

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎文芸館	所在地	豊岡市城崎町湯島357番地の1
指定管理者名	城崎温泉観光協会	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理・運営 企画展の計画・実施 豊岡市立図書館城崎分館との提携		

### 1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)	
総利用件数 (人)	6,411	4,860	5,250	7,855	8,000	
内免除利用分 (人)	241	271	149	132		
内減額利用分 (人)	2,185	1,288	2,078	2,698		
利用状況内訳	割引入館 (大人) (人)	80	87	116	2,121	
	割引入館 (小人) (人)				53	
	団体入館 (大人) (人)				326	
	団体入館 (小人) (人)				59	
	手帳保持者 (大人) (人)				136	
	手帳保持者 (小人) (人)				3	
	小学生以下 (人)				111	
取材 (人)				21		

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度		2021年度		2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	5,000	4,000	4,000	4,331	豊岡市指定管理料(当初4,000千円+光熱費負担増分331千円)		
	利用料金	2,282	2,405	3,500	3,676	観覧料(7,885人)、貸館料金		
	その他収入	2,373	1,990	3,581	3,392	売店及び飲料売上3,392千円		
	助成金	1,780	1,523	0	0			
	合計 (A)	11,435	9,918	11,081	11,399			
支出	人件費	3,869	3,871	4,150	3,965	給与3,377、社会保険500、雇用・労災保険88		
	事務費	357	244	250	180	消耗品費47、通信運搬費82、その他51		
	事業費	1,698	892	1,100	1,769	売店・飲食仕入1,766千円、イベント事業3千円		
	施設維持管理費	4,904	5,542	5,500	6,466	電気1,628、上下水道365、ガス1,520、印刷製本82、賃借料66、修繕3、ごみ処理132、電気保管管理201、マット清掃等93、植栽管理640、夜間警備165、エレベーター保守653、自動ドア保守60、監視カメラ14、冷水器保守等517、租税公課327		
	予備費	0	0	81	0			
合計 (B)	10,828	10,549	11,081	12,380				
差引 (A) - (B)	607	△ 631	0	△ 981				

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料				
	その他	1	1	1	郵便ポスト設置の目的外使用料
支出	施設改修工事費等	3,158	38	40	2020年度：電気設備改修工事+共済分担金+展示品保険 2021年度：共済分担金+展示品保険 2022年度：共済分担金+展示品保険
	修繕料		496	124	2021年度：外灯用タイムスイッチ、煙管理器修繕 2022年度：煙感知器修繕

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	下記『その他の方法』の確認・返信を実施したため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 箇所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	Google施設情報上の口コミの確認・返信 利用者からの質問をInstagramで回答	
	実施日・回数等	2022年4月1日～2023年3月31日	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
特になし			

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
企画展『温泉寺と城崎温泉』	2022/4/1～2022/7/27	期間中入館者数：約2,100人
企画展『本と温泉のつくり方。～ふたたび～』	2022/7/29～2023/3/31	

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
豊岡市立図書館城崎分館と提携し、館内にテーマに沿った本を並べる本棚の設置を行い、利用時間の増加を図った。	来館者の約4割が利用し、滞在時間の延長を図ることができた。また、売店コーナー併設のため購入機会の増加を図ることもできた
兵庫県とNTTが共同開催をしたe-sportのイベント会場として活用(10月22日)	館全体が借切となることで、入館者数の補填分も加味した貸館料金の収入が増えた。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	1階男子トイレの小便器において、3ヶ所中1ヶ所が水が流れない状況 →開館、閉館時に手作業で水洗を行うことで対応
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

#### 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p>新型コロナ禍以前の2019年より入館者数は増加したが、売店コーナーのメインである「本と温泉」の売上が伸び悩んだ。 新型コロナ以降、お土産物の買い方・選び方に変化がみられるため動向を注視し、新商品を展開するなど注視したい。 また、電気・ガス代等の光熱費高騰による支出の増加により、事業費や仕入れ額の削減などを図る必要があり魅力ある施設づくりに問題が生じはじめた。</p>
---

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

新型コロナウイルスの影響もあり、入館者数が減少していたが、2022年度は7,855人と、2018年度実績の7,434人とコロナ前の状況まで改善している。しかしながら、光熱水費やガス代が高騰している現状もあり、指定管理料の支払いがなければ、経営継続が難しい状況である。

課題としては、PR不足があり、改善施策として、SNSアカウントの再度運用や、google内での施設に関するコメントへの返信などを行っている。また、2023年4月より、城崎温泉の情報発信強化を目的とした新たな地域おこし協力隊を城崎温泉観光協会所属として採用し、更なる強化に務める。

しかしながら、指定管理料の支払いがない状況での運営を実現するためには、光熱水費等の高騰により維持費が増加している影響もあり、PRの効果が相当高くないと、非常に厳しい経営状況が続くことが予測される。

上記の状況から、市としてはまちとして城崎文芸館のあり方と施設活用の方法を考え、決定する必要があり、2022年度にはサウンディングにより活用案を募り、いくつかの利活用案があった。その内容も参考にしながら、2023年度にまちの方々と検討会を開催し、城崎文芸館の在り方(方向性)を決定する想定をしている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設内設備点検	男子トイレの水洗が故障している箇所確認 ※修繕は行わず、当面は手動での水洗にて対応 二酸化炭素消火設備について 法的に必要な掲示物の継続掲示と、消火設備周辺にある荷物の片付けを指示		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託せず、城崎温泉観光協会が管理運営している。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	管理日報の運用を実施できている。 昨年度まで実施できていなかった、利用人数の内訳が明確に把握できるように会計システムを変更し、対応。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	二酸化炭素消火設備設置の法改正対応として、市より掲示物掲示や消防本部からの点検に対応
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	1階男子トイレの小便器において、3ヶ所中1ヶ所が水が流れない状況であるが、修繕料が10万円を超過する。 他2ヶ所が使用できることや、今後の施設の在り方を検討している状況から修繕は保留としている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	コロナ過での状況を考慮しながら、企画展『温泉寺と城崎温泉』など新しい企画展示事業を実施している。 しかしながら、入館者数を恒常的に増加させるようなPRに関しては、課題あり。※2023年度より城崎温泉駅前観光センターに地域おこし協力隊を採用し、情報発信を強化
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心がけている。 城崎文芸館のWEBページも改修を行い、SNS等を通じて最新の情報発信が提供できるような仕組みをつくり、利用者への情報発信という課題への対応を行いはじめている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。  
課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。