

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立市民交流広場	所在地	豊岡市大手町4番5号
指定管理者名	アイティ豊岡都市開発株式会社	担当部局	こども育成課
指定期間	2022年3月27日から2024年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	・豊岡市立市民交流広場の維持管理に関する業務 ・豊岡市立市民交流広場の使用及びその制限に関する業務		

### 1 施設の利用状況

	年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(件)			10	148	160
	内免除利用分 (件)			0	0	0
	内減額利用分 (件)			0	0	0
利用状況内訳	学習室利用 (件)			10	148	160
	(件)					
	(件)					
	(件)					
	(件)					

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料		117	548	615	指定管理料15,377 (売上比こども広場96：市民交流広場4)
	利用料金		6	784	431	学習室利用料431
	その他収入			0	0	
	合計 (A)	0	123	1,332	1,046	
支出	人件費		14	830	606	人件費15,151 (売上比こども広場96：市民交流広場4)
	事務費		21	77	38	福利厚生203、事務用品138、消耗品356、通信費255、無線登録2 (売上比こども広場96：市民交流広場4)
	事業費		34	53	21	保険料4、広告宣伝432 (売上比こども広場96：市民交流広場4 (広告宣伝のみ))
	施設維持管理費		34	372	219	光熱費1,178、清掃委託2,507、夜間管理1,756、コピー機リース46 (売上比こども広場96：市民交流広場4)
	消費税・法人税		9	0	99	消費税71、法人税28
	合計 (B)	0	112	1,332	983	
差引 (A) - (B)	0	11	0	63		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入			
	使用料				
	その他				
支出	建物共済			2	建物総合損害共済2
	負担金			25,295	管理費22,967、駐車料負担金2,328

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	0 回	年 月 日 ~ 年 月 日	0 件
	実施していない場合の理由	調査するタイミングがないため。	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	0 個所	年 月 日 ~ 年 月 日	0 件
その他の方法	方法及び内容		
	実施日・回数等		
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
HPの活用 (こども広場ホームページ内)	施設詳細の確認・申込書のダウンロード	施設の写真や料金等の詳細が分かりやすい
Wi-Fi接続POPの設置	利用者のWi-Fi接続可	通信状況が良い
市民交流広場のフリースペースを含めたイベント活用（学習室利用者のみ）	年に数回イベント利用あり	広いスペースでイベント利用できる

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
日常清掃及び消毒作業	衛生管理
市民交流広場使用上の注意POPの設置	施設使用者とのトラブル軽減
空調設備のスケジュール運用	電気代の削減

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	特になし
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	特になし
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	特になし
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

令和4年度は、学習室の一般利用も増加してきたがまだ認知度は低いと思われる。  
令和5年度は、施設の認知度アップと共に更なる利用満足度の向上に努めたい。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

トラブルもなく機能的に運営されている。施設の清掃管理も行き届いている。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年 5月 25日
主な調査項目 施設運営状況の確認 利用者要望の確認	調査結果・特記事項 アンケート等の実施について助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令が遵守されている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	包括的な再委託は行われていない。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	安全を確保しつつ、効率的な業務が行われている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	業務日誌等による記録が適切に管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の事故防止や安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検など適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	トラブルなく適切に実施されている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者のニーズを随時把握し、サービス向上を図っている。 アンケート等、意見を聞く機会が設けられていない。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して、親切・丁寧なサービスを心がけている。
個人情報の保護	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報の保護に関する規定が整備されていない。
情報公開への対応	<input type="checkbox"/> 良好 <input checked="" type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に関する規定が整備されていない。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	職員による対応や警備会社による監視が行われている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。