

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合体育館	所在地	豊岡市大磯町1番75号
指定管理者名	豊岡スポーツ協会	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2017年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	64,762	36,049	71,424	66,788	0
	内免除利用分 (人)	3,204	2,110	916	2,063	
	内減額利用分 (人)	27,882	13,640	21,161	18,927	
利用状況内訳	総合アリーナ (人)	62,451	34,999	69,454	64,967	
	会議室 (人)	1,949	765	1,578	1,569	
	ミーティング室 (人)	362	285	392	252	
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	8,571	8,571	8,571	10,604	指定管理料
	利用料金	3,793	6,020	6,500	6,857	利用料金
	その他収入	86	74	80	76	コピー代他
	助成金等	1,678				雇用調整助成金他
	合計 (A)	14,128	14,665	15,151	17,537	
支出	人件費	6,012	6,363	6,700	6,889	給料6,101 諸手当19 社会保険料769
	事務費	567	547	600	669	消耗品費363 通信費等306
	事業費	0	8	10	7	自主事業
	施設維持管理費	5,808	6,440	6,800	9,420	水道光熱費6,278 修繕費264 委託料他2,878
	雑損失		539			
	合計 (B)	12,387	13,897	14,110	16,985	
差引 (A) - (B)		1,741	768	1,041	552	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
	収入				
	使用料				
	その他	45	45	45	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	4,983	18,644	148,700	長寿命化計画・実施設計・改修工事
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回 実施していない場合の理由	年 月 日 ~ 年 月 日	件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2箇所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	2 件
その他の方法	方法及び内容	窓口、及び電話連絡等による管理者及び市への要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
前広場ステージ等ブロック階段の破損が散見される。子供が遊ぶ時危険である。		業者に依頼、特に破損が大きい場所は修理し、全体を確認しました。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
8月14・15日は体育館無料開放	毎年利用あり	継続して行ってください。日時の検討もお願いします。
既利用団体に予約状況を連絡し更なる利用を推進	少しずつ利用あり	キャンセル時及び夜間の利用を検討する。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
前年中止となったイベント等が実施となり、また10月ころまではワクチン接種会場の為利用料金増加となりました。	総合体育館は次年度長寿命化改修工事が決定しているため全体的に経費の節減が図れている。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	ブロック修理
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍利用実績はワクチンの大規模接種会場となり、またコロナ感染者の状況も落ち着き、前年まで中止等のイベントも実施され人数、利用料金増加となりました。さらに利用増を図るにはホームページの活用はもとより、現在利用されている団体に空き状況を早急に連絡し更なる利用促進に努めます。即時対応が可能なものには対応が出来る点では高評価をうけており、今後も迅速に対応します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

コロナの影響により減少していたスポーツ関係利用者も回復傾向にあったが、2023年3月からは大規模改修工事の実施に伴い、休館となっている。休館に伴い事務所機能の移転等が行われたが、問題なく業務が行われている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月25日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認	管理運営上の助言 破損個所等の定期的な施設確認と修繕		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適正に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託の内容は、事前に市の承認を得ており、適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がなされ、業務は概ね円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係書類は適切に記録、保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間は遵守されている。また、事故など緊急時の対策マニュアルも整備され適切に運用されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	指定管理者により早期に破損個所等を発見し、リスク分担内での修繕対応など、適正な維持管理が必要。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	ホームページの開設や無料開放による利用者数の増加に向けた取組みを行っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの要望等には、適宜対応している。修繕に係る部分はリスク分担の範囲で対応するよう指示。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、AED講習の受講等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。