

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東中央体育館	所在地	豊岡市但東町出合47番地の1
指定管理者名	株式会社シルク温泉やまびこ	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の運営管理等		

### 1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	185	109	164	216	180
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳 (人)	2,510	1,338	1,953	3,050	2,300
(人)					
(人)					
(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	1,197	1,197	1,100	1,197	
	利用料金	72	95	130	137	
	その他収入	0	0	0	0	
	合計 (A)	1,269	1,292	1,230	1,334	
支出	人件費	356	376	351	346	人件費346
	事務費	6	9	20	41	消耗品費41
	事業費	0	0	50	0	
	施設維持管理費	869	824	807	978	水道光熱費421、清掃費(シルバー)104、修繕費51 保険料136、保守点検24、事務費159、車両費83
	合計 (B)	1,231	1,209	1,228	1,365	
差引 (A) - (B)	38	83	2	△ 31		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料				
	その他	3	3	37	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等				
	修繕料	704	732		2020：屋根修繕、2021：カーテン修繕

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回 実施していない場合の理由	年 月 日 ~ 年 月 日 直接フロントで対応している	件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話などで直接要望を聞く	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
照明		器具が故障しており取替を要する 見積りをしたがリスク分担を超える為、現状そのままである	
暗幕		一部の暗幕の隙間から光が漏れる 見積りをしたがリスク分担を超える為、現状そのままである	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPなどで告知（宿泊客、日帰り客）	通年	
チラシ	通年	

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	水銀灯の照明、雨どい破損による窓からの浸水（豪雨などで） 大屋根からの雨漏りもあり（天井に跡があり）
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者がほぼ地元に限られるが、宿泊や日帰りのお客様に対して利用できる施設として宣伝していく  
受付を対応する社員が多い為、情報共有できる体制作りと施設の現状維持に努めていく

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で経営がなされている。

※アリーナ照明の不具合箇所があり、スポーツ協会からの要望等もなされているが、水銀灯は製造停止となっているため、器具ごとLEDに交換する必要があり修繕費が高額となる。個別施設計画でも維持施設としての位置づけはないため、どこまでの修繕を行うかについて判断が難しい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 リスク分担の範囲内で、考えうる修繕や破損予防策を講じるよう要請		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられているが、市でも修繕対応できていない箇所（照明）もあるなど適正管理に係る検討が必要。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的な点検等の実施により、利用しやすい環境維持に努めているが、経年劣化による修繕の必要性については検討が必要。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者拡大に向けて、宿泊施設と連携したメニューの創設検討等ニーズ把握に努めているが、成果につながっていない。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者数の増加に向けた取組みが不足している。 運動部合宿の誘致など検討するよう助言。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。