

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石多目的屋内運動場	所在地	豊岡市出石町福住1326番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

### 1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	8,100	5,943	7,579	9,028	7,700
	内免除利用分 (人)	0	0	0	0	
	内減額利用分 (人)	6,415	4,307	5,121	5,801	
利用状況内訳	多目的屋内運動場 (人)	8,100	5,943	7,579	9,028	7,700
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	1,608	1,608	1,608	1,608	指定管理料
	利用料金	575	692	490	723	施設利用料
	その他収入			9		
	合計 (A)	2,183	2,300	2,107	2,331	
支出	人件費	543	550	471	531	職員給与290 社会保険37 本社動員費・管理費204
	事務費	5	5	41	5	通信費5
	事業費	7	10	23	17	燃料費9 保険料5 郵券料1 広告宣伝費2
	施設維持管理費	509	636	826	797	上下水道費39 電気使用料464 修繕費179 夜間受付50 施設賠償保険11 租税公課54
	合計 (B)	1,064	1,201	1,361	1,350	
差引 (A) - (B)		1,119	1,099	746	981	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。\*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
	収入				
	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等				
	修繕料				

\*本欄は所管部署が記入してください。\*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法で実施	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
室内天井の照明が切れている			照明ランプ交換にて実施
いつ使用できるか空き状況を知りたい			室内に利用予定表の張り出しにて対応
防災無線が繋がらない			設備の取り換えを実施
非常灯が点滅している。			バッテリー交換実施

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
雨天時の代替えや積極的PRを実施。	利用者増	天候に左右されずに利用できる。
多くの方が利用できるように調整する	利用者団体が増える	利用者が偏ることなく利用できた
夏休みに子どもたちがグラウンドゴルフを体験	親子での参加者もあり	雨天時も遊べるので良かった。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らずに、自社での修繕実施	経費節減
日々の点検を確実にを行い、修繕箇所の早期発見	経費節減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

ゲートボール協会の利用が多かったが、チームを合同にして利用回数が減となり、グラウンドゴルフ等の利用者が増加傾向にある。多数のチームの調整をしている。今後、多目的運動場の特徴を活かすべく、今後も利用者の調整を図りながら利用促進業務に努める。令和5年度も引き続き、感染症対策に取り組むと共に、施設全体の定期的な施設巡回を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。課題として「多目的運動場」として利用できるように検討する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設の利用状況についてはコロナ蔓延前以上となっている。従前からの経緯により、ゲートボール団体による専用利用の実情があったが、指定管理者による働きかけ等により徐々に改善が図られつつある。指定管理者においても「多目的」利用を課題と位置付けており、このの推進が見込まれる。指定管理料の範囲で適正に経営がされ、継続的な経営がされると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月23日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期利用予定でほぼ詰まっており、自主事業実施の余地が少ない。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。