

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立玄武洞スポーツ公園	所在地	豊岡市下鶴井950番地
指定管理者名	田鶴野地区振興協議会	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2021年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)			13,069	33,400	20,000
内免除利用分 (人)			75	107	
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
多目的広場 (人)			1,858	8,330	
多目的グラウンド (人)			11,103	24,773	
会議室 (人)			108	297	
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料		6,900	6,900	6,900	
	利用料金		561	550	752	
	その他収入		22	72	111	石灰使用料、自販機電気代負担金等
	繰越金		40	2,158	2,158	前年度から
	合計 (A)	0	7,523	9,680	9,921	
支出	人件費		3,470	5,000	3,454	職員給料2,834、人夫賃405、役員報酬215
	事務費		202	650	465	通信運搬費156、パンフレット作成153、備品購入70、その他事務用品等86
	事業費		286	200	24	飲み物12、巻尺等12
	施設維持管理費		1,039	2,860	3,397	光熱水費665、修繕費636、グラウンド整備等委託費1,174、備品購入536、石灰等386
	予備費		368	970	30	除雪謝礼30
合計 (B)	0	5,365	9,680	7,370		
差引 (A) - (B)	0	2,158	0	2,551		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入			
使用料		329			2021年度より利用料金制の指定管理
その他		112	57	59	行政財産目的外使用料・電力売払収入
支出					
施設改修工事費等					
修繕料		71			2020：スポーツトラクター修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0	年 月 日 ~ 年 月 日	0 件
	実施していない場合の理由	意見箱を設置しているため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
雨天でもグラウンドゴルフができる屋根付きコートが必要		利用者から市へ要望していただきたい	
屋根付きの休憩スペースが欲しい（現在、管理棟正面の底下及び裏面勝手口コーナーの狭いスペースを使っている）		市との調整が必要	
グラウンド整備が行き届いている		こまめな整備のほか、R4年度は真砂土を搬入した。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
改訂版パンフレットの発行・配布	写真・マップなどを工夫した	わかりやすくなった
グラウンド整備	真砂土を搬入・転圧し、凹凸調整した	きれいになり、使いやすくなった
早め・こまめな草刈り	早め早めの草刈りをした	会場内外の雰囲気よくなった（清潔感）

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
トイレ水道蛇口の流量調整をして適正量に絞り込み、節水に心がけた。	利用者の節水意識を高めた
閉場の予告のため、30分前にチャイム音楽を流すようにした。	現段階では何とも言えない

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	グラウンド4面分のネット支柱が腐食しており、早めの手当てが必要。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

R4年度は利用者が増え、当初目標である2万人を大きく上回った。しかしこの要因としては、但馬ドームの改修・休業による影響が多いと考えられる。このため、新パンフレットや市のHP等を通じて、当施設の魅力・利便性をさらに訴えていきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理2年目となり、年間経費等の見通し精度も高まり、管理業務効率化のため、必要な備品等を積極的に購入するなど、様々な工夫をしながら施設運営が行われている。施設は比較的新しいが、少しずつ不具合箇所の生じてきており、可能な範囲で適切に修繕等が行われている。昨年来、指定管理者が気に掛ける防球ネット支柱の錆については、メーカーによると直ちに耐久性は影響がないとのことだがかなり目立ってきている。日常点検等により不具合箇所の早期発見に努め、小規模修繕による対応を行うことにより、より効率的な管理が期待される。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 利用者が閉園時刻を守らないことが少なくないとのことで、対応（閉園を知らせるチャイムを鳴らすなど）を検討することのこと。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適正に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は概ね円滑に遂行されている。※常勤職員不足分については役員等が対応されており、事務上不都合は生じていない。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係書類は適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。また、事故など緊急時の対策マニュアルも整備され適切に運用されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日常的な施設点検など適切に行われている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設案内パンフレットを独自に作成するなどし、様々な場面で利用者増に向けた努力が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの要望等には、適宜対応している。電話転送サービスの活用により、直営時代と比して電話不通の機会が大幅に減少した。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。