

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神鍋野外スポーツ公園	所在地	豊岡市日高町名色88番地の50
指定管理者名	公益財団法人兵庫県勤労福祉協会・全但バス株式会社グループ	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	84,779	18,170	21,852	36,454	73,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	芝生グラウンド (人)	33,780	4,850	7,122	15,344	23,000
	センター棟会議室 (人)	2,582	932	975	1,074	2,000
	環境発見遊具等 (人)	48,417	12,388	13,755	20,036	48,000
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	4,441	4,441	4,441	4,515	電気料金の高騰に伴う指定管理料の増額含む
	利用料金	460	531	1,100	1,131	施設使用料
	その他収入	4	1	5		
	負担金	2,980	2,000			
	合計 (A)	7,885	6,973	5,546	5,646	
支 出	人件費					
	事務費					
	事業費					
	施設維持管理費	4,905	4,973	5,546	5,646	修繕費474、燃料費903、消耗品費1,211、通信運搬費11、手数料840、委託費1,000、備品購入費1,204
	負担金修繕	2,980	2,000			
合計 (B)	7,885	6,973	5,546	5,646		
差引 (A) - (B)		0	0	0	0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
	収入				
	使用料				
	その他	13	13	13	行政財産目的外使用料
支 出	施設改修工事費等				
	修繕料	2,981	2,000	1,409	2020：駐車場補修、2021：管理棟空調補修、2022：汚水ポンプ・ボイラー修繕等

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
実施していない場合の理由			
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	下記の利用促進イベントにて来場者へアンケート実施 ①但馬ドーム×アウトドア2022 ②但馬ドームで雪遊び	
	実施日・回数等	①但馬ドーム×アウトドア2022 令和4年9月4日(日) ②但馬ドームで雪遊び 令和5年2月土日祝 計6回	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
芝生グラウンドでのグラウンド・ゴルフは、ボールが飛ばない、転がりにくい。		可能な限り利用日直前に芝生刈り込み作業を行った。	
芝生グラウンドは荒天時は使用できないが、利用当日、遠方から出発するため、使用可否の判断を早めをお願いしたい。		早朝出勤対応にて芝生のコンディションを判断し、利用者へ連絡した。	
芝生養生日(火・水・木)に利用したい。		芝生のコンディションを考慮しながら可能な場合は、養生日の振替を行った。(但し、月内の養生日の日数は変更しない)	
屋外に大きな時計があるといい。		芝生グラウンドにあるが、片面(駐車場側)に不具合が生じている。市に整備要求中。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫(自主事業を含む。)

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
芝生養生日を活用したGG専用プランの提供	4月~11月 芝生グラウンド	いつもはドーム棟を利用していたが、工事で使えないため、芝生が利用できてよかった。
ニューススポーツ月間「御初にお目にかかります?！」開催	7月4日~31日 緑の広場	週替わりで種目が代わり、いろんなニューススポーツが体験できた。
但馬ドーム×アウトドア2022開催	9月4日 芝生グラウンド・緑の広場	様々なアウトドアアクティビティを体験できた。デイキャンプエリアがあると尚良い。
雪遊び月間「ウサギ年だよ!但馬ドームで雪遊び!!」開催	2月土日祝 芝生グラウンド・緑の広場・ドーム棟広場	親子で楽しく過ごせた。無料がありがたい。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫(業務改善,経費削減など)

取組内容	効果等
神鍋高原開発株式会社(神鍋カントリークラブ)との連携	芝生グラウンドの芝刈り作業や、薬剤散布などの維持管理において、専門的なアドバイスいただき常に良好なコンディションを維持できていた。
職員による小規模修繕、草刈り	経費の削減
冬場において、ボイラー不要な場合はこまめに調整に努めた。	経費の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	発生日時:令和4年8月26日(金) 発生場所:環境発見遊具 内容:8歳男児が遊んでいたところ頭を強打。 対応:直接圧迫にて止血、119通報した。
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	環境発見遊具については、設置後20年以上が経過し手摺等の金属部分や躯体部分の木材の腐食が激しい。 また、安全基準についても現在の基準を満たしていないことから改善が必要である。現在、専門業者に見積依頼中。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

今年度は、ドーム棟大規模修繕のため4月及び7月から令和5年3月まで利用不可のため、芝生グラウンドをはじめとする屋外施設にて、ニュースポーツ体験イベントやアウトドアに着目した集客イベントなどを開催し、四季を通じて幅広い年齢層の方に来館いただけた。令和5年度は、ドーム棟も利用再開となるため、施設の魅力を最大限に活用した新たな企画を展開したい。なお、施設の老朽化対策については課題が多くあり、特に環境発見遊具について、劣化度・危険度の改善が早急に必要である。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

県によるドーム棟と併せての管理となっているが、指定管理料の範囲で適切に経営が行われている。一体管理となっているためか、リスク分担額の明示はないが、関連施設修繕や管理棟機能強化に多額の経費を投じていただいている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年6月2日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 点検により指摘事項のある環境発見遊具について方針確認 昨年来不調のグラウンド用大時計の再確認 木育グッズを配置し、模様替えしたレストランスペースの確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握や多方面のPRに努め、利用者数増加に向け自主事業等を実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査を実施し、利用者のニーズ把握に努め、必要な対応を実施している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。