

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野川湊館	所在地	豊岡市竹野町竹野422番地
指定管理者名	いろりの会	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2021年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	1 設置条例第3条第1項各号に規定する事業に関する業務等		

1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	7,450	5,499	6,946	9,099	9,200
内免除利用分 (人)	33	0			
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
文化・芸術交流館 (人)	422	129	199	474	500
伝承交流館貸館利用 (人)	635	11	231	396	400
伝承交流館見学 (人)	6,393	5,253	6,516	8,229	8,300
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度		2021年度		2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	3,907	3,286	3,286	3,286			
	利用料金	0	11	10	22			施設使用料22
	その他収入	126	456	536	749			プロジェクトマップ作成委託152 自主事業65 セルフコーヒー収入等469 会費63
	繰越金	169	451	362	362			
	合計 (A)	4,202	4,204	4,194	4,419			
支出	人件費	2,820	2,820	2,820	2,820			
	事務費	227	239	242	228			消耗品費38 通信運搬130 会計業務50 会議費2 損害保険料3 諸会費5
	事業費	27	57	361	281			灯笼流し20 餅つき33 お茶会24 視察研修50 ふ るさと学習22 プロジェクトマップ作成132
	施設維持管理費	676	726	771	800			水道光熱費375 セコム208 修繕料152 燃料費65
	合計 (B)	3,750	3,842	4,194	4,129			
差引 (A) - (B)	452	362	0	290				

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度			2021年度			2022年度			備考
		収入	支出	差引	収入	支出	差引	収入	支出	差引	
収入	使用料										
	その他										
支出	施設改修工事費等				11,278		540				作品展示替101, 消火器入替24、維持管理331 パンフレット作成84
	修繕料						142				エアコン修繕142

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者との直接対話のため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	自由ノートの設置	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
熱中症対策として主屋並びに離れに「クーラー」の設置		離れは扇風機、主屋はガラス戸等を開放した自然風の対応	
駐車場の整備(遠くでわかりにくい等)		看板設置対応 駐車場への案内	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
竹野川湊館開館20周年記念講演事業		
1 私達の地域を知る	参加者 44名	過去の歴史を知ることができ大変良かった。 先生の偉大さ、功績の素晴らしさに改めて驚愕する。
2北前船について	参加者 55名	
3仲田光成先生の歩みについて	参加者 53名	

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
消耗品等の無駄のないよう大切な使用に務める	消耗品費は概ね前年度と同額に抑える事ができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	2002年の開館以来20年以上が経過しており、雨戸等のレールの不具合、室内壁の隙間の発生などが生じている。建物全体の点検が必要な時期と思われる。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

今後も多くの方々に憩いの場として利用していただくと共に、更に多くの方々に、この素晴らしい施設の歴史・文化等を知っていただくように努めたい。また、竹野町は認定こども園・小学校・中学校とも1園・1校なので、園・小学校・中学校の各事業を通して、義務教育を終えるまでには必ず1度は当館に来館して頂けるようお願いしていきたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

来場者への案内をしっかりと行い、竹野の魅力発信の場として、また観光客と住民の交流の場として機能している。また宿を通して、観光客への施設の周知にも努めている。
自主開催のイベントを、指定管理料以外の収入で賄っており、経営状況は良好である。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年 5月 8日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認 市民要望及び管理者要望の確認 個人情報保護状況の確認	良好。管理運営上の助言を行った。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理が行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	直営で管理運営されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正な人員配置をされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌、点検、修繕について、適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検、必要に応じて修繕をするなど適正に維持管
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	平常通り実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者が随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	担当課と協議しながら、サービス向上に向けて取り組んでいる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に対しては、常に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	連絡網を整備し適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。