

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立竹野観光センター	所在地	豊岡市竹野町竹野17番地の22
指定管理者名	一般社団法人たけの観光協会	担当部局	竹野振興局 地域振興課
指定期間	2017年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等・自主事業の実施		

1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	200	100	100	250	500
内免除利用分 (人)	200	100	100	250	
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
会議室利用人数 (人)	200	100	100	250	500
(人)					
(人)					
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度		2021年度		2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料							
	利用料金	0	0	10	0			
	その他収入	650	680	790	790	会員会費・協力金		
	合計 (A)	650	680	800	790			
支出	人件費	594	473	500	517	給料456・共済費61		
	事務費	118	102	100	115	消耗品費41・通信運搬費74		
	事業費							
	施設維持管理費	81	113	200	110	電気77・ガス3・水道4・借地費26		
	合計 (B)	793	688	800	742			
差引 (A) - (B)		△ 143	△ 8	0	48			

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	2	2	2	建物共済分担金
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 実施していない場合の理由	年 月 日 ~ 年 月 日	件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	利用者から随時要望等を直接聞いている。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
正面玄関の引き戸扉の開閉がしにくい。		定期的に調整し、修繕が必要な場合は市と協議し検討する。	
会議室の長机が古く重たいため使用しにくい。		年度計画で更新を検討する。使用前後は拭くなど、綺麗に保つ努力をする。	
トイレが和式で使いづらい。		市と協議しリフォームを検討する。常に綺麗に掃除する。	
入口が雑多でパンフレットが探しにくい。		取捨選択をし、不必要なものは置かない。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
定期的な清掃及び換気をした。	2022年4月～2023年3月	常時、清潔に保たれています。
消毒・マスクなどの設置。		
常時玄関の掃除・窓ふき等気持ちの良い空間作りに努めた。		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善, 経費削減など）

取組内容	効果等
水道・照明・空調機器の使用に留意して使用料の削減を努めた。	電気・水道使用量を抑えることができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

竹野町の観光センターとして、案内業務や清掃など適正に維持管理ができた。特にトップシーズンである夏季には、スタッフを増員して案内及び維持管理を行った。来年度は、インバウンド対策としてタブレットなどを駆使し、外国人観光客の来訪を増やしたい。観光センターの利用者を増やすための企画・立案をし協議を重ね、当センターの機能充実を図りたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

毎年限られた収入の中で極力経費節減に努め施設の管理運営がされている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年 5月 19日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理・運営状況の確認	良好。管理運営上の助言を行った。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適切な管理が行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	直営で管理運営されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各設備の保守点検・修繕などの維持管理がされている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	竹野町の観光案内など観光センターとしての機能を発揮している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見や要望を指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施、救命講習の受講等により、適切に対応できる準備が整っている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。