

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立神美台スポーツ公園	所在地	豊岡市神美台157番地の40
指定管理者名	神美台管理組合	担当部局	地域コミュニティ振興部 文化・スポーツ振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	神美台スポーツ公園の管理・運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	12,990	9,764	15,803	18,070	18,500
	内免除利用分 (人)				2,038	2,050
	内減額利用分 (人)				7,057	7,500
利用状況内訳	第1研修室 (人)	137	216	138	102	110
	第2研修室 (人)			65	131	140
	第3研修室 (人)			30		
	会議室・小会議室 (人)			58	70	80
	テニスコート (人)	12,853	9,548	15,512	17,767	18,170

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2022年度		決算内訳
		2020年度 決算額	2021年度 決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	6,499	6,499	6,499	7,052	電気料金の高騰に伴う指定管理料の増額553千円
	利用料金					
	その他収入	8	3	1	5	
	繰越金	2,118	3,299	3,005	3,005	前年度繰越金
	合計 (A)	8,625	9,801	9,505	10,062	
支 出	人件費	2,512	2,699	2,900	3,032	時給の引き上げに伴う増加
	事務費	150	295	350	335	湯沸室食器棚の更新50千円他
	事業費	2,557	2,701	2,800	2,650	テニスネット158千円、ポーチ灯改修81千円、フェンス支柱修理(2回)75千円、審判台修理118千円、駐車場看板・バリカー196千円、コート表示板修理71千円、屋外掲示板設置247千円他
	施設維持管理費	178	1,093	1,300	1,677	維持管理費(剪定費用、草刈・コート整備日当)728千円、セコム警備料182千円、保守点検委託料766千円
	その他支払		8	11	15	振込手数料
	合計 (B)	5,397	6,796	7,361	7,709	
差引 (A) - (B)		3,228	3,005	2,144	2,353	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2020年度	2021年度	2022年度	
収 入	使用料	1,794	2,028	2,501	施設使用料
	その他	95	101	113	行政財産目的外使用料・光熱水費等事業者負担分
支 出	施設改修工事費等				
	修繕料			33	フェンス支柱修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者と直接接している為、その都度聴取している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
<ul style="list-style-type: none"> 定休日が祝日と重なる場合、定休日を振り替えて祝日として営業してほしい。 		役員で協議し、豊岡市とも相談の上、今後は祝日として営業する旨回答。	
<ul style="list-style-type: none"> 大会当日の駐車場（新設のバリカーで管理の駐車場）の管理について、朝早く開場してほしい。 		職員の早朝出勤等の負担も発生する為、主催団対と協議し、大会当日のみ負担が発生しない方法で対応を行うことで了解を得た。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
<ul style="list-style-type: none"> 夜間（ナイター利用時）玄関回りが暗く防犯上問題があった。 ナイター利用者の為に、当公園独自の対応を行っている。 	タイマー式のポーチ灯を設置した。	<ul style="list-style-type: none"> 好評である。 トイレが綺麗になり気持ちが良いです。
<ul style="list-style-type: none"> 環境整備の一環として、トイレ・シャワー室の清掃作業を業者に委託している。 		
<ul style="list-style-type: none"> 屋外掲示板設置（各種案内を掲出） 	玄関ドアが綺麗になり、すっきりした。	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
<ul style="list-style-type: none"> 利用者の利便性を最優先にしたうえで、経費節減に努めている。 	
<ul style="list-style-type: none"> 管理棟の美化に努める。 	年末大掃除で窓ガラスの掃除を実施。
<ul style="list-style-type: none"> 公園内の植栽について、見直しを行う。 	不要な松の伐採を行った。
<ul style="list-style-type: none"> 駐車場の増設（出土文化財管理センター駐車場の活用） 	利用者から喜ばれている。 駐車場以外の無断駐車減少。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	<ul style="list-style-type: none"> 観客席のフェンス支柱の腐食による折損（2カ所）…修理 強風による審判台の倒壊…修理 強風による防風ネットの破損…修理 コート表示板の劣化…更新
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	<ul style="list-style-type: none"> 玄関ポーチ灯の更新（タイマー式・LED灯） 駐車場の表示看板新設、バリカーの設置 観覧席ベンチシートの破損 玄関アルミ枠の下部の腐食 コート周囲のフェンス支柱の点検補修（年度中2本折損）

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍が改善傾向に向かい、利用件数、利用金額共昨年を上回った。屋外施設の為、天候に左右されるが、地元優先を第1にしたうえで、大学の合宿利用等のPRも検討し、引き続き利用率の向上に努める必要がある。また、市街地と離れ地理的に不便ではあるが、会議室の稼働率を改善していく必要がある。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲で問題なく施設経営がされている。利用料金制を採用していないため、新型コロナウイルス感染症による利用者減の経営的影響もない。昨年度よりメインで動かれる管理人が代わられているが、違った目で様々なチェック等が行われ各種改善（事務・施設管理とも）が図られている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月26日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 利用者要望・管理者要望の確認	管理運営上の助言 利用者要望の一層の把握 管理者要望対応に係る助言。 地元施設の管理を適正にとの思いから例年リスク分担額を超える修繕を行っていただいている。感謝の意を伝える。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等、遵守されている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書に定められた人員が配置されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録・保管がなされている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理がなされている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各設備の保守点検や、破損箇所等の早期発見による修繕対応など適正に管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者対応、修繕計画等、適時適切な対応が行われている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者ニーズ把握に努め、市との調整の上、駐車場不足への対応を行うなど、可能な範囲で対応に努めている。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して適切なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に管理されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応できる準備が整っている
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網が整備されている
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に実施されている

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。