

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立殿食材供給施設	所在地	豊岡市日高町殿810番地
指定管理者名	殿・村おこし組合	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2022年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	殿食材供給施設の使用等及び維持管理に関する業務を行う。 (地域特産物の処理加工に関する業務、地域の活性化に関する業務など ※「殿さんそば」の運営)		

### 1 施設の利用状況

	年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	15,708	10,554	12,984	12,671	15,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金					
	その他収入	11,972	14,075	14,000	13,483	「殿さんそば」売上
		422	477	500	300	営業外収益
	合計 (A)	12,394	14,552	14,500	13,783	
支出	人件費	5,811	6,582	6,600	6,624	給与手当6,580、法定福利費44
	事務費	1,363	1,548	1,500	1,318	消耗品費620、通信費126、支払手数料547、諸会費25
	事業費	4,789	4,591	5,000	4,759	広告宣伝費35、リース料259、地代家賃200、保険料169、売上原価3,961、その他135
	施設維持管理費	1,857	1,925	2,500	2,020	減価償却95、修繕費33、水道光熱費1,690、装備衛生費120、その他82
	合計 (B)	13,820	14,646	15,600	14,721	
差引 (A) - (B)	△ 1,426	△ 94	△ 1,100	△ 938		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等				
	修繕料				

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	新型コロナウイルス感染拡大防止のため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
エビ天ぶらの追加		フライヤー又は天ぶら鍋の追加、アレルギー対応が困難。	
地元産そばの復活の期待が大きい		蕎麦作りの意欲はあるが大型トラクター購入が難しいため不可能。	
冬場の駐車スペースの確保		限られた人員による最低限の除雪で対応。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
テーブルを小まめに除菌するなど、感染防止対策の徹底	利用者の安全・安心に繋がる	感染対策が徹底しており、安心して利用できる。
施設周辺の美化	草刈・レンゲ栽培	風景を見ながら食事を楽しむことができる。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
営業時間の変更	経費を削減しつつ売上を確保する。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	店内一部の壁紙・入り口横・北側外壁にひび割れが生じており、将来的には修繕が必要。

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍の影響により厳しい経営状況が続いている。今後は地元産そばの栽培に力を入れ、地域の特色を出すことで売上を回復させたい。また、従業員の高齢化が進んでいることに不安があるが、今期指定管理期間終了後においても継続して運営することを目指し、組合でより良い方法を考えたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

地元区民で構成された組合によって施設の管理運営を行っている。機械設備について経年劣化が進んでいるが適切な維持管理に努められている。依然としてコロナの影響により利用者数、売上共に減少したが、経費節減など経営効率化に努めている。スタッフの高齢化に伴い、将来的な担い手不足の課題があるため、担い手の確保と人材を育成する必要がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年1月13日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められているが、忙しい時間帯のスタッフが不十分で、待ち時間が長くなる傾向がある。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	地元食材を活かした商品の提供に努めている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応が行われている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	概ね適切に対応されているが、緊急時における市への連絡体制などで見直しの余地がある。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。