

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立但東農産物加工施設	所在地	豊岡市但東町佐田526番地
指定管理者名	味蔵たんとう株式会社	担当部局	但東振興局 地域振興課
指定期間	2022年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	(1) 農産物を原料とした商品の製造及び販売 (2) 農産物の貯蔵、運搬及び販売 外		

1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	2,032	1,944	1,235	1,224	1,230
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
餅 (人)	679	570	698	692	700
味噌 (人)	101	104	97	100	100
漬物 (人)	47	45	47	33	30
惣菜 (人)	421	426	285	297	300
その他 (人)	784	799	108	102	100

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料					
	利用料金					
	その他収入	14,892	15,871	16,000	14,904	売上
	助成金等	2,800	600			
	合計 (A)	17,692	16,471	16,000	14,904	
支出	人件費	5,208	4,307	4,000	3,916	賃金2,893 報酬1,000 福利厚生費23
	事務費	2,306	2,363	2,000	2,463	租税公課301 手数料1,731 通信費76 負担金40 雑費306 支払利息6 交際費3
	事業費	7,741	7,907	8,000	7,944	原材料2,717 事業用消耗品費156 リース料739 広告宣伝費250 損害保険料186 減価償却費432 期首材料価格943 期首生産物価格2,521
	施設維持管理費	2,169	2,168	2,000	2,644	衛生費57 修繕費511 機械購入費393 光熱費1,683
	合計 (B)	17,424	16,745	16,000	16,967	
差引 (A) - (B)		268	△ 274	0	△ 2,063	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料				
	その他				
支出	施設改修工事費等	23	25	25	建物共済基金分担金、消防用施設点検委託料
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、電話等により随時聞き取り	
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
特になし			

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
人気で商品である、きなこ飴の製造を増やす	在庫を切れにならないよう製造する	商品の量、価格、味ともに評判が良い

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
場内の清掃	適正な衛生管理に繋がった
カビ対策の強化	適正な衛生管理に繋がった

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	経年劣化による設備の修繕を随時行う

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス拡大の影響もあり、近年売り上げが減少している。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

回復傾向にあった商品売上が減少している。商品販売、宣伝に注力する必要がある。
人件費等の経費削減を行っているが、今後電気代の高騰により施設維持管理費増が予測されるため、経費削減に取り組む必要がある。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023 年 5 月 30 日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況	施設内は整理整頓されていた。 施設、加工備品とも老朽化が進んでおり、突発的な故障が危惧される。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	該当なし。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員配置は適切である。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌・点検・修繕の記録が適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	定められた開館日・開館時間を遵守している。事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	各設備の保守点検・修繕など概ね適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	地元の原材料を使用し、利用者から好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	迅速な対応を実施しており、言葉遣い・服装などの接遇についても適切である。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正な衛生管理に取り組んでいる。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	口座・帳簿等の管理は適切であり、現金の取扱・保管方法も問題ない。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。