

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立たんたん温泉福寿の湯	所在地	豊岡市但東町坂野470番地
指定管理者名	たんたん温泉運営管理組合	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2022年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	(1) たんたん温泉福寿の湯の運営及び維持管理 (2) 地域資源のネットワーク化の推進と地域活性化に関する業務 (3) 市民と来訪者との交流活動に関する業務 (4) 売店の運営 他		

1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	45,301	35,607	39,038	38,533	40,000
内免除利用分 (人)	3,978	2,492	2,790	2,764	2,800
内減額利用分 (人)	21,505	16,022	12,154	5,855	3,000
利用状況内記 (人)					

*利用状況内記が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金	17,597	20,471	21,000	18,919	入浴料
	その他収入	5,423	6,327	6,760	6,869	物販6,097 自販機379 その他雑収入393
	助成金等	2,464	384	0	300	豊岡市事業継続一時支援給付金
	合計 (A)	25,484	27,182	27,760	26,088	
支出	人件費	9,653	10,018	10,265	10,488	給料10,122 手当220 福利厚生146
	事務費	2,670	2,808	2,907	2,649	事務費454 消耗品396 通信費129 租税公課190 消費税667 雑費594 他219
	事業費	4,167	4,942	5,007	5,241	仕入4,647 広告宣伝費413 リース料90 他91
	施設維持管理費	8,775	10,353	10,990	11,330	燃料費4,528 光熱水費5,311 修繕費371 温泉衛生費1,030 地代90
	合計 (B)	25,265	28,121	29,169	29,708	
差引 (A) - (B)	219	△ 939	△ 1,409	△ 3,620		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	3,997	106	107	2020) 食堂改修工事1,947 浴室補修工事1,947 各年共通) 建物共済 AEDリース 設備点検
	修繕料	1,726	175	1,748	2020) 泉源ポンプ制御盤550 サウナヒーター390 照明LED化346 集熱パネル129 オイルタンク104 駐車場ほか207 2021) 集熱パネル103 トイレ72 2022) 集熱パネル975 避難誘導灯119 ポンプ制御装置654

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	意見箱にて意見を毎年収集しているため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2箇所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	35 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
・常連客がサウナ室内で大声で会話する、マナー徹底を。		・注意喚起貼り紙及び声掛けを行った。	
・施設内がきれいです、従業員さんが日々清掃されているおかげです。		・今後とも気持ちよく過ごしていただけるよう努めます。	
・玄関回廻りや館内の所々にお花が飾られ又手入れが行き届いており気持ちいです。		・今後とも気持ちよく過ごしていただけるよう努めます。	
・浴室内のガラスにウロコ汚れが目立ちます、せっかくの景色が見えづらい。		・浴室ペアガラスのウロコ汚れの清掃除去を計画します。（ペアガラス内部は清掃不可）	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
・玄関周り、中庭へ花ﾌﾟﾗﾝﾀｰ設置 ・館内要所へ花を飾る。	4月～12月、3月	手入れが行き届いており、とってもきれい。楽しませていただいている。
(1名の男性スタッフの努力の賜物)	スタッフ全員でが課題	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
・灯油削減の取り組み ①浴槽保温シート張（浴槽をし湯温低下を防ぐ）を年間通じて実施 ②ボイラー点火時間のこまめな管理（気温、湯温） ③灯油納入業者（入札対象）を1社追加し競争原理の確保 ④営業時間短縮 閉店時間を平日30分、土日祝1時間繰り上げ	・年間で昨年対比約2,500リットル削減 (2021年度 48,912ℓ 2022年度47,448ℓ)

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	・浴室内の板壁・天井に黒カビ、丸太の梁腐食があり改善が必要 ・サウナ壁隙間、断熱材等劣化 熱が逃げている（電気代に影響） ・浴室のペアガラス内部に汚れあり ➡交換が必要 同ガラスにウロコ汚れあり ➡清掃で除去可能

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

・入浴回数券の価格を改定し、客単価を向上。（10枚つづり5,000円⇒6,000円、21枚つづり10,000円⇒12,000円）
 ・各種カードによる特典（100円引きなど）を順次廃止し、客単価を向上。
 ・コロナウイルス感染症防止対策に万全を期しお客様・従業員の安全安心に務める。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

入浴客数は、コロナ禍前（2019年度）と比較して約15%のマイナスとなっている。また燃料費が2021年度から高騰しており、経営を一層圧迫している。このように経営が厳しい状況ではあるが、カード特典や回数券を見直したり、燃料費削減の地道な工夫を行ったりするなど、積極的に経営改善に取り組まれている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	年 月 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況及び修繕状況の確認	経営改善指導、及び改修等の実施		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	経験を有する人員が適切に配置され、業務が円滑に行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検・修繕等の履歴が適切に記録・保管されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定等に従い適切に運営されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	清掃や衛生管理、各設備の保守管理などが適正に行われている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	燃料削減に取り組んでいるが、燃料単価の高騰が事業費を圧迫している。抜本的な経営改善が必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者ニーズを適宜把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	花を飾ったり丁寧に清掃を行うなど、積極的に利用者満足度の向上に取り組んでいる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に対応する準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急連絡網の整備や、避難訓練の実施により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
 課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。