

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野中央公園	所在地	豊岡市竹野町須谷1395番地
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	4,359	3,769	3,102	4,527	4,250
	内免除利用分 (人)	858	437	525	536	
	内減額利用分 (人)	2,856	2,702	1,964	3,600	
利用状況内訳	多目的グラウンド (人)	4,291	3,729	3,086	4,479	4,200
	テニスコート (人)	68	40	16	48	50
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2022年度		決算内訳
		2020年度	2021年度	予算額	決算額	
収入	指定管理料	2,332	2,322	2,300	2,300	指定管理料
	利用料金	100	92	109	134	施設利用料
	その他収入			85		
	合計 (A)	2,432	2,414	2,494	2,434	
支出	人件費	1,570	1,569	1,528	1,736	職員給与869 夜間受付223 社会保険料 146 本社動員費・管理費498
	事務費	57	50	64	77	通信費16 備用品51 リース料10
	事業費	99	117	179	149	燃料費40 印刷製本費31 保険料9 郵券料1 宣伝広告費8 自主事業60
	施設維持管理費	788	1,353	728	892	上下水道149 電気使用料5 修繕費488 管理資材8 機械警備27 施設賠償保険22 消防設備点検5 電気設備点検15 租税公課164 その他9
	合計 (B)	2,514	3,089	2,499	2,854	
差引 (A) - (B)		△ 82	△ 675	△ 5	△ 420	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2020年度	2021年度	2022年度	
収入	使用料				
	その他		1		行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	2,418			スポーツトラクター更新
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	2回&通年	2022年10月18日 ~ 2022年11月6日	14件
	実施していない場合の理由	2023年3月25日 ~ 2023年3月29日	20件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	2件
その他の方法	方法及び内容	利用時のコミュニケーション	
	実施日・回数等	通年&多数	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
ベンチの修繕・新設		ニス塗り・7基撤去・2基新設	
大会前の整備		行事に合わせて、計画的に実施	
テニスネットのセンター帯の設置		即日、業者へ発注	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
グラウンド整備	気持ちの良い環境	綺麗になった
グラウンド周辺側溝の土あげ	排水状況(水はけ)良好	ご苦労様でした
イベント開催の迅速な対応	電話・ダイレクトメール	早く知らせていただきありがたい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
トラクター・芝刈り機のメンテナンス	安全な利用
ヘッジトリマー及び、太枝切バサミ・ブロワーの購入	落ち葉等の清掃・樹木等の剪定
計画的なグラウンド整備	年間を通しての整備状況向上

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	朽ちたベンチ：撤去7基・新設2基 「たけのこうえん」の文字：修繕中
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用回数・利用人数は、コロナ禍（施設閉鎖・利用者減少）の状況から、徐々に回復傾向にある。環境整備に精力的に取り組んだ。今後は、一歩進んだ整備を心掛けたい。グラウンド整備に要する時間の短縮を狙い、整備用レーキを新調した。遊歩道・テニスコート周辺を整備した。周回できるコースにしたいと考えている。「公園」の名にふさわしい場所になるように、日常的な手入れ・清掃を心掛けたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で適切に運用されており、継続的な経営が可能と考える。草刈やグラウンド周辺側溝清掃など、多大な業務をこなしていただいている。BGとの一体管理としているが、配分経費以上に労力を費やし管理にあたっていたように思われる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月23日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 破損箇所等の定期的な施設確認と修繕 グラウンド周囲の雨水排水側修繕箇所の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設の性質上、自主事業実施は困難だが積極的に自主点検を行い、利用者が快適に施設利用できるような環境整備に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。