指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石農産物加工場	所在地	生地 豊岡市出石町福居948番地			
指定管理者名	「こぶしの里・いずし」加工グループ連絡協議会	担当部局	出石	振興局 地域振興説	Į	
指定期間	2022年4月1日から2025年3月31日	選定方	法	□公募	■ 非公募	
指定管理料	■ 有 □ 無	利用料金	制度	□ 採用	■ 不採用	
業務内容	・施設の利用及びその制限に関する業務 ・施設の維持管理に関する業務					

1 施設の利用状況

	年度		2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度
件数			(実績)	(実績)	(実績)	(実績)	(目標)
総利	用件数	(件)	140	82	76	77	100
	内免除利用分	(件)					
	内減額利用分	(件)	140	82	76	77	
利	利用件数	(件)	140	82	76	77	
用业	利用人数	(人)	490	255	223	215	
状況		(人)					
内		(人)					
訳		(人)	A				

^{*}利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位:千円)

_							
	年度	2020年度	2021年度	2022	年度	池 笆 内 ⇒ 1	
区分		決算額	決算額	予算額	決算額	決算内訳	
	指定管理料	691	691	691	550	豊岡市指定管理料	
収	利用料金						
1	その他収入						
入	繰越金	435	594	594	781	前年度繰越金	
	合計 (A)	1, 126	1, 285	1, 285	1, 331		
	人件費						
	事務費	29	12	30	14	消耗品費:14	
支	事業費						
出	施設維持管理費	499	458	740	458	光熱水費:378、修繕費:80	
	雑費・予備費	4	34	515	74	ゴキブリ駆除	
	合計 (B)	532	504	1, 285	546		
ء	善弓 (A) — (B)	594	781	0	785		

^{*}予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位:千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収	使用料	61	53	54	出石農産物加工場使用料
入	その他				
支	施設改修工事費等				
出	修繕料				

^{*}本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

4 利用有二	> (
	実施回数	実施期間						回答数	
アンケート調査	田	年	月	日	~	年	月	日	件
	実施していない場合の理由	以下に記述	載の力	方法に	よる。				
意見箱	設置数			美	ミ施期間				提出件数
总允相	個所	年	月	日	~	年	月	日	件
その他の方法	方法及び内容	口頭、連	絡用	紙、	電話連	絡等に。	よるタ	管理を	者及び市への直接要望
	実施日・回数等	随時							
利月	用者からの主な意見・要望等	Ę		対応状況					
指定管理期間終了	後も施設を使用させてほし	い。		市役所の担当課と今後について協議予定					
				L					

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫(自主事業を含む。)

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
特になし		

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫 (業務改善, 経費削減など)

取組内容	効果等
照明器具の交換(LED化)	数年に分けて実施。電気代が削減できた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
施設設備の事故	□ 発生	
	■ 不発生	
施設設備の修繕	□ 適正	
	■ 概ね適正	ガス器具修理、照明交換
	□ 改善が必要	

8	指定管理者に	よる	自己評価	(今後の方針・	· 改善点 •	経営状況など)

衛生対策等を行いながら、概ね良好な施設の運営・管理ができた。 施設利用が近年右肩下がりの状態なので、何とか歯止めをかけたいと思っている。

9 施設所管課による施設経営評価 (経営状況について)

施設・設備の老朽化が進んでいるため、今後の経営は厳しくなることが予想される。その点を考慮し、施設の管理・運営に努めていただきたい。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	■定期調査	□随時調査	□その他	実施年月日	2023年4月25日	
主な調査項目				調査結果・特	· 持記事項	
施設管理状況等の	確認		問題なし			
実施していない	場合の理由					

11 施設所管課による管理業務評価 (実地調査の結果を反映)

	一般である日生水が	一曲(大地関重が相不を反例)
項目	評価	説明
法令等の遵守	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	関係法令を遵守している。
再委託の状況	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	再委託に関する案件は特にない。
職員配置の状況	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	適正に職員が配置されている。
管理記録の状況	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	使用日誌・点検等の記録が適正に管理されている。
施設管理の状況	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	協定書に基づき、適切に施設管理が実施されている。
維持管理業務の 実施状況	□ 優良■ 良好□ 課題含□ 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検等が適切に実施されている。
事業の実施状況	□ 優良□ 良好■ 課題含□ 要改善	当施設で生産された加工品の販売促進に向けた事業等の実施を検討いただきたい。
利用者対応及び ニーズの把握・ 対応	□ 優良□ 良好■ 課題含□ 要改善	利用件数の減少が続いており、利用件数の回復に向けた対応策を検討いただきたい。
サービス向上へ の取組	□ 優良■ 良好□ 課題含□ 要改善	利用者に対し、丁寧な対応をするように心掛けられている。
個人情報の保護	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	個人情報のデータ等は、適切に保護されている。
情報公開への 対応	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	□ 良好■ 課題含 □ 要改善	緊急時を想定した訓練等が実施されていないため、定期的に実施すること が望ましい。
経理事務の実施 状況	■ 良好□ 課題含 □ 要改善	口座・帳簿等の管理、経理の事務処理が適正に行われている。

優良=協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好=協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。 課題含=協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善=協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。