

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立豊岡市民プラザ	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	特定非営利活動法人コミュニティアートセンタープラッツ	担当部局	地域コミュニティ振興部 生涯学習課
指定期間	2021年4月1日から2026年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	129,254	47,234	52,775	46,426	50,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	多目的ホール (人)	31,213	10,994	12,907	18,378	20,000
	リハーサル室 (人)	6,616	2,954	4,025	4,264	5,000
	練習室・活動室 (人)	39,896	11,941	14,429	21,321	22,200
	楽屋 (人)	4,177	1,333	1,744	2,463	2,800
	子育て (人)	47,352	20,012	19,670	0	0

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2022年度		決算内訳
		2020年度	2021年度	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	34,873	37,222	37,222	37,222	
	利用料金	8,833	10,270	15,200	12,421	利用料11,006、入場料1,415
	その他収入	12,402	8,552	0	11,310	演劇プロジェクト2,856 おとなのための演劇学校890 ほか 委託事業
		3,689	5,772	0	4,858	AFF2 ひょうごボランティア基金500
	合計 (A)	59,797	61,816	52,422	65,811	
支 出	人件費	31,847	29,619	32,327	31,930	給与・賞与・各種手当27,954 法定福利費3,975 ほか
	事務費	1,487	1,242	1,100	1,023	事務用品1,023
	事業費 (市民活動事業費含)	16,765	17,553	5,520	22,838	外注費7,234、支払報酬料6,639、旅費交通費3,847 ほか
	施設維持管理費	8,936	9,812	10,220	11,179	水道光熱費4,635、夜間管理・清掃3,174 ほか
	消費税等	3,511	3,879	3,255	3,007	消費税2,750、減価償却費257
	合計 (B)	62,546	62,105	52,422	69,977	
差引 (A) - (B)		△ 2,749	△ 289	0	△ 4,166	※端数処理により総括表との差額があります。

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2020年度	2021年度	2022年度	
収 入	使用料				
	その他	2,247	2,865	4,750	雑入(光熱水費等使用料、行政財産目的外使用料、事業助成金、入場料)
支 出	施設改修工事費等	0	0	44,199	多目的ホール音響映像設備工事
	修繕料	195	0	909	排煙機停電用動力修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	12回 実施していない場合の理由	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	912 件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	0 件
その他の方法	方法及び内容	お客様のニーズを把握し、迅速かつ丁寧に対応することで満足度を上げリピーターの獲得に繋げる。	
	実施日・回数等	通年	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
楽しく、癒されました。これからも続けてください。 (ミュージック☆バッグ2022)		市民の音楽活動と市民への生の音楽の提供を継続。	
沢山笑わせてもらいました。「福」が来ますように。 (第35回ふれ愛亭)		新年の初笑いとして伝統芸能である落語会を開催。	
神戸から来ました。子どもたちも笑い、驚き、こわがりとお重 な体験ができました。(CORPUSひつじ)		海外からのアーティスト作品に触れていただく機会の 提供。	
みなさんの迫力ある演技に圧倒されました。 また観に来ます。(市民演劇プロジェクト)		市民参加とプロの役者による演劇公演の開催。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
貸館予約システム キャッシュレス決済の導入	DXの推進・キャッシュレス化	「支払方法が増えて便利です。」
サロンプロジェクト	芸術文化観光専門職大学 演劇サークルの出演	「大学生の活躍の場になってますね。」
積極的な来館者への声掛け	自主事業、その他市内開催行事の 案内	「親切に対応していただきありがとうございます。」

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
裏紙の積極的な利用	ゴミの削減とカーボンニュートラルへの貢献
冷暖房のこまめな入・切と温度調整	水道光熱費の削減・Co2削減に貢献
最小人数での効率的な人員配置	少ない人材を最大限活かす。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	無停電電源装置の耐用期間が経過し、警告ランプが点灯している。 貸館利用時に停電の可能性もあるため、早急な更新が必要（調整中）
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ後、インフレの状況が続く中で、外注費・水道光熱費・消耗品費など経費負担が増し経営を圧迫している。中でも利用者回復とリピーター確保のためより質の高いサービスを提供できるよう努めた。利用料は対2019年度比で約77%で、昨年よりも回復しているが、コロナ前の水準には戻っていない。コロナ期を経て、Web研修・会議等へ利用状況の変化による施設利用率の減収が避けられないが、利用者サービスの向上のための工夫をし、堅実な運営に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2022年度も新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け、貸館利用は同感染症拡大前のように戻らず経営を圧迫しているが、様々な補助事業の活用や独自で事業収入を得る等、健全経営に努めている。また、貸館予約システムの導入により利用者の利便性向上及び業務効率化につなげている。人材確保（育成含む）や節電対策にも取り組んでもらいたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月29日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び運営、経理に関する項目 施設運営上の問題点等 市民要望及び管理者要望 等の確認	概ね良好な管理、運営が行われている。 市民要望を把握した運営が行われている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行われていない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設利用受付業務、各種事業の運営を行っている。職員自ら研修等を受講し、必要な技術スキルを身に着けている。夜間管理業務は外部委託（シルバー人材センター）で対応している。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌に適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適切に管理されている。また、新型コロナウイルス感染症のガイドラインに従い、対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、適切に管理されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業実施時にアンケート調査を行い、来場者の声やニーズ把握に努め、事業企画や接遇に反映させている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査などを参考に、利用者増に向けた取組みを積極的に進めている。会員制度を設け、事業情報の提供などリピーター確保に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書等に従い、適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時対応マニュアルが整備されており、避難訓練も年3回実施しており、緊急時の体制が整備されている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	会計帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。