

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市宮城崎温泉駅前駐車場・駐輪場 豊岡市宮城崎鴻の湯駐車場 豊岡市宮城崎木屋町駐車場	所在地	豊岡市城崎町今津290番地の36 豊岡市城崎町湯島608番地の1 豊岡市城崎町湯島376番地	
指定管理者名	株式会社湯のまち城崎	担当部局	城崎振興局 地域振興課	
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日		選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の利用に関すること。 駐車料金の徴収及び還付に関すること。 施設及び設備の維持管理に関すること。			

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (台)	157,784	139,216	149,368	171,561	171,561
	内免除利用分 (台)					
	内減額利用分 (台)					
利用状況内訳	駅前駐車場 (台)	60,604	50,526	53,139	68,593	68,593
	鴻の湯駐車場 (台)	44,931	39,555	41,773	41,924	41,924
	木屋町駐車場 (台)	52,249	49,135	54,456	61,044	61,044
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	0				
	利用料金	20,312	21,706	21,641	29,827	駐車場利用料
	その他収入	0	0	30	551	市修繕費負担金
	合計 (A)	20,312	21,706	21,671	30,378	
支出	人件費	4,650	4,650	4,650	4,800	給与
	事務費	211	359	300	103	支払手数料等
	事業費	500	500	500	500	広告宣伝費
	施設維持管理費	1,723	1,534	1,723	2,834	印刷費674・修繕費1,551・通信費315・光熱水費213・保険料81
	設備管理委託料	4,598	4,798	4,598	8,475	交通整理6,827・防犯警備725・除雪費620・清掃費158・樹木剪定145
	その他	7,930	8,732	7,630	11,215	清算機リース料5,703・法人税等相当額3,185・消費税1,276・豊岡市納入金1,050
合計 (B)	19,612	20,573	19,401	27,927		
差引 (A) - (B)	700	1,133	2,270	2,451		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入	使用料		
	その他	315	500	1,066	純利益の30%を市へ納入、共架線等の目的外使用料等
支出	施設改修工事費等	1,455	1	0	2020年度鴻の湯駐車場工事※建設課、建物共済
	修繕料	0	0	551	2022年度駅前駐車場電気BOX修繕

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	新型コロナウイルス感染予防の為	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	問題発生の場合の連絡先（指定管理者）及びインターフォン（警備会社）への連絡を掲示しており、要望などあれば随時対応している	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
特になし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
木屋町小路駐車場警備員増加 (近接旅館の工事に伴い、空き状況の電光掲示が見づらくなったことが原因)	入庫待ち渋滞の緩和	警備員がいることで、事前に満車・空車の情報がわかるので助かっている。 また、旅館の場所等まちのことを聞いても教えてくれて助かる。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
警備・交通整理員の配置日を入り込み状況に合わせ柔軟に調整	交通整理費の最適化

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	2022年9月に利用者が駐車場内の柵にぶつかり事故が発生。柵に関しては、利用者(保険)にて修繕済
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p>本年度は、新型コロナウイルス感染拡大に伴い、低迷していた観光が徐々に再開する中、公共交通機関を避けマイカーで移動されるお客様が多い傾向にあり、コロナ前よりも駐車場利用料が増加した。その為、警備員の配置日が昨年度より増加した。また、木屋町小路駐車場に隣接する建物の解体工事に伴い、駐車場入口の見通しが悪く入庫待ちの渋滞が発生しており、警備員を増員して対応した。</p>

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

利用台数に関しては、新型コロナウイルス以前(2018・2019年度は15万台程度)を大きく超え、17万台となっており、収入に関しては、大きく増加している。また、2023年度より駐車場精算機リースとして支出していた5,703千円が0円となり、支出が大きく減少する。一方で、木屋町小路駐車場近隣の旅館改修工事が始まり(工期は2～3年程度)、その影響で駐車場の満車・空車を掲示する電光掲示板が見えづらく、入庫待ちが発生する状況があり、近隣住民の方にご迷惑をお掛けしていたことから、警備員の配置日数を増加する対応を行っている影響の支出増が発生している。
 今後の経営状況としては、警備員配置の日数増加で支出が増加するものの、リース料金の減少、収入増加の影響で本年度以上の収益が考えられる。なお、2023年度の年度協定より、市への納入金を純利益の30%から純利益の40%へと変更している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月23日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
修繕箇所の確認 駐車場利用者/利用料金状況報告のとりまとめ内容等	2023年度以降の修繕箇所の確認 →大きな修繕箇所なし 利用者/利用料金報告においては、毎月提出した数字と相違なし		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに、管理も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	清掃・選定など一部業務は再委託しているが、適切に行われている。
職員配置の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の現場対応として24時間365日対応体制として2人は配置しており毎月の経理について適切に実施されており、適正配置であると思われる。しかしながら、緊急対応時のフローの見直し等により、職員配置の見直しが可能ではないかと考えており、指定管理者と協議を継続して行っていく。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	毎月月例報告書を提出している。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	駐車場の美化にも努め、良好に管理を行っている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や、各施設の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	駐車場の近隣にて工事が実施されていることで、駐車場の入庫待ちが増える現象が発生したが、迅速に警備員配置を手配するなど、温泉街の渋滞緩和に寄与し、利用者の利便性を維持している。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者からの要望があった場合は、その都度対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	街路灯を設置や、駐車場への案内看板を設置するなど、利用者向上を図っている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報の保護は適切になされている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。
 課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。