

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎麦わら細工伝承館	所在地	豊岡市城崎町湯島376番地の1
指定管理者名	城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2019年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理・運営 自主事業の実施		

### 1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	7,061	2,116	1,948	4,404	6,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用 状況 内 訳	小学生以下 (人)				229	
	割引大人 (人)				464	
	割引小人 (人)				4	
	団体大人 (人)				6	
	団体小人 (人)				59	

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2022年度		決算内訳
		2020年度 決算額	2021年度 決算額	予算額	決算額	
収 入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	536	572	1,800	1,213	観覧料(4,404人)
	その他収入	1,173	518	1,051	1,197	体験料522、販売収入675
	繰越金	0	398	100	0	※2021年度は市からの休業補償分
	合計 (A)	1,709	1,488	2,951	2,410	
支 出	人件費	1,057	1,306	1,800	1,840	麦わら細工振興協議会へ窓口・制作体験業務再委託
	事務費	168	103	0	96	消耗品費2、通信運搬費94
	材料仕入	230	201	400	394	麦わら細工製作体験材料仕入
	施設維持管理費	535	482	724	601	電気170、上下水道17、印刷(チケット)109、支払手数料262(植栽管理/夜間警備)、租税公課43
	予備費	0	0	27	0	
	合計 (B)	1,990	2,092	2,951	2,931	
差引 (A) - (B)		△ 281	△ 604	0	△ 521	

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		2020年度	2021年度	2022年度	備考
収 入	使用料				
	その他	7	7	7	地震計設備目的外使用料
支 出	施設改修工事費等	25	28	660	外壁しっくい修繕工事【2022年度627千円】、展示品動産保険、共済基金分担金
	修繕料			111	誘導灯(1階、2階)修繕

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	新型コロナウイルスによりアンケート取得せず	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
入口の引き戸が開きづらい		観光協会にて錆止めスプレーなどで改善	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
シーボルト・コレクション展の開催	2022/4/1～2023/3/31	
兵庫ディスプレイネーションキャンペーンにおける城崎麦わら細工のPR		
全国過疎地域連盟チャンネルにおけるyoutube作品撮影、公開（豊岡市が実施）	2023/02/27～	
かみや民藝店にて活動している。麦わら細工の伝統継承に係る地域おこし協力隊による伝承館への制作体験紹介	数人から「かみや民藝店」で紹介してもらいました。というお客様が来館あり。	まちの人から進められるとikitakunatteきたという声あり
障害者手帳アプリ「ミライロID」導入	効率的な受付対応	

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
体験料や販売品の値段を見直し、売上増加を図った。	年度途中(2023年1月)からの実施のため、現在効果測定中。
障害者手帳アプリ「ミライロID」導入	受付業務効率化

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	2022年3月26日大谿川沿いの壁面が強風により剥離・落下し、今年度に修繕工事完了
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

#### 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p>コロナ禍からの回復の傾向はみられたものの、2019年の実績には足りない結果となった。体験料や販売品の値段を見直し、売上増加を図るとともに入館者数増加の取組が行えないか継続して協議したい。</p>
--

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルスの影響もあり、経営状況としては依然として非常に厳しい状況である。指定管理者としてはコスト削減に関する協議の中で、経営努力をしていただいているが、まだまだ収益改善ができていない状況である。取り組みとしては、だんだんと入館数が戻っては来ていることから、伝承館内での販売品や、体験料の一部を値上げし、収入増へと繋げていく検証を実施している。

また、麦わら細工振興協議会との連携した取組みとして、城崎文芸館にて麦わら細工に係る展示を実施（2021年度神谷勝展、2023年度前野治郎展）を行い、観光客の誘導を実施したり、東京等での麦わら細工展示会参加時にも、伝承館の案内を実施している。

さらには、2023年度より、観光協会にて情報発信を担う地域おこし協力隊を採用しており、今まで積極的に実施できていなかった情報発信についても強化を図っている。

以上の施策を実施しており、市としては、値上げと情報発信の強化の成果が出たかどうか定期的に状況を確認し、指定管理者とともに分析し、適宜必要な施策を実施していく。

今後は、2022年に実施した地域デザイン懇談会や、2023年3月に実施したサウンディング調査の内容を加味して、施設の在り方も検討していく。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
修繕工事した外壁の確認 誘導灯確認 その他施設全体の確認	入口の引き戸が建付けが悪いままで、戸を開け閉めすることが少し困難な状況である。 修繕するか否か検討中。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、館の運営を行っている。
再委託の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託先の「麦わら細工振興協議会」との協議により、良好な館の運営はできている。（再委託の文書は締結済）
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がなされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	管理記録保存は遂行されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	貴重な展示品の管理も含め、適切に管理している。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	麦わら細工体験を実施し、お客様の満足度向上を図っている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応しているが、展示形式などが固定化されているため、展示品の変更等流動的な運営の必要性について協議を行っていく。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	明るい挨拶、利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	指定管理者により適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。  
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。