

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高農林産物加工研修所	所在地	豊岡市日高町岩中102番地の1
指定管理者名	株式会社日高振興公社	担当部局	日高振興局 地域振興課
指定期間	2020年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	農家の就業確保、地域農林産物の加工及び加工品販売による農家所得の増大並びに農業者の生産意欲の向上を図り、農業及び地域の活性化を推進するため、加工施設の使用等及び維持管理に関する業務を行う。		

1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(件)	108	92	54	77	120
	内免除利用分 (件)					
	内減額利用分 (件)					
利用状況内訳	利用人数 (人)	450	308	275	346	540
	(人)					
	(人)					
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	753	753	753	753	豊岡市
	利用料金					
	その他収入	236	383	480	471	売店売上(特産物)406、雑収入65
	合計 (A)	989	1,136	1,233	1,224	
支出	人件費	203	237	380	279	給与手当233、雑給46
	事務費	23	3	30	3	消耗品費
	事業費	△ 107	169	100	84	支払保険料2、売上原価51、その他31
	施設維持管理費	528	454	460	446	衛生費18、水道光熱費428
	部門別管理費		△ 35	10	△ 126	管理部門支出の-0.68%(取締役報酬、社員給与、租税公課など)
	合計 (B)	647	828	980	686	
差引 (A) - (B)		342	308	253	538	

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

年度		2020年度	2021年度	2022年度	備考
区分					
収入	使用料	72	46	70	
	その他				
支出	施設改修工事費等	22	23	23	保険料(建物共済)、委託料(消防用設備点検)
	修繕料				

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	利用者が少数のため、意見などは随時口頭で確認している。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	個所	年 月 日 ~ 年 月 日	件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
物品の購入や機器（業務用真空機）の修繕をしてほしい。		業務用真空機修繕実施。洗剤の他、マスクや消毒液、使い捨てキャップ等は購入し、作業場に設置した。	
冷暖房機器の購入と水漏れの点検をしてほしい。		休憩室冷暖房故障のため、暖房機器（石油ストーブ）1台購入。水漏れ点検実施、修繕予定。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
施設PRを兼ねてみそづくり教室を開催。	13名（大人10名、小人3名）	1. わかりやすくて良かった。2. 子供と楽しく参加できた。3. 知人のおすすめで参加した。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
施設利用者による大掃除の実施。	12月20日（火）実施。清掃とあわせて利用者との意見交換を行うことができた。

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	事故に繋がる損傷箇所はないが、経年劣化による機器の故障や施設の不具合は随所で見受けられる。随時対応を行う。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

指定管理を継続し、引き続き利用者への販売品製造に関してサポートを行うが、施設維持に関しては設備修繕や利用者への補助は予算の関係上全て行うことができない。
 自社での特産品の開発・販売・普及活動を継続するとともに、施設の機能や加工品の魅力を発信し、新規利用者の獲得に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

施設や設備等が老朽化しているが、限られた予算で設備の点検・修繕など適正な維持管理に努められている。一方で利用件数は低調であり、新規利用者も僅かであるため、施設内容と使用実態のつり合いが取れていない。今後は、引続き施設機能の維持を行いつつ、積極的な情報発信が求められる。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input type="checkbox"/> 定期調査 <input checked="" type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月24日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況等の確認	概ね適正に処理されている。		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	再委託は行わず、業務は円滑に遂行されている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	限られた人員体制の中で施設の管理運営に努められている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録・管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	老朽化した施設・設備であるが、不用品の整理、設備の点検・修繕などを行い、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	加工・製品の販売やイベントを行っているが、新規利用者獲得のため、地域の食品製造事業参入者等の認知度向上に向けた取組みが必要である。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	特定団体による利用がほとんどだが、利用者の意見は、指定管理者において随時把握し、適切な対応を心がけている。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適宜、施設の修繕に努めており、利用環境の改善に努めている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時連絡網を整備するなど、適切に行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	税理士による指導のもと、概ね適正な処理が行われている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。