

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立道の駅「神鍋高原」	所在地	豊岡市日高町栗栖野59番地の13
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	道の駅「神鍋高原」の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 地域資源を活用し、住民及び来訪者の交流の促進、休憩施設及び温浴施設の提供、道路・観光及び地域の情報の発信、地域の農林水産物・特産品等の販売及び飲食、郷土伝統工芸・農林水産業等の実習体験に関する事業を行い、地域の活性化に資する。		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	184,505	154,928	166,977	167,421	203,550
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	道の駅売店 (人)	84,074	78,443	77,694	79,474	98,550
	実習館飲食 (人)	33,755	21,913	27,545	28,488	39,000
	実習館会議室 (人)	1,010	548	664	808	1,000
	ゆとろぎ入浴 (人)	65,666	54,024	61,074	58,651	65,000
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2022年度		決算内訳
		2020年度 決算額	2021年度 決算額	2022年度 予算額	2022年度 決算額	
収入	指定管理料	3,216	3,270	3,497	3,410	公衆トイレ(水道光熱費・清掃・消耗品等)
	利用料金	15	20	40	39	会議室利用料
	その他収入	164,418	161,775	185,000	178,960	自主事業売上(売店売上・軽食売上・温泉入浴料等)
	雑収入	6,432	3,293	2,000	2,707	助成金、家賃など
	合計 (A)	174,081	168,358	190,537	185,116	
支出	人件費	49,102	50,263	51,000	49,338	給料30,489、役員手当4,343、社会保険など5,507、雑給など8,999
	事務費	3,252	2,841	5,100	4,810	消耗品費4,568、通信費242
	事業費	93,837	88,722	102,000	100,190	売店事業43,059、軽食事業18,041、温泉事業39,090
	施設維持管理費	24,076	24,049	27,000	33,581	燃料費8,687、衛生費5,040、水道光熱費15,256、地家賃38、修繕費1,183、減価償却費876、支払手数料2,101、諸会費400
	その他支出	287	731	250	211	法人税等
	合計 (B)	170,554	166,606	185,350	188,130	
	差引 (A) - (B)	3,527	1,752	5,187	△ 3,014	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2020年度	2021年度	2022年度	
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	10,854	5,877	8,889	※保険料、借地料を含む ※2022年度：【本館】受水槽配水用加圧ポンプ等修繕【ゆとろぎ】水風呂濾過機ポンプ及びジェット風呂ジェットポンプ修繕
	修繕料	603	348	125	※2022年度：【ゆとろぎ】濾過ポンプ(大浴槽・寝湯)用自吸弁交換

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	【本館】	1回	2023年3月21日 ~ 2023年3月21日
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	【ゆとろぎ】	1個所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
【本館】館内の音楽をもう少し静かな曲にして欲しい。		オルゴールメロディに変更。	
【ゆとろぎ】ご飯が食べられたら良い。サンドイッチとかおにぎりとか。		お食事処(【実習館】)のお弁当販売を実施。要望に対し需要が低いので飲食物の販売品について見直しを行う。	
【ゆとろぎ】サウナを直してください。		サウナ利用者が多く、特に男性は劣化が早いため随時補修を実施。腐食進行しているため木材の打ち替え実施予定。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
【本館】つるし柿まつり（初開催）	神鍋の冬の特産品のまつりを初開催。当日の売上844千円。前年比231%	つるし柿餅を初めて食べたけど美味しかった。作り方を教えて欲しい。
【本館】新商品開発 「神鍋ぼんせん」	山陰海岸ジオパークエリア内の食材、製造したものを販売。売上115千円。	素朴な味で美味しい。
【ゆとろぎ】マリオットホテル開業に伴い、ルームキー提示での割引を開始。	11月に開始し、2022年度は586名の利用あり。	ホテルで割引案内されており、ホテルからも近いので利用しやすかった。
【ゆとろぎ】農産物の販売を開始。（一律130円で販売※筍等一部を除く）	5月より販売開始、販売実績157,250円。	量が多いのに一律130円は安い。B級品の無料持ち帰りをしている時もあるので嬉しい。
【実習館】モーニングの開始	11月～4月までで340名	地元の憩いの場となった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
部門別管理、ランニングコスト管理の徹底	毎月のミーティング時にスタッフが共有することで、スタッフが意識し、日々の実践、見直しができた。
【本館】電気代の節約	光熱費高騰のため、店内の電灯を間引いたりして節電に努めた。
【ゆとろぎ】LPG燃料高騰によりペレットボイラーの優先稼働を実施。	LPG使用量前年度比25%（7,467㎡）を削減。削減効果は低く、更なる圧縮が必要。
【ゆとろぎ】紛失、持ち帰りの多い男性脱衣室ロッカーの鍵を100円リターン式に取り替えた。	鍵、シリンダー、リストバンド等追加購入の必要がなくなり経費減となった。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	【ゆとろぎ】体調不良による救急車の要請は複数回あり。緊急時の対応マニュアルに沿って的確な対応を行った。いずれも軽度であり、事故発生はない。
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	【ゆとろぎ】事故は不発生であるが、機器の故障や不具合箇所の増加は今後事故に繋がる恐れがあり随時改善が必要。
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	【ゆとろぎ】ペレットボイラー耐火セキ修繕、水風呂濾過ポンプ交換、ジェット風呂ポンプ（男女各1台、計2台）交換、大浴槽自吸弁交換、配管設備メンテナンス他実施。機器の修繕及びメンテナンスは高額であり、営業に差し支えない最低限の部分しか実施できていない。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍に収束の兆しが見え始めたところに、燃料、電気、原材料等が軒並み高騰した。節約や代替策等を模索しながら経費への影響を抑えるよう務めているものの吸収しきれず経営を圧迫している。
今後も引続き工夫しながら経費を抑えつつ、集客にも取組み経営改善を図りたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

雪不足、コロナ禍、物価高騰と経営を脅かす状況が続いている中、経費節減は勿論、新たな商品開発やサービス展開等、各部門スタッフは相当に努力されている。
2022年度からアドバイザーによる経営支援を受けていることを活かし、ターゲットに届く情報発信にも注力し、より効率的に集客に繋げ、収益増となることを期待している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な報告を受けており、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や定期点検など適正に維持管理されているものの、修繕が必要だが未対応になっている箇所もある。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	新たなイベントの開催や、新商品開発に努力されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見に可能な限り応えている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	新たなホテルの開業に対して連携しながら新たなサービスを提供している。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	避難訓練（年2回）の実施やイベント中止時の連絡対応など、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。