

## 指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立出石健康福祉センター	所在地	豊岡市出石町福住1302番地
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2017年4月1日から2023年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

### 1 施設の利用状況

年度		2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	23,926	13,365	24,105	34,491	35,000
	内免除利用分 (人)	23,261	12,863	23,476	34,158	34,500
	内減額利用分 (人)	665	77	629	333	500
利用状況内訳	多目的ホール (人)	5,600	2,888	5,065	8,142	8,200
	第2会議室 (人)	4,208	2,474	5,007	6,559	6,600
	ボランティア室 (人)	3,941	2,562	4,280	5,885	5,900
	健康相談室 (人)	3,431	2,524	4,356	6,624	6,600
	相談室 (人)	2,033	1,174	1,562	770	800

\*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

### 2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	6,724	6,724	6,630	8,114	
	利用料金					
	その他収入				8	消費税還付金
	合計 (A)	6,724	6,724	6,630	8,122	
支出	人件費	820	820	820	820	
	事務費	60	70	69	51	教養娯楽費51
	事業費					
	施設維持管理費	5,151	5,107	5,741	6,494	消耗器具備品費143 水道光熱費4,348 燃料費38 修繕費122 業務委託費1,489 保守料330 手数料 24
	合計 (B)	6,031	5,997	6,630	7,365	
差引 (A) - (B)	693	727	0	757		

\*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 \*行の追加はしないでください。

### 3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入	53	65	
	その他	2,468	2,525	2,542	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	556	127	34	2020漏水修繕等、2021漏水修繕、2022トイレ修繕

\*本欄は所管部署が記入してください。 \*利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

#### 4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由	ニーズの把握が、随時窓口で可能なため	
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1 個所	2022年 4月 1日 ~ 2023年 3月31日	0 件
その他の方法	方法及び内容	窓口での聞き取り	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等			対応状況
使用料免除で会館使用できて感謝			可能な限り調整し利用対応している。

#### 5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例」ならびに「豊岡市立健康福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則」に基づき、多くの市民・団体等が安定的に活動できるよう適宜施設利用を働きかけた。	福祉団体等は無料で会議等に使用することができ、安定的な活動をサポートする空間となっている。	福祉団体等にとっては無料で使用することで安定的な活動のサポートとなっている。また、館内に社協や福祉団体等が入居しており、連携面においても利便性が高い。
地域福祉推進のために活動されている各ボランティアグループや団体のミーティング等に施設利用を働きかけた。	各ボランティアグループ等がミーティングや活動に使用されており、安定的な活動のサポートとなっている。	ボランティアグループが無料で使用することができ、継続的な活動に必要な場所となっている。

#### 6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
施設の管理、運営に差し支えないように配慮した上で、不要な照明や電気機器を使用せず、休憩時間の節電、業務後の施設内見回り時に、各部屋及び共有施設の消灯、点検、トイレや給湯室の水道栓を確認し、退勤時に冷暖房の集中管理装置を確認し、経費の節減に努めた。	経費節減につなげた。

#### 7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	<b>【R4年度修繕箇所】</b> ①第1会議室空調故障による修繕 ②雨漏りによる屋根のコーキング補修 ③駐車場のライン補修 ④上水道受水槽の異常による確認対応 <b>【改善が必要】</b> ・空調機設備が劣化により故障したままとなっている。現在は第1会議室、シルバー人材センター、リハビリ室、娯楽室、ロビーの空調設備故障あり。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民の皆様を会員とし、常に住民の要求や課題を把握しサービスの向上に努めています。施設管理については効果的に運用するよう努力をしております。そして地域福祉の拠点の役割を果たせるよう事業活動の充実に努め利用しやすい施設づくりを目指します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月29日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。