

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立植村直己冒険館	所在地	豊岡市日高町伊府785番地 ほか
指定管理者名	豊岡冒険館株式会社	担当部局	地域コミュニティ振興部 生涯学習課
指定期間	2021年4月20日から2036年10月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	1. 植村直己冒険館の運営・維持管理業務 2. 機能強化施設の運営・維持管理業務 3. カフェ事業（コーヒー等飲料・軽食の販売）及び、物販事業（図書・小物類等の物品販売）の運営 4. ちびっこ広場の維持管理業務		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)			58,205	44,185	70,925
	内免除利用分 (人)			15,118	8,180	
	内減額利用分 (人)			335	336	
利用 状況 内 訳	本館 (人)			25,677	19,253	34,725
	機能強化施設 (人)			31,621	23,305	35,200
	宿泊 (人)			907	1,627	1,000
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料			0	0	
	利用料金		22,111	22,341	21,835	本館6,593、機能強化施設7,512、宿泊料7,730
	その他収入		18,125	11,331	17,276	自由提案事業8,217、自主事業等8,804、雑収入255
			40,463	44,142	44,142	運営等市委託料44,142
	合計 (A)	0	80,699	77,814	83,253	
支 出	人件費		0	0	0	該当なし
	事務費		5,625	9,338	5,884	保険料580、業務委託料等5,214、寄付金90
	事業費		62,688	43,354	45,411	本館運営委託料23,968、機能強化事業運営委託料13,226、自由提案事業運営委託料8,217
	施設維持管理費		17,642	24,494	30,431	本館維持管理委託料19,610、機能強化事業維持管理委託料10,821
	合計 (B)	0	85,955	77,186	81,726	
差引 (A) - (B)		0	△ 5,256	628	1,527	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入			
	使用料				
	その他				
支 出	施設改修工事費等				
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	毎日	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	97件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2箇所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	1件
その他の方法	方法及び内容	特になし	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
植村直己さんに関連するグッズを取り扱ってほしい。		今後、新商品を増やしていけるよう対応する。	
イートスペースの拡大。外でも食べたりテントを張ったりして休憩出来る場があると嬉しい。		外に置いているテーブルや椅子を使っただけよう案内している。テントについては、ちびっ子広場などの広いスペースでのご利用を勧めている。	
ナイトミュージアムのプログラムがとても良かったです。参加する子どもたちの探検心をくすぐる仕掛けを用意してくださっていて、楽しむ様子を見て親も楽しめました。		たんけんカードを作成したことで、興味を持って見ていただけるようになった。	
雨が降っていたので遊び場が限られていたが、クラフトが楽しかった。雨の日のアクティビティを増やしてほしい。		悪天候でも楽しんでもらえて、飽きられない工夫をする。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
展示入口バナーを植村さんの大きな笑顔に更新した。	R4年3月16日に展示バナー更新済み。	植村さんの大きな笑顔が見れて良かった。
「原点はふるさと」部分の展示改善工事を行った。	3月22日に改善工事済み。	展示内容が充実し、見応えのあるものになった。
イベントカレンダーを毎月更新し、季節ごとの体験をお知らせした。	毎月季節ごとのワークショップを開催できた。	雨の日でも体験できるのが良い。
季節ごとの期間限定ドリンクを販売した。	期間限定ドリンクを目当てに来られるお客さまも多数あった。	季節ごとの期間限定ドリンクをいつも楽しみにしている。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
メモリアルウォールの夜間ライトアップを止めた。	電気使用量削減に繋がった。
シフト調整による人員配置の最適化を図った。	出勤する時間を調整し経営効率化が出来た。
Stock（ストック）というチーム情報共有アプリを使い、情報共有を図った。	個人日報を記録することでコミュニケーションが取りやすくなった。
携帯電話の契約と、電話転送サービスを契約した。	事務所外でも電話に出られる体制が整った。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	ちびっこ広場のアスレチックで4歳の子が遊具から落下し打撲。保護者から電話連絡を受けてスタッフが急行し、保護者の希望で救急車を要請した。経過観察になり快方に向かった。
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	今年度は該当なし。
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	2月8日にドコモ電波改善工事を行いました。 3月22日に高圧ケーブルの更新を行いました。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p>■維持管理業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特にアスレチック広場に枯れ枝や落枝が多く目立つが、適宜回収しています。 ・毎月害虫調査を行い、害虫発生時は適宜駆除し環境衛生上良好な状況を保つことができました。 ・その他、大きなトラブルもなく、順調に維持管理できています。 <p>■運營業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本館入館者の状況 過去6年間の平均26,259人に対し、実績は19,253人となり73%という結果となりました。今後、本館入館者の増加に取り組みたいと思います。 ・広報、集客等の状況 SNS（インスタグラムやフェイスブック）中心に情報発信を行いました。インスタグラムフォロワー実績として、どんぐりbase2,024人（3月末現在）の登録者がありました。前年度1,846人（3月末）と比較して178人のフォロワー数増加となりました。SNSを見て宿泊の予約をした、ツリーイングを知った、などの声をいただき、SNSをきっかけに来場されるお客様も増えている印象です。引き続きSNS配信に力を入れたいと思います。 ・イベント開催状況 10月29日、30日に「2022年度チャレンジ応援祭」を実施し、約1,000人に参加いただきました。また、地域ボランティアの方30名と一緒にイベント運営が出来ました。引き続き地域の方と一緒に、イベント運営を行いたいと思います。 ・ぼうけんステイの利用状況 1,627人の利用があり、週末を中心に京阪神からの来場が9割（兵庫県44%、大阪35%）以上を占めていました。また、リピーターの方や口コミ紹介による参加の方が前年度と比較して増えている印象です。引き続き口コミによる紹介等いただけるようサービス向上に努めたいと思います。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

オープン2年目を迎え、売上・利用者数ともに昨年度より減少した。売上は、本館と機能強化施設の入館収入が減少したが宿泊と関連収入が大きく伸びた結果、小幅な減少に止まった。支出は、維持管理費が増加したが運営費が減少したため、収支は1,527千円の黒字になった。次年度に向けては展示部門の入館者の増加が課題である。また2年間の業務を振り返り、得られた問題点や改善点を業務に活かして取り組みむことが望まれる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2022年10月7日ほか
主な調査項目	調査結果・特記事項		
業務水準書及び業務計画書に定める業務の履行状況について、指定管理者が毎月提出する維持管理・運営業務報告書に基づいて実施状況を確認するとともに、施設巡回調査を3回実施した。	施設・設備の使用や利用に支障が生じるような問題は見られず、概ね業務水準書等に適合した内容で実施されていた。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、法定点検・報告は適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	契約書に定める内容で行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務水準書に定める職員体制を基本にして、繁忙に応じてパート従業員等を適宜配置している。必要な有資格者も適正に配置している。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌及び自主点検の記録を作成し、外部業者による保守点検報告書類も保管され、管理状況が確認できる。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務計画書に従い、開館時間等は遵守され、事故防止や安全確保、衛生面の対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務計画書に基づいて、施設の清掃・保守点検・修繕、物品管理などの維持管理業務は概ね適切に実施されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務水準書及び業務計画書に則した事業運営を行っているが、展示部門の入館者の増加など改善を図るべきところがある。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に応じた対応や団体利用のスムーズな流れの確保に心がけ、利用者の声をスタッフで共有して接遇や業務の改善と充実に活かしている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の声を参考にしながら、展示の改善、体験プログラムやドリンクメニューの工夫など、サービスの向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	収集や利用、管理も適切にされている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網や対応マニュアルを整備し、避難訓練・救急救命講習などを行っている。従業員の参加率向上を指導し翌年度は改善が見られた。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	経理事務は外部委託を活用しながら適正に実施し、現金・預金の管理も問題はない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。