

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東スポーツ公園	所在地	豊岡市但東町小谷1番地
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の運営管理等		

### 1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	187	152	119	101	125
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳 (人)	4,114	2,265	2,766	2,924	2,600
(人)					
(人)					
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	3,707	3,707	3,800	4,217	
	利用料金	334	235	270	203	
	その他収入	75	88	75	126	全但バス80、ダイドー（自販機）46
	合計 (A)	4,116	4,030	4,145	4,546	
支出	人件費	1,246	1,319	1,250	1,300	人件費1300
	事務費	108	140	140	162	消耗品費126、通信費36
	事業費	0	0	50	0	
	施設維持管理費	2,397	2,165	2,680	3,249	水道光熱費2216、清掃費（シルバー）138、修繕費360、保険料他84、電気保安195、事務費173、車両費83
	合計 (B)	3,751	3,624	4,120	4,711	
差引 (A) - (B)	365	406	25	△ 165		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入			
使用料					
その他		5	22	22	行政財産目的外使用料
支出					
施設改修工事費等		1,867			スポーツトラクター更新
修繕料					

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回 実施していない場合の理由	年 月 日 ~ 年 月 日 直接フロントで対応している	件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話などで直接要望を聞く	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
管理棟屋根瓦の修繕		隣の敷地にある樹木から倒木し破損 見積りをしたがリスク分担を超える為、現状そのままである	
ナイター照明		一基漏電があり使用不可の状態 見積りをしたがリスク分担を超える為、現状そのままである	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPなどで告知（宿泊客、日帰り客）	通年	
チラシ	通年	

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	管理棟屋根瓦と雨漏りの修繕が必要（見積もりあり） ナイター照明が一基漏電の為使用不可 漏電調査から必要（見積もりあり）
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

テニスコートの苔などの対策に苦慮しているが費用対効果も考慮して自社で対応している  
 修繕箇所はリスク分担の金額を大幅に超えるため市と協議のうえ改善していく  
 担当者が複数になる為社員同士の情報共有の体制作りをしていく

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で無難に経営がなされているが、利用増に向けた取り組みや適期修繕などの対応に課題がある。  
 施設設備に対して年度別リスク分担設定額が少額な感否めない。年度にとらわれず、期間内トータルでの金額と  
 とらえてもらうなど柔軟に対応いただくよう要請した。※指定管理者からはスポーツ施設に限らず、市として指定  
 管理に係るリスク分担の考え方について明確化（金額・対象など）を求められた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されているが、施設修繕などについての対応に時間を要する場面がある。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的な点検等や利用者からの声を聴き維持管理に努めているが、市で修繕対応できていない設備（散水用ポンプ・夜間照明など）があるなど適正管理に係る検討が必要。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者拡大に向けて、宿泊施設と連携したメニューの創設検討等ニーズ把握に努めているが、成果につながっていない。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者数の増加に向けた取組みが不足している。 運動部合宿の誘致など検討するよう助言。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備やAED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。