

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立コウノトリ文化館	所在地	豊岡市祥雲寺127番地
指定管理者名	特定非営利活動法人コウノトリ市民研究所	担当部局	コウノトリ共生部 コウノトリ共生課
指定期間	2018年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	館内展示・資料収集、コウノトリ野生復帰普及啓発（来館者への解説、視察対応など）、環境教育 コウノトリ文化館の施設管理 施設利用者（来館者）に対しては環境協力金を任意で募っている		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	202,230	55,692	55,393	68,540	100,000
	内免除利用分 (人)	0	0	0	0	0
	内減額利用分 (人)	0	0	0	0	0
利用状況内訳	一般来館者・他 (人)	175,391	51,628	50,687	59,719	86,500
	予約団体 (人)	20,864	1,027	1,223	4,162	8,000
	視察研修 (人)	1,332	163	485	796	1,000
	自然観察 (人)	1,160	981	600	1,139	1,500
	環境学習 (人)	3,483	1,893	2,398	2,724	3,000

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	32,750	32,750	32,750	32,750	
	利用料金	0	9	0	1	和室利用料
	その他収入	37	21	60	64	参加費等
	合計 (A)	32,787	32,780	32,810	32,815	
支出	人件費	20,152	20,460	20,560	20,939	賃金18,850 法定福利費2,015 福利厚生費74
	事務費	2,003	2,243	2,190	2,224	新聞図書費133、通信運搬費260、保険料270、諸会費5、租税公課1,492、支払手数料61、寄付金3
	事業費	4,103	3,431	3,280	2,878	諸謝金11、印刷製本費562、旅費交通費100、車両費408、材料費13、消耗品費1,091、備品購入費693、
	施設維持管理費	6,404	6,464	6,780	6,703	修繕費911、光熱水費2,519、使用料及び賃借料205、管理委託費3,068
	合計 (B)	32,662	32,598	32,810	32,744	
差引 (A) - (B)	125	182	0	71		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入	使用料		
	その他	2,634	2,685	3,488	入館者からの環境協力金
支出	施設改修工事費等	0	0	5,161	トイレ改修工事
	修繕料	0	0	0	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
実施していない場合の理由			
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	2 箇所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	255 件
その他の方法	方法及び内容	解説員を中心にスタッフが日々の対応の中から利用者ニーズの把握に努めている。	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
「コウノトリを間近で見たい」「コウノトリに餌やりをしたい」との要望が多くある。		郷公園の行事に餌やり体験が年に数回あることを伝え、日常的に餌やり体験を実施することは難しいと説明している。	
以前のように生態展示のコウノトリへの屋外での給餌を復活して欲しい。		以前の給餌の時のシーンに感激して再訪問した方からの要望が多い。給餌を以前に戻すと多くの若年野生個体が集まり、本来の野生復帰のためには好ましくないことを説明し理解を得ている。	
定時解説がわかりやすく良かった。質問にも丁寧に答えていただき、コウノトリのことがよくわかった。		3分おきに約10分間の解説を行っている。さらに、解説した者が次の解説まで多目的ホールに留まり質問等に対応している。	
施設内が清潔感があり綺麗。トイレも綺麗で良いが、数が少ないと思う。団体が入った時に支障があると思う。		コロナ対策で和式を全て洋式に改修していただき、非常に綺麗になった。増設は難しいので外トイレへの誘導など、適切な対応に努める。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
館内展示の充実を進めた。	標本・剥製・書籍等の展示充実。コウノトリに関する文化的資料を収集。企画展示コーナーも高評価。	展示と連動した説明が分かりやすい。コウノトリの羽はふわふわ。すごい。蝶の標本展示が素晴らしかった。パッチワークの展示は素晴らしかった。古い絵葉書やコウノトリ関連グッズの展示も良かった。
他の施設、ジオパーク等との連携を進めるため研修に参加した。文化館を紹介するポスターを作成した。	博物館協議会、山陰海岸ジオパーク登録ガイド団体に参加している。文化館のポスターを各所に作成し配布した。	コウノトリの写真が綺麗。文化館の取り組みがよく分かる。ジオパークの展示もわかりやすかった。
旅行社、観光関連部門、農業部門等と情報交換を実施、連携した取り組み。	海外のインフルエンサーを案内したり、他の観光関連部門に積極的に協力した。	魅力ある施設、絶滅種を市民の力で取り戻した魅力ある物語。多くの農家や市民を巻き込み、環境と経済が共鳴する素晴らしい取り組み。
SNSによる情報発信の強化（インスタグラムを追加）	投稿に対する反応が増加した。来館者等とのつながりが拡大した。	コウノトリや文化館の最新情報を発信しておられ、楽しい。色々な植物や昆虫などの生き物の様子がよくわかる。
コウノトリ野鳥観察会、植物観察会、昆虫・キノコ・粘菌観察会、田んぼの学校等環境学習・観察会の定期開催 ネイチャークラフト教室の実施	コロナ対策の上で、充実した観察会等が実施できた。	毎回楽しみにしています。色々な生き物の知識が増え、良いイベントでした。草木染はオリジナルグッズが出来てよかった。リース作りは楽しく、個性が出て面白かった。
音楽会、伝統芸能等交流文化事業の実施	コロナ対策の上で、充実した交流の場を提供した。	久しぶりの文化行事に参加できて良かった。多くの来客があり、やりがいがあった。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
エアコンに頼りすぎず自然換気を心がける。	光熱費の節約効果と共に新型コロナウイルス感染症対策に有効。
契約更新時の合い見積もりによる単価見直し。	合い見積もりに新たな業者を加え、シビアに価格決定を行った。
安全管理のための訓練・研修の実施。	救命救急1回、消防訓練を2回実施し、来館者、観察会等に対する安全管理意識を向上させた。
スタッフ研修会の実施。	博物館類似施設としての機能を発揮するため、各分野のエキスパートによる研修を実施し、知識を深めた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	5月10日：幼稚園児がへびに噛まれる事故があった。他に、道で転倒して出血する事故が2件あった。すべて大事に至らず、軽症であった。
施設設備の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生 <input type="checkbox"/> 不発生	駐車場の草刈りをしていた時、飛び石により車のガラスを破損させる事故があり、指定管理者の加入する保険により賠償した。
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正 <input type="checkbox"/> 改善が必要	便所の改修工事（豊岡市対応） 事務室ブラインド更新、身体障害者駐車場の塗装工事、館内サイン更新、観察デッキのベンチ増設、便座消毒用ディスペンサー設置（指定管理者が対応）

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p>新型コロナウイルス感染症対策の影響により来館者数が少なかったが、3月からは回復傾向がみられた。野外のコウノトリが全国で300羽を超え、県外でも多くのコウノトリが見られる状況の中、コウノトリの聖地としての魅力ある解説に努め、多くの来館者から来て良かったという評価を得ることができた。</p> <p>当法人は生物や野外活動、文化活動に専門性を持った職員を配置し、展示内容の充実や環境教育・自然観察行事、文化行事の強化などにより、広く市民が参加できる魅力ある文化館づくりを進めた。また、職員の専門性、多様性を重視し兵庫県立大学大学院生2名をパート職員に採用するなどの取り組みを進めた。しかし、今後の人材確保のためには人件費等の課題がある。</p> <p>今後も、豊岡市のコウノトリ野生復帰の取り組みの中心的な普及啓発施設として、また豊岡市の生物多様性地域戦略の拠点施設、地域まるごと博物館のコア施設として、専門性を生かした多くの取り組みを実施していきたい。</p>
--

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

<p>協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理ができている。2022年度は、特にコウノトリに関する展示物（昔の絵はがきや海外の記念切手など）の収集を積極的に行っており、博物館類似施設として充実化が図られている。コロナ禍で激減した来園者数も少しずつではあるが回復傾向にあり、特にインバウンドが目立つなかで、職員が積極的に外国語対応に取り組むなど来館者対応のサービス向上にも務めていると感じた。コロナ禍以前のイベントの復活や工夫されたテーマの観察会やクラフトを実施し参加者の満足度が高い一方で、特に観察会の参加者が年代・人数ともに固定されている印象があるため、既存の周知方法（文化館だより、市広報、Facebookなど）に加え、幅広い層に向けた手法などを検討する必要がある。</p>
--

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査	<input type="checkbox"/> 随時調査	<input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年5月26日
主な調査項目	調査結果・特記事項				
施設管理等に関する項目 施設運営等に関する項目 経理に関する項目 等	協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理ができている。参加者が固定化されている印象のあるイベントに関して、幅広い参加者を募るため告知方法などを検討する必要性を指摘した。				
実施していない場合の理由					

1.1 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理ができています。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託等は最低限に抑え、適切な運営ができています。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	非常勤のメンバーも含め必要な人員が確保できるようシフトを組み、円滑に運営されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	協定書に従い、開館日・開館時間等を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業計画に即して適正に事業を実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	意見箱を設置して、常時利用者のニーズ把握に努めている。朝礼やメールリストを活用し職員間で情報共有し、利用者への対応を行っている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	展示内容の充実や職員研修によりサービス向上や改善に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施錠できる書棚で保管されており、適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できるよう準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定期的に救急救命、火災訓練を実施して緊急時に備えている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。