人員20名に対して、9組23名の参加	継続して実施して欲しい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
パソコン教室用と事務所用を別契約としていたネット回線を一本化	月額料金が半減
メールアドレスの変更 (ikigai_souzou_gakuin@orange.ocn.ne.jp)	組織名称が起想しやすいアドレスとなった

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

・フロアの清掃費（委託料）が高額となっている。清掃の頻度や清掃内容の再検討を要する。
 ・芝生広場の管理に予想以上に手間が掛かっている。夏場の散水、施肥の頻度や量の再検討を要する。
 ・利用者の大部分を占める「生きがい創造学院」の生徒数が減少傾向にあるため、増加に向けてテコ入れを行う必要がある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

・貸館利用により一定の収入が得られているが、施設維持管理費（委託料）が高額となっており、支出増となっている。
 ・今後、更なる利用者の拡大、管理経費の削減・縮小により収支改善が図れるものとする。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月15日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況等の確認 市民要望及び管理者要望の確認 個人情報保護状況の確認 経理事務等の確認	管理運営上の助言 経理事務等の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託なし
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書に定められた人員配置がされている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、施設管理の記録は適切に行われている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間を遵守している。 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検等適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書に定められた自主事業を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	迅速な対応を実施しており、接遇についても適切である。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	市広報等への掲載など利用者増に向けたPRを行っているが、より効果的なPRが必要である。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる体制が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	連絡網を含む緊急時のマニュアルはアイティが整備しており、訓練も実施している。
経理事務の実施状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	帳簿及び現金の管理も適切である。 指定管理分が独立した区分経理となっていない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。