

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立日高東部健康福祉センター	所在地	豊岡市日高町堀809番地
指定管理者名	株式会社エヌ・エス・アイ	担当部局	健康福祉部 社会福祉課
指定期間	2022年4月1日から2027年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	健康増進サービスの提供 施設の管理運営 自主事業の実施		

1 施設の利用状況

	年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数	(人)	26,180	13,547	16,179	16,969	16,980
	内免除利用分 (人)					
	内減額利用分 (人)					
利用状況内訳	スタジオ利用者数 (人)	16,198	8,037	9,504	11,147	11,370
	プール利用者数 (人)	21,748	9,635	14,773	14,242	14,527
	(人)					
	(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	29,800	29,800	29,800	29,800	
	利用料金	3,389	3,933	6,980	4,219	一般入場売上4,219
	その他収入	11,797	13,007	12,255	13,671	自主事業13,315、物販販売売上356
	助成金等	1,829	609	0	0	
	合計 (A)	46,815	47,349	49,035	47,690	
支出	人件費	31,830	30,655	30,256	29,272	正職員14,795・臨時職員10,341 清掃員507・水泳指導員3,629
	事務費	2,225	1,486	1,999	1,624	消耗品836・通信費302・印刷費等486
	事業費	2,802	3,347	3,406	3,350	広告宣伝費2,726・販促費等624
	施設維持管理費	10,056	8,989	13,163	11,082	水光熱費6,332・保守点検費2,546 水質検査費339・リース料等1,865
	合計 (B)	46,913	44,477	48,824	45,328	
差引 (A) - (B)	△ 98	2,872	211	2,362		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
収入	使用料	0	0	0	
	その他	7,641	8,471	9,428	行政財産目的外使用料、光熱水費等使用者負担金
支出	施設改修工事費等	0	0	0	
	修繕料	3,012	5,052	1,731	2020空調修繕等、2021シクロヒータ修繕等、2022ろ過循環ポンプ修繕等

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回	2022年10月3日～2022年10月23日	121件
	実施していない場合の理由		
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1箇所	2022年4月1日～2023年3月31日	0件
その他の方法	方法及び内容	口頭・電話連絡・メール等による管理者及び市への直接要望	
	実施日・回数等	随時	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
体組成計を導入して欲しい		導入し、好評を頂いています	
緑地の整備をして欲しい		スタッフによる草刈り・剪定を行った	
レッスン時にスタジオからの目隠しを設置して欲しい		カーテンを導入、好評を頂いています	
オーバーフローが汚い		塩素消毒を行った	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
健康スタジオマシンの入れ替え	ランニングマシン2台 エアロバイク1台	快適になって良い
健康スタジオ冷暖房の修繕	稼働可能となった	夏場の利用が安心で良い
男女シャワー室のカビ除去	天井・壁がきれいになった	気持ちの良い空間になった
サービスプログラムの改訂(年3回)	認知症・尿漏れ予防体操	簡単で参加しやすい
プール暖房の修繕	プール室温の改善	暖かくなり安心である

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善，経費削減など）

取組内容	効果等
ボイラーの稼働時間の調整	デイサービスにも協力頂き、年間の使用量が大幅減
ろ過器逆流洗浄の回数・時間の調整	水道使用量の削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input type="checkbox"/> 適正	①男女シャワー（2基）の水漏れ ②水温調整器のボタン不具合 ③消火水槽の補給水槽センサー異常 ④防災設備不具合 ⑤自動ドア天井剥がれ ⑥プール槽底面コーティング剥がれ（※①～⑥は社会福祉課へ相談済み）
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input checked="" type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

新型コロナウイルス対策による新しい生活様式が定着してきたが、依然として人の流れは戻らず、来場者数は前年比104.8%の微増で終えた。想定を上回る水光熱費の高騰に苦慮し、収支は前年比82.2%となった。健康スタジオのマシンや設備関係に不備が生じ、新しいマシンを導入したり、エアコン修繕を行った。来年度はコロナも新たな局面を迎えることになり、来場者数を増加させるべく、施設清掃の徹底・プログラムの充実・必要な施設修繕の実施・スタッフスキルの強化を目指す。

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

指定管理料の範囲内での運営ができており、次年度以降も持続的に施設経営ができると考える。

10 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	2023年3月31日
主な調査項目	調査結果・特記事項		
施設管理状況及び修繕状況の確認	管理運営上の助言		
実施していない場合の理由			

11 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守している。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切である。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切な人員配置がされており、業務が円滑に遂行されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に記録、管理されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	施設内の清掃や各設備の保守点検・修繕など、適正に維持管理されている。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	事業内容（レッスン等）も充実しており、利用者からも好評を得ている。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	アンケート調査等により利用者ニーズを把握し、随時対応している。
サービス向上への取組	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者に対して親切・丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	個人情報は適切に保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる準備が整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時に備えて、救命救急講習の受講や避難訓練を実施している。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適切に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。