

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立まちなか交流館	所在地	豊岡市中央町11番22号
指定管理者名	一般社団法人ノオト	担当部局	環境経済部 環境経済課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	菓子を題材とした地域活性化のための展示会、販売会等の開催及び情報発信に関する業務 市民と来訪者との交流活動に関する業務 交流館の施設の使用に関する業務等		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	7,097	4,740	4,428	4,888	5,300
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	豊岡1925来店者 (人)	5,761	3,206	3,116	3,202	3,500
	ホテル宿泊者 (人)	1,336	1,534	1,312	1,686	1,800
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	5,395	5,826	6,000	5,481	
	その他収入	0	0	0	0	
	助成金等	332	0	0	0	
	合計 (A)	5,727	5,826	6,000	5,481	
支 出	人件費	4,360	4,360	4,360	4,360	エリアマネジメント委託費
	事務費	108	115	120	119	諸会費
	事業費	4,686	720	720	720	
	施設維持管理費	18	26	200	55	修繕費 29千円 セキュリティ委託費 26千円
	市納付金				68	
	合計 (B)	9,172	5,221	5,400	5,322	
差引 (A) - (B)	△ 3,445	605	600	159		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入			
	使用料				
	その他			68	市への納付金
支 出	施設改修工事費等	339	7		建物共済分担金、休業補償金 (2020年度)
	修繕料	701	0	110	内装修繕工事、エアコン修理 (2020年度)、汚水ポンプ修繕工事 (2022年度)

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	宿泊者アンケートの実施。手書きorQR NPS、予約媒体、知ったきっかけ、選定の重視、エリア	
	実施日・回数等	食事込み顧客全組	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
客室が落ち着かない		インスペクション制度やメンテナンス清掃により清潔感の向上と維持	
音が響く/外の音が聞こえる		耳栓の設置と1925の造りや歴史を説明	
寒い/暑い		空調設備のメンテナンス、毛布、ヒーター設置	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
インスペクション制度 23.02~	客室清潔感についてのマイナスコメント減。	客室の居心地がよかった
館内見学の案内	1日1~5組程来館あり	豊岡にこんな場所があるなんて知らなかった

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
インスペクション制度	清掃部分、修繕箇所の洗い出し/見直し
メンテナンス清掃	大型清掃により繁忙期への備えをより万全に

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	1階コンセント破損
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本年度の前半は、新型コロナウイルス感染症の影響で市内においても感染者が増加したが、ビジネス客を中心に宿泊客数が堅調に推移し、秋からの「全国旅行支援」開始とともに観光客の利用も徐々に回復した。一方で運営体制の人員不足により、閑散期にはレストランの営業を短縮せざるを得ない状況が続き、宿泊客数はこれまで以上に多かったものの、客単価が上らなかった。本年度の後半はカフェの営業を強化し、気軽に入れる価格帯のメニュー構成に加えて、一般向けの館内見学なども受け入れたことから、地元の方々や通りすがりの観光客の来店者が増加し、交流館としての役割を果たすことができた。その他、地下レンタルキッチンやショーケース利用の売上は過去最高となり、市内で新規開業を予定する菓子事業者の支援に繋がる取組みとなっているので、引き続き次年度も継続していきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

年度前半は、新型コロナウイルス感染症の影響はあったものの、売上は回復傾向にある。引続きニーズの把握や積極的なPR等、利用者増に向けた取組を行っていただきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月30日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況の確認	おおむね良好に管理されているが、一部改善が必要。文章にて、備品台帳の整理及び管理の徹底を依頼。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な内容である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	日々の記録を職員間で共有できている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に施設管理が行われている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	備品台帳の整理及び管理が不十分。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して満足度の高いサービスを行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者増に向けた取組を行っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	マニュアル作成、訓練が行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。

【参考】ホテル運営に係る経費の収支状況（当期）

（単位：円）

区 分		予 算	決 算	備 考
収 入	指定管理料			
	利用料金	85,000,000	61,816,906	※内婚礼2,538,751円 コロナ影響大
	その他収入			
	合計（A）	85,000,000	61,816,906	
支 出	原価	25,500,000	13,953,921	
	人件費	29,750,000	36,857,077	
	広告宣伝費	7,620,000	6,356,163	
	他販売管理費	6,770,000	7,211,116	
	水道光熱費	5,920,000	3,012,548	
	地代家賃	8,432,000	5,639,387	
	租税公課		0	
合計（B）	83,992,000	73,030,212		
差引（A）－（B）		1,008,000	△ 11,213,306	