

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野子ども体験村	所在地	豊岡市竹野町竹野3366番地
指定管理者名	一般社団法人たけの観光協会	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	竹野海岸（竹野浜）や地形、立地を生かした体験プログラムの提供。自然学校、臨海学校等、自治会、子ども会など子供から大人までを受け入れる事ができる体験活動の実施。		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	4,232	2,939	3,256	3,329	4,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	利用料金（施設利用料） (円)	938,000	156,750	253,300	1,597,700	1,500,000
	体験料金 (円)	6,106,072	4,969,534	5,861,364	5,655,593	7,000,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金	5,126	6,114	6,300	7,253	利用料1,598、体験料金5,655
	その他収入	2,822	2,266	800	3,236	協力金120、雑収入37、繰越金600、補助金2,479
	合計 (A)	7,948	8,380	7,100	10,489	
支出	人件費	2,050	2,426	1,200	2,340	アルバイト1,169、職員 1,171
	事務費	297	169	250	298	消耗品201、通信運搬費97
	事業費	1,370	1,483	1,800	781	広告宣伝費18、雑費359、材料費404
	施設維持管理費	3,902	2,070	2,220	3,950	水道光熱費654、修繕費2,299、備品費339、共済費304、土地借地料312、車両費42
	その他		1,632		741	2021年度は本体移行、2022年度は消費税
合計 (B)	7,619	7,780	5,470	8,110		
差引 (A) - (B)		329	600	1,630	2,379	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料				
	その他	444	494	510	行政財産目的外使用料
支出	施設改修工事費等	876	28	28	建物共済分担金
	修繕料		16		

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	HP・お問合せ・質問ページ	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
海のプログラムを実施することが多いが、更衣室がない。どこで着替えたら良いのか分からない。		予算を見ながら温水シャワー兼更衣室の設置を検討。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
キャンプ体験でのアウトドアギア・備品を充実させた。	一般のお客様（ファミリー層）の増加。	竹野浜海水浴場に唯一面した施設での体験利用やキャンプ利用ができ満足している。
消毒・検温器の設置。		
清掃し常時綺麗に保つ。		
塩釜の修繕・管理。		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
水道・照明・空調機器の使用に留意して使用料の削減に努めた。	電気・水道料金を抑えることができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	加工室の空調の修理。塩釜の修繕。
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

コロナ禍の中、予約やキャンセルを繰り返しはしたが、徐々に利用者の増加がみられた。コロナ対策を取りながら、ジオパークならではの素材を生かした体験プログラムを常に模索し、利用者に満足して頂けるよう努力する。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

体験料金の減少がみられるが、2021年度に比べ、コロナウイルスの影響が緩和し、学校関係の利用が増えたことが原因であるため問題はないと考えられる。（学校利用は利用料金に含まれており、利用料金は大幅に増加している。）今後も、学校関係の利用などの需要が増えるため、さらに利用客増が見込める。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年 5月 19日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況の確認	良好である。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理が行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正な人員配置をされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌の管理については良好だが、点検・修繕等の履歴を適切に記録する必要がある。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各施設の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズを把握し、新たな活動等を模索し実施している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者が随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の声に耳を傾け、親切・丁寧な対応を心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備、講習の受講等により、適切に対応できる準備が整っている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。