

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎温泉交流センター	所在地	豊岡市城崎町今津290番地の36
指定管理者名	城崎町湯島財産区	担当部局	城崎振興局 地域振興課
指定期間	2018年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

### 1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	件数 (人)	245,796	113,207	107,690	176,369	147,600
	内免除利用分 (人)	21,463	12,994	10,629	14,377	14,000
	内減額利用分 (人)	184,078	81,871	79,296	131,555	104,800
利用状況内訳	一般入浴 (人)	40,255	18,342	17,765	30,437	28,800
	契約入浴 (人)	119,673	53,539	49,524	79,262	56,900
	1日入浴 (人)	29,136	11,998	13,062	25,145	23,000
	住民入浴 (人)	17,465	9,157	8,317	12,489	10,900
	市民入浴 (人)	14,068	6,595	7,514	13,269	12,700

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度		2022年度		決算内訳	
	2020年度 決算額	2021年度 決算額	予算額	決算額		
収入	指定管理料	0	0	0	0	
	利用料金	29,407	27,771	48,418	48,412	入浴料48,329、さとの湯会議室83
	その他収入	3,305	3,505	5,631	6,330	物品販売1,371、物品貸出1,528、自販機手数料2,506、マッサージ機等335、その他590
		4,486	1,829	0	0	
	合計 (A)	37,198	33,105	54,049	54,742	
支出	人件費	8,279	5,146	10,416	6,428	会計年度任用職員報酬6,428
	事務費	0	0	0	0	
	事業費	669	601	0	729	物品仕入原価729
	施設維持管理費	49,847	43,828	43,633	58,584	消耗品費1,270 燃料費29 光熱水費30,992 修繕料2,067 委託料24,226 等
	合計 (B)	58,795	49,575	54,049	65,741	
差引 (A) - (B)	△ 21,597	△ 16,470	0	△ 10,999		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度			備考	
	2020年度	2021年度	2022年度		
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	9,538	4,521	1,435	2020年度：サウナ室改修工事3,539、屋根瓦落下防止220、休業補償4,486、光熱費負担金288、建物共済37、土地借上110、イベント広場清掃858 2021年度：高圧設備機器取替1,276、屋根瓦落下撤去79、休業補償1,829、光熱費負担金332、建物共済37、土地借上110、イベント広場清掃858 2022年度：建物共済38、光熱費負担金401、土地借上110、害虫駆除28、イベント広場清掃858
	修繕料			1,100	屋根瓦落下物撤去等220、屋根瓦修繕77、風除室ガラス修繕231、屋根落下防止ネット取付+シート張り572

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	苦情や要望は勤務している職員が直接聞き、対応出来るものはその場で対応し、即時対応が難しい案件は、随時事務所（城崎温泉課）にて検討し対応している。	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
サウナ利用者から洋風風呂に水風呂を設置してほしいとの意見があった。		構造的に難しいので対応できなかった。	
和風浴室の床石が剥がれ足が痛いとの意見があった。		市が2022年度予算要求したが、保留の判断。	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
新型コロナウイルス感染症対策を実施	外湯が感染源となった事例はない。	大きな苦情なく対策に協力していただいている。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
新規の取組は特になし	

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	入浴者が浴場入口付近で転倒し、ガラスが割れた。転倒した入浴者が特定できなかったため、管理者により修繕対応した。
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	①シャワーの給水管の破損により、高温のお湯が出たため、一部のシャワーの使用を中止した。 ②屋根の破片が落下し、駅前駐車場入庫待ちの車屋根を傷つけた。 ※市が対応し、損害を保償
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	シャワー水栓取替・温水配管修繕、排水ポンプ用リレー取替、温度調節計取替、和風ミキシング電動弁取替、蒸気シリンダー、ブローアポンプ取替、温度センサー取替、和風パイプ用ブローア取替等

#### 8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p>本施設は毎年実質的な赤字が続いている中で、新型コロナウイルス感染症の沈静化により、入浴者数は大きく回復しています。しかしながら、電気およびガス料金が昨年度より大きく高騰したため赤字となっています。社会情勢等を鑑みると、今後、入浴客の大幅増は難しいと見込まれます。このため、引き続き支出の削減に努めますが、健全な経営には電気料金およびガス料金の低落が不可欠であると思われまます。</p>
---

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

<p>施設は適切に維持管理を行なわれており、緊急時の対応も適切に行なわれている。収支に関しては、収入が回復してきているが、電気・ガス代の高騰の影響もあり、恒常的な支出が大きいため、収益化できていない状況である。2023年度以降は水道代も値上がりとなるため、さらなる支出増加が見込まれている。</p> <p>収入増加施策として、指定管理者と協議を行い、利用料の値上げを実施する予定(2023年7月1日より800円の利用料を900円へ変更)をしており、その結果を分析する必要がある。</p> <p>また、以前より懸念をしていた屋根の劣化については、今回の破片落下もあり、応急処置としても安全策は実施しているが、喫緊の課題であることは言うまでもない。根本的な解決として早急な工事修繕が必要であるが、経営は赤字である中で何千万単位の修繕工事が必要である施設であることから、指定管理者の経営の問題ではなく、施設の所有者である市として中長期的な目線で施設の継続は困難であると考えている。</p> <p>今後は、2021年に実施した地域デザイン懇談会や、2023年3月に実施したサウンディング調査の内容を加味して、施設の在り方も検討していく。</p>
--

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月28日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
<p>浴場含む施設内の修繕箇所など確認 入浴者の要望及び管理者要望の確認</p>	<p>新しい城崎大橋が完成(2024年度末)した時の3階露天風呂が見えてしまうことへの対策が必要 屋根の修繕進捗報告 利用不可のシャワーなど施設として修繕必要箇所が多数あることの確認</p>		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守するとともに委託も適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	湯番の方の選考を行い、再委託契約を締結し、適切に運営している。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	城崎温泉課により日報で記録されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	城崎温泉課により適正管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	城崎町湯島財産区営浴場と同様、良好に管理運営されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	入浴者に対し、明るい挨拶、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。