

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立奈佐森林公園	所在地	豊岡市目坂499番地
指定管理者名	奈佐森林公園管理委員会	担当部局	コウホリ共生部 農林水産課
指定期間	2021年4月1日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	公園の事業運営に関する業務 公園の使用及び制限に関する業務 公園の維持管理に関する業務		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
件数	総利用件数 (人)	4,225	1,563	2,344	1,455	3,000
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)	1	3	8	3	
利用状況内訳	テント等利用者 (人)	1,173	538	683	548	1,000
	遊歩道利用者 (人)	3,082	1,025	1,661	907	2,000
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分		年度		2022年度		決算内訳
		2020年度 決算額	2021年度 決算額	2022年度 予算額	2022年度 決算額	
収入	指定管理料	3,763	3,000	3,000	3,000	
	利用料金					
	その他収入	46				
	合計 (A)	3,809	3,000	3,000	3,000	
支出	人件費	2,195	2,037	2,020	1,940	人件費1,940
	事務費	135	281	134	251	消耗品費23、通信費39、会議費189
	事業費	0	0	0	0	
	施設維持管理費	1,479	682	846	809	修繕費139、光熱水費369、燃料費7、汲取費130、租税公課82、保険代7、消耗品75
	合計 (B)	3,809	3,000	3,000	3,000	
差引 (A) - (B)		0	0	0	0	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分		年度			備考
		2020年度	2021年度	2022年度	
収入	使用料	205	284	304	
	その他	0	0	0	
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	441	140	119	公園内の鳥獣被害防止のための電気柵の取替え
	建物共済基金分担金	38	38	38	
	森林共済セット保険	13	13	13	
	公園管理	1,614	1,502	1,571	水道施設運転管理業務のため
	生活環境保全林整備業務	352	301	0	開園時の草刈及び除雪のため
自動体外式除細動器	30	30	30	AED機器借上料のため	

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	548 回	2022年4月1日 ~ 2022年9月末日	60 件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	公園内管理棟や市への電話などによる質問・意見等	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
新型コロナウイルス感染症対策の徹底はなされているか。		検温、テントの使用頻度の管理、管理人のマスクの着用を徹底した。	
持ち込みテントサイトからトイレが遠い。		老朽化の著しい本施設を安全に利用いただくために簡単な修繕等は実施しているが、トイレ等の新設は多額の費用がかかり難しい。	
利用者のごみが残ったままである。		動物が匂いを嗅ぎ付けてくるため、炊事棟の周りには特に注意して見回りを実施している。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
道路清掃、水路清掃、園内草刈等の施設管理の徹底、遊歩道の管理	毎月の草刈など、整備、管理	広大な場所で施設もそろっており、快適な時間を過ごすことができた。
電話対応や来園時の受付等、対応時のおもてなし意識の向上	利用者に気持ちよく利用いただく	職員の皆さんが非常に親切で、ゆったりしており、家族で過ごすには本当に良い施設である。
PRの向上	利用者数の増加	但馬ファンクラブを利用することができた。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
枯れ木伐採、流出土砂撤去、建物の簡易な修繕など、できる限り直接修繕を実施している。	修繕料等の支出抑制となっている。
電気柵の設置や定期的な草刈り	公園施設及び利用者への被害を未然に防止し、安全・安心の確保に努めている。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	年数が経ってきているのでトイレの器具のパッキン等が劣化してきている。外部のコンセントボックス等の腐食が激しい
	<input checked="" type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

本年度は指定管理施設の委託2年目で、市と適宜相談・対応し、昨年同様大きな問題はなく運営することができた。しかし、引き続き新型コロナウイルスが蔓延する中、市内小学校の自然学校利用が無く団体の利用も少なかった。一方で、自然が豊かで珍しい野鳥を観察しにバードウォッチングに来る人や、ツーリングで通りがかる人、静かな環境を求めソロキャンプをする常連の利用者等もいる。利用者が徐々に回復しているため、引き続き丁寧な管理を行っていききたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

昨年度に引き続き、来園者のニーズに応えた運営がなされていた。近年のキャンプ人気の中、一般の利用者は回復傾向にあるが、新型コロナウイルス感染症の拡大による自然学校事業の見直しや団体客の利用減少により、収益の低い状態が続いている。収益の向上や来場者のニーズを踏まえた運営を進めるよう、提言や指導を行っていく。なお、収益性や老朽化の観点から公共施設再編計画において廃止が検討されてきた施設であり、当委員会との指定管理契約満了後は、現行の指定管理を終了することが決定（2020.8 第2回指定管理者制度評価委員会）している。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年4月28日
主な調査項目	<ul style="list-style-type: none"> 施設管理等に関する項目 施設運営等に関する項目 経理に関する項目 その他 		
実施していない場合の理由	調査結果・特記事項 適正に管理がなされていた 当該施設は老朽化が著しいが、丁寧に管理されており 今後も同様の管理が望まれる。		

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に行われている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務は円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	管理業務日誌等により報告がなされている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設全体が老朽化してきているが、適宜相談・対応をしている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	道路清掃や園内草刈りなど、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	現在事業は行っていない
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	丁寧な対応と来園者との対話によって、ニーズの把握に努めている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	丁寧な対応を心がけている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報を含む書類は、一般利用者の立入りが無い事務室内に適切に保管されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報を適切に管理している
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制を整え責任者を明確化しており、適切に準備・対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。