

## 指定管理者管理運営状況シート

|        |  |        |   |
|--------|--|--------|---|
| 施設名    | 豊岡市立木屋町小路  | 所在地    | 豊岡市城崎町湯島391番地   |
| 指定管理者名 | 株式会社湯のまち城崎   | 担当部局   | 城崎振興局 地域振興課   |
| 指定期間   | 2022年4月1日から2027年3月31日  | 選定方法   | <input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募 |
| 指定管理料  | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | 利用料金制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用 |
| 業務内容   | 設備の管理運営等   |        |   |

### 1 施設の利用状況

| 年度     |            | 2019年度 | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 2023年度 |
|--------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|
|        |            | (実績)   | (実績)   | (実績)   | (実績)   | (目標)   |
| 件数     | 総利用件数 (件)  | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     |
|        | 内免除利用分 (件) |        |        |        |        |        |
|        | 内減額利用分 (件) |        |        |        |        |        |
| 利用状況内訳 | テナント (件)   | 10     | 10     | 10     | 10     | 10     |
|        | (人)        |        |        |        |        |        |
|        | (人)        |        |        |        |        |        |
|        | (人)        |        |        |        |        |        |

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

| 区分           | 年度      | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 |       | 決算内訳   |
|--------------|---------|--------|--------|--------|-------|--|
|              |         | 決算額    | 決算額    | 予算額    | 決算額   |  |
| 収入           | 指定管理料   | 0      | 0      | 0      | 0     |  |
|              | 利用料金    | 8,318  | 9,324  | 9,509  | 9,509 | テナント区画使用料8,460・共益費1,049  |
|              | その他収入   | 0      | 0      | 20     | 0     |  |
|              | 合計 (A)  | 8,318  | 9,324  | 9,529  | 9,509 |  |
| 支出           | 人件費     | 2,000  | 2,000  | 2,400  | 2,400 | 職員人件費  |
|              | 事務費     | 176    | 182    | 370    | 187   | 通信費100、振込手数料、87  |
|              | 事業費     | 0      | 0      | 1,000  | 0     |  |
|              | 施設維持管理費 | 3,443  | 3,618  | 4,809  | 4,107 | 清掃費955・保守点検費381・電気代520・消耗品費456・水道代383・租税公課280・植栽費110・リース料242・修繕費478・広告宣伝費40・ごみ処理費149・雑費82・除雪費24・ガス代7 |
|              | 施設修繕引当金 | 950    | 950    | 950    | 950   | 空調設備540、キュービクル修繕160、運営安定250<br>※積立総額7,800千円  |
|              | 合計 (B)  | 6,569  | 6,750  | 9,529  | 7,644 |  |
| 差引 (A) - (B) | 1,749   | 2,574  | 0      | 1,865  |       |  |

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

| 区分 | 年度       | 2020年度 | 2021年度 | 2022年度 | 備考                        |
|----|----------|--------|--------|--------|---------------------------|
|    |          | 収入     | 使用料    |        |                           |
|    | その他      | 6      | 6      | 8      | 共架通信線等の目的外使用料(2022年度追加あり) |
| 支出 | 施設改修工事費等 | 26     | 28     | 28     | 建物共済                      |
|    | 修繕料      |        |        |        |                           |

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

|                |              |                 |      |
|----------------|--------------|-----------------|------|
| アンケート調査        | 実施回数         | 実施期間            | 回答数  |
|                | 0回           | 年 月 日 ~ 年 月 日   | 件    |
|                | 実施していない場合の理由 | 新型コロナウイルス感染防止の為 |      |
| 意見箱            | 設置数          | 実施期間            | 提出件数 |
|                | 個所           | 年 月 日 ~ 年 月 日   | 件    |
| その他の方法         | 方法及び内容       |                 |      |
|                | 実施日・回数等      |                 |      |
| 利用者からの主な意見・要望等 |              | 対応状況            |      |
|                |              |                 |      |
|                |              |                 |      |
|                |              |                 |      |
|                |              |                 |      |

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

| 取組の内容等           | 実績・成果   | 利用者の声 |
|------------------|---------|-------|
| 季節毎の飾りつけ         | 季節毎     |       |
| おんぷの祭典開催協力(交流広場) | 2022年6月 |       |
| 豊岡演劇祭開催協力(交流広場)  | 2022年9月 |       |
|                  |         |       |
|                  |         |       |

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

| 取組内容                      | 効果等          |
|---------------------------|--------------|
| 清掃業務を入り込み状況に応じて臨機応変に対応した。 | 清掃費用を最適化出来た。 |
|                           |              |

#### 7 事故及び修繕の状況

| 項目      | 区分                                      | 内容・対応等     |
|---------|---|------------|
| 利用者の事故  | <input type="checkbox"/> 発生             |            |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 |            |
| 施設設備の事故 | <input type="checkbox"/> 発生             |            |
|         | <input checked="" type="checkbox"/> 不発生 |            |
| 施設設備の修繕 | <input checked="" type="checkbox"/> 適正  | ゴミ置き場の修繕工事 |
|         | <input type="checkbox"/> 概ね適正           |            |
|         | <input type="checkbox"/> 改善が必要          |            |

#### 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

|   |
|---|
| <p>本年度は、新型コロナウイルス感染症の状況を考慮し、積極的な集客事業を展開する事が出来なかった。テナントは1件が4月に退去したが、5月より新規テナントが入居した。</p> |
|---|

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

テナント会と事務局と連絡を密にし、新型コロナウイルス感染症対応を適時実施していた。テナントに関しても2023年4月に退去（げんぶ堂）があったが、5月より新規テナント（カタシマ株）が入居し、10軒のテナント数を維持している。  
また、コロナ禍では実施できていなかった、自主事業（交流イベント等）やお客様へのアンケート実施に関しては、2023年度より実施し、よりよい施設運営を行うように指導を行っている。テナントの空き区画が出ていない影響もあり、経営状況としては堅調な経営を継続できている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

|              |  |       |            |
|--------------|--|-------|------------|
| 調査の種類        | <input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他  | 実施年月日 | 2023年3月23日 |
| 主な調査項目       | 調査結果・特記事項  |       |            |
| 施設内の修繕箇所確認など | <ul style="list-style-type: none"> <li>・屋根設置の太陽光パネルに関しては、市が修繕</li> <li>・屋外設置の消防機材が入っている箱がサビている件に関しては、修繕含めて検討するため、指定管理者に見積依頼</li> <li>・有効期限が切れている消火器が1本あり、市にて2023年度早々に交換対応</li> <li>・その他指定管理者にて修繕を行った箇所の確認</li> </ul> |       |            |
| 実施していない場合の理由 |  |       |            |

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

| 項目               | 評価  | 説明   |
|------------------|---|--|
| 法令等の遵守           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 関係法令等を遵守するとともに、管理も適切に行われている。   |
| 再委託の状況           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 清掃・剪定など一部業務は再委託しているが、適切に行われている。  |
| 職員配置の状況          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 仕様書等に定められた人員配置がされ、業務を円滑に遂行している。  |
| 管理記録の状況          | <input type="checkbox"/> 良好<br><input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 管理記録簿の整理は行われていないが、問題等が起こるごとに記録を残すこととしており、テナント会にて連絡事項などの共有を行っている。   |
| 施設管理の状況          | <input type="checkbox"/> 良好<br><input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。<br>※消火器交換が必要である。（市の対応）   |
| 維持管理業務の実施状況      | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。  |
| 事業の実施状況          | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 新型コロナウイルス感染症対策の兼ね合いで誘客イベント実施をできていないが、季節ごとの飾りつけをテナントと協力して実施するなど、できる範囲の事業を行っている。しかしながら、自主事業が実施できていない状況もあることから、交流事業の実施等含めて市も積極的に協議を行い、実施の意義等を整理する必要がある。 |
| 利用者対応及びニーズの把握・対応 | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | 利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。   |
| サービス向上への取組       | <input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善 | テナント会との関係性が保たれ、来場者に配慮している。   |
| 個人情報の保護          | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 個人情報は適切に保護されている。   |
| 情報公開への対応         | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 情報公開に適切に対応できる準備が整っている。   |
| 緊急時の対応           | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。  |
| 経理事務の実施状況        | <input checked="" type="checkbox"/> 良好<br><input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善                             | 適切に処理されている。  |

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。