

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市竹野B&G海洋センター	所在地	豊岡市竹野町竹野3102番地の2
指定管理者名	全但バス株式会社	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設運営管理業務及び、自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	14,213	9,275	9,491	11,585	12,200
	内免除利用分 (人)	573	322	160	436	
	内減額利用分 (人)	8,202	4,805	5,442	8,690	
利用状況内訳	アリーナ (人)	7,336	5,443	4,814	5,544	7,000
	武道場 (人)	5,316	3,001	3,447	4,751	4,000
	プール (人)	1,561	831	1,101	1,133	1,200
	施設外 (人)	0	0	129	157	0
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度		2021年度		2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	12,412	12,412	12,200	12,601	12,200	12,601	指定管理料12,200、電気料金の高騰に伴う指定管理料の増額401
	利用料金	794	722	839	836	839	836	施設利用料
	その他収入	441	377	445	438	445	438	
	合計 (A)	13,647	13,511	13,484	13,875	13,484	13,875	
支出	人件費	8,645	8,598	8,019	9,549	8,019	9,549	職員給与4,564 夜間受付1,170 プール監視員 435 社会保険料 766 本社動員費・管理費2,614
	事務費	301	262	334	406	334	406	通信費86 備用品268 リース料52
	事業費	530	614	958	851	958	851	出張費51 本社出張費17 燃料費211 印刷製本費164 保険料46 郵券料3 宣伝広告費42 自主事業317
	施設維持管理費	3,580	3,104	4,034	3,962	4,034	3,962	上下水道719 電気使用料1,165 修繕費609 検査手数料70 薬剤費130 機械警備143 施設賠償保険113 消防設備点検25 電気設備点検78 租税公課861 その他49
	合計 (B)	13,056	12,578	13,345	14,768	13,345	14,768	
差引 (A) - (B)		591	933	139	△ 893	139	△ 893	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入			
	使用料				
	その他	84	91	92	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等				
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	2回&通年	2022年10月18日 ~ 2022年11月6日	14件
	実施していない場合の理由	2023年3月25日 ~ 2023年3月29日	20件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	2件
その他の方法	方法及び内容	利用時のコミュニケーション	
	実施日・回数等	通年・多数	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
バドミントンネットの新調		2023年度に予定	
網戸の増設		1・2階とも2つずつ増設	
フロアー・トイレ等の清掃が行き届いている		毎日の清掃	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
「BG塾」初開催	2名(5日間延べ95名)	次回も参加します
アリーナワックスがけ	使いやすい	毎年お願いします
玄関周辺整備	花壇：片付け・植栽	見違えるようになった
イベント開催の迅速な対応	電話・ダイレクトメール	早く知らせていただきありがたい

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善, 経費削減など）

取組内容	効果等
プール用テント：1基新調・2基借用(旧竹野南小学校)	見学・休憩時に利用
高圧洗浄機の修理	プール：シーズン前清掃・稼働中の清掃で活用
ウインタークリーン購入	プール掃除が短時間(例年通り)
竹野スポーツ協会との連携	相互のサポート体制の構築

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	プールシャワーセンサー・循環機のエア抜きバブル
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	非常階段照明破損(以前より)
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	アリーナフロアーワックスがけ アリーナ南東出入口カギの破損

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

利用回数・利用人数は、コロナ禍（施設閉鎖・利用者減少）の状況から、徐々に回復傾向にある。環境整備に精力的に取り組んだ。今後は、一歩進んだ整備を心掛けたい。
 春季休業中に「BG塾」を初開催した。今回は、夏季・春季に分けて3日ずつ開催予定。
 ミーティングルームのエアコンが故障してから長い年月が経っている。BG塾でも使用するため、整備したい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナ禍の利用者減少傾向にも歯止めがかかり、利用者数は回復傾向にある。指定管理料の範囲で適切に運用されており、今後も継続的な経営が可能と考えられる。徐々に地域のスポーツ活動にも再開の兆しがみられる中、活発に自主事業を展開するなど努力を行っているが、今のところ大きな効果は出ていない。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月23日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 市民要望の把握依頼 定期的な施設確認と修繕 海洋センター評価の確認		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令は遵守されている
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は市に事前に承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検記録は適切に運用、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日時が遵守されている。事故防止対策や安全対策、緊急時の対応についても必要な対策が講じられている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理できている（必要に応じて本社等からスタッフ支援あり）。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	BG塾など自主事業の実施やPRを行うなど、利用者数の増加に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズ把握に努め、実施可能な内容に対して、必要な対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	常に利用者に対し、親切・丁寧な接客を実施されている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の強化、AED講習の受講、情報共有など、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
 課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。