

# 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立植村直己記念スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町野829番地
指定管理者名	アドバンス株式会社	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	スポーツ公園の運営及び維持管理		

## 1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	24,551	10,601	12,850	16,074	20,150
内免除利用分 (人)	500	120	41	120	140
内減額利用分 (人)	13,748	6,115	7,301	8,710	10,450
利用状況内訳					
野球場 (人)	10,732	4,073	6,617	7,742	9,290
多目的グラウンド (人)	10,195	3,912	3,754	4,982	5,980
テニスコート (人)	3,624	2,616	2,479	3,220	3,870
(人)	—	—	—		
(人)	—	—	—		

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

## 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度		2021年度		2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	9,701	9,701	9,800	10,082	指定管理料		
	利用料金	1,101	1,171	1,500	1,476	利用料金 (夜間照明料含む)		
	その他収入	100	829	500	60	自動販売機電気代他		
	合計 (A)	10,902	11,701	11,800	11,618			
支出	人件費	5,399	6,390	6,340	5,977	給料5,034 通勤費124 法定福利費817 福利厚生費2		
	事務費	191	165	585	175	事務用品費18 印刷費15 通信費140 雑費2		
	事業費	0	0					
	施設維持管理費	4,856	5,017	4,875	4,829	土壌費480 修繕費379 外注費290 保守点検料855 支払い手数料11 水道269 電気代947 燃料費160 保険料20 消耗品費368 車両費185 租税公課671 工具器具備品194		
	備品購入費	55	38					
合計 (B)	10,501	11,610	11,800	10,981				
差引 (A) - (B)	401	91	0	637				

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

## 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料				
	その他	339	410	414	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	4,246		1,298	2020：スポーツトラック更新、2022：スタジアムトイレ様式化
	修繕料	970	179	318	2020：スコアボード、2021：漏水修繕、2022：練習板撤去

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	窓口等で聴取	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	自主企画イベントでのアンケート等で把握。	
	実施日・回数等	七夕笹飾り：7/1～7/7 NBC練習見学会：8/8	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
テニスコートの砂入り人工芝に経年劣化による損傷多数あり、負傷の危険があるため修繕を希望する。		業者点検を受け、所管課に現状報告及び修繕要望し、利用者へ注意喚起文書を配布している。	
野球場スコアボードの時計が故障により動いていないので修繕を希望する。		業者点検の結果、本体修理は不可能なことを所管課に報告し修繕の要望を行っている。	
野球場観覧席のコンクリートの割れ及び座面に劣化が生じており、快適に利用できるよう修繕を希望する。		所管課に現状を報告し修繕の要望を行っている。	
多目的グラウンドの大型ポール時計が故障により動いていないので修繕を希望する。		故障による不動の現状を所管課に報告し、修繕の要望を行っている。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
ホームページに施設空き状況を当月から4ヶ月間分を掲載	利用者が計画を立てやすくなった。	
ホームページに電子版申請書を掲載	電子メール添付申請により利便性が向上した。	FAXによる申請に比べると、随分楽になった。
NOMOベースボールクラブ練習見学会	小学生11人が見学し、アドバイスを受けられた。	良い経験ができた。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
業務継続計画の作成	職員の不慮の事故、新型感染症罹患等及び機械類故障時の業務継続可能な体制を構築した。
毎月1日開園時の予約重複受付事故防止のルール化	電話及び来園等による予約に対し、抽選ルールを定めたことで重複受付事故の防止となった。
野球場開園時間の統一化	職員の出勤時間の違いによる開場時間を統一し、利用者及び職員の時間管理を容易にした。
不要物品の除去による作業効率の向上	邪魔な物品を除去により機械による作業効率上がり、時間短縮と景観の向上に繋がった。
指定管理者人による修繕	施設及び機械の大きな損傷でも、可能な限り自己修繕することで経費削減に繋がった。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	球場鉄扉溶接修理、受水槽一体型ポンプ給水管漏水修理、グラウンド内給水管漏水修理、受水槽ポンプ制御カバー修理、自動火災報知機感知器取替（2ヶ所）、球場外トイレ水道管漏水修理、球場外トイレ手洗器排水管用取替修理、球場外トイレタンク洗浄管取替修理。なお、高額な修繕費が必要な箇所は修繕ができていない。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

施設の維持管理に関しては、利用者の安全に係わることを第一に優先して自己修繕及び業者修繕を実施するとともに、所管課への報告と指定管理者での修繕が不可能なものは修繕の要望をした。次に利便性と景観の改善に努め、利用者の利用意欲の向上を目指し利用率の向上に努めた。今後も同様の維持管理に努め、更に利用者の満足度が高くなるよう運営したいと考える。  
なお、施設全体の老朽化により複数の要修繕箇所があるものの対応できていない。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新たな指定管理業者の初年度施設管理であったが、事務員1名・作業員1名が継続雇用となったため、比較的円滑に引継ぎが行われ、トラブルなく施設管理がなされた。また、1名の職員交代があったが、これにより新たな視点での施設点検等が進み、不具合箇所の洗い出しなどが進んだ。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年6月1日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望等の確認	指定管理初年度課題の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日々の施設巡回を徹底しと、適時適切な剪定等実施により、利用しやすい環境維持に努めている
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	可能な限りの利用者ニーズの把握に努め、事業展開を検討している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	積極的に利用者とのコミュニケーションをとりながら施設要望等の聞き取りを行い、可能な範囲でできる限りの対応を行っている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。