

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石総合スポーツセンター	所在地	豊岡市出石町福住1200番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

### 1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	17,525	15,723	18,178	20,738	17,000
	内免除利用分 (人)	365	2,099	1,252	990	
	内減額利用分 (人)	10,819	9,636	9,497	10,862	
利用状況内訳	陸上競技場 (人)	4,941	4,842	5,371	5,895	3,500
	野球場 (人)	10,352	8,626	10,511	12,714	11,000
	テニスコート (人)	2,232	2,255	2,296	2,129	2,500
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度		2021年度		2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	10,077	10,077	10,077	10,659			指定管理料10,077 電気料金の高騰に伴う指定管理料の増額582
	利用料金	1,582	1,509	1,465	1,834			施設利用料
	その他収入			46				
	合計 (A)	11,659	11,586	11,588	12,493			
支出	人件費	2,852	2,889	2,471	2,789			職員給与1,525 社会保険194 本社動員費・管理費1,070
	事務費	148	99	216	83			通信費28 備用品費55
	事業費	66	75	148	92			燃料費49 保険料30 郵券料2 広告宣伝費11
	施設維持管理費	3,694	4,755	2,918	4,659			上下水道費234 電気使用料1,651 修繕費1,533 夜間受付261 管理資材380 定期設備点検262 施設賠償保険55 租税公課283
	合計 (B)	6,760	7,818	5,753	7,623			
差引 (A) - (B)		4,899	3,768	5,835	4,870			

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入			
	使用料				
	その他	479	269	269	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	1,184			スポーツトラクターバケット購入
	修繕料			1,224	フェンス修繕

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	その他の方法で実施	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等 直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
グラウンドフェンスが台風のために転倒した部分が危険		市と共同で修繕実施。	
防犯灯（テニスコート、野球場、グラウンド）の点灯の不具合がある		3個所とも修繕実施	
サッカー用ライン引きが使用不可となっている。		サッカー用のライン引き購入済	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
グラウンドゴルフ大会開催	参加者が増加	ホール設定が面白く手入れがされている。
グラウンドゴルフ大会時の駐車場整理	安全性の向上	安心して駐車が行える。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
修繕等業者に頼らずに、自社での修繕実施	経費節減
日々の点検を確実にし、修繕箇所の早期発見	経費節減
市道の通行障害となる、植物の伐採及び整備	事故の防止

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用者の方に気持ちよく利用して頂けるように、芝生の管理、美観管理等に心掛けている。  
令和5年度も施設全体の定期的な点検を行い、大規模修繕を未然に防ぐ。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設の利用状況についてはコロナ蔓延前の水準に戻りつつあり、引き続き3施設で積極的な広報・PRを行っている。2022年度も3施設合計で見ると赤字となっているが、本社動員費を除けば赤字とはなっていない。積極的に自主事業も展開するなど、ウイズコロナ、アフターコロナを見据え、様々な工夫を施され、継続運営がなされると考える。運搬車の老朽化が進んでおり、指定管理者からは更新希望がなされた。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月23日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認 リスク分担対応確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 テニスコート人工芝・照明柱の老朽化が激しい		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ニーズ把握、自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。  
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。