

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立城崎健康福祉センター	所在地	豊岡市城崎町湯島625番地の9
指定管理者名	社会福祉法人豊岡市社会福祉協議会	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2019年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input type="checkbox"/> 公募 <input checked="" type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input type="checkbox"/> 採用 <input checked="" type="checkbox"/> 不採用
業務内容	施設の管理運営等		

1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	1,922	1,108	1,312	993	1,400
内免除利用分 (人)	1,208	928	1,197	819	1,300
内減額利用分 (人)					
利用状況内訳					
多目的ホール (人)	1,627	1,088	1,312	989	1,300
第1研修室 (人)	115	20	0	4	50
栄養指導室 (人)	39	0	0	0	50
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度		2021年度		2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	4,798	4,798	4,798	5,218			
	利用料金							
	その他収入	7	7	8	11			清掃用具貸付料 消費税還付金
	合計 (A)	4,805	4,805	4,806	5,229			
支出	人件費	820	820	820	820			
	事務費	64	62	86	51			通信運搬費37 教養娯楽14
	事業費							
	施設維持管理費	3,867	3,713	3,900	4,043			消耗器具備品費29 水道光熱費1,861 修繕費150 業務委託費469 保守料1,508 手数料8 賃借料18
	合計 (B)	4,751	4,595	4,806	4,914			
差引 (A) - (B)	54	210	0	315				

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料	19	11	30	健康福祉センター使用料
	その他	284	317	243	行政財産目的外使用料、電力売払収入、光熱水費等使用者負担金
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	126	391	560	2020空調修繕等、2021誘導灯修繕等、2022自家発修繕等

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	回	年 月 日 ~ 年 月 日	件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日	件
その他の方法	方法及び内容	センター利用者より直接要望、意見を聞いている	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
駐車場が狭い		満車が見込まれる場合は、近隣の中学校、空地に臨時駐車場が確保できるようにしている。	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
条例、条例施行規則に基づき運営	公平で適切な使用	・住民が集まる拠点として利用しやすい ・福祉等の相談窓口として相談によりやすい
館内・外の適切な清掃	清掃	・清掃が行き届き気持ちよく利用できる ・センター周辺の外も掃除し、地域の方にも気持ちよく利用できる
障害者作品の展示	地域活動発信の場	・視覚障害者の陶芸作品の展示により活動発表の場とした。
サービス向上の取組	利用者へのニーズ対応	高齢者、障がい者の生きがい活動の場として利用。

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
センター内の不要な箇所、休憩時間等の照明を消すなど節電に努めた	経費節減に努めた

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生 <input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正 <input type="checkbox"/> 概ね適正 <input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	①3階防火扉の建付け ②大屋根部の瓦の破損

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

社会福祉協議会は、公共性の高い社会福祉法人で地域住民を会員とし、常に住民の求めることや課題を把握し、サービスの向上に努めています。施設管理について効果的に運用する努力をして参ります。地域福祉の拠点としての役割を果たすよう事業活動の充実に努め利用しやすい施設づくりを目指します。
 ・過去3年間はコロナ感染症の影響により利用が少なかったが、今年度より感染症予防の取扱いが変わりつつあり、利用が増える傾向にあり。今後のニーズに対応できる施設として利用を推進します。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設運営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月29日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業実施はなし。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見を随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡網の整備や避難訓練の実施等により、適切に対応している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。