

指定管理者管理運営状況シート

施設名	豊岡市立総合健康ゾーン健康増進施設	所在地	豊岡市立野町6番30号
指定管理者名	豊岡総合健康ゾーンPFI株式会社	担当部局	健康福祉部 健康増進課
指定期間	2010年4月1日から2025年3月31日	選定方法	<input checked="" type="checkbox"/> 公募 <input type="checkbox"/> 非公募
指定管理料	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	利用料金制度	<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 不採用
業務内容	総合健康ゾーン健康増進施設の維持管理・運営		

1 施設の利用状況

年度	2019年度 (実績)	2020年度 (実績)	2021年度 (実績)	2022年度 (実績)	2023年度 (目標)
総利用件数 (人)	256,508	146,956	166,985	196,540	206,367
内免除利用分 (人)					
内減額利用分 (人)	384	220	314	141	148
利用状況内訳					
施設利用者 (人)	202,593	118,448	136,511	158,850	166,793
委託事業 (人)	6,590	4,454	6,468	5,964	6,262
来場者 (人)	47,325	24,054	24,006	31,726	33,312
(人)					
(人)					

*利用状況内訳が書ききれない場合は、代表的な項目のみで可。

2 管理に係る経費の収支状況

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度		決算内訳
		決算額	決算額	予算額	決算額	
収入	指定管理料	66,875	68,771	69,871	69,871	
	利用料金	81,243	88,925	100,000	101,164	利用料金
	その他収入	4,556	3,370	3,500	3,837	自主事業等
	助成金等	19,311	17,213			
	合計 (A)	171,985	178,279	173,371	174,872	
支出	人件費					
	事務費					
	事業費	105,419	111,119	110,000	80,761	喫茶事業等2,834、運営事業委託料61,486、通信費259、支払手数料12,178、消耗品費290、修繕費680、広告宣伝費298、租税公課76、減価償却費1,873、支払利息787
	施設維持管理費	59,281	63,010	63,000	79,519	委託料38,143、保険料32、水光熱費41,344
合計 (B)	164,700	174,129	173,000	160,280		
差引 (A) - (B)	7,285	4,150	371	14,592		

*予算欄には、収支計画に記載した内容を記載してください。 *行の追加はしないでください。

3 施設の管理運営に伴う市の収入及び支出

(単位：千円)

区分	年度	2020年度	2021年度	2022年度	備考
		収入	使用料	0	
収入	その他	36,527	42,726	60,101	ガス管等設置、自動販売機設置に係る目的外使用料等、光熱水費等使用者負担金等
支出	施設改修工事費等	107,097	114,556	132,895	光熱水費、電話料、保守点検委託料等
	修繕料・委託料		495	16,863	修繕料、業務委託料

*本欄は所管部署が記入してください。 *利用料金制を採用して、指定管理者の収入となっているものは記入しないでください。

4 利用者ニーズの把握

アンケート調査	実施回数	実施期間	回答数
	1回 実施していない場合の理由	2022年11月14日 ～ 2022年12月14日	304 件
意見箱	設置数	実施期間	提出件数
	1個所	2022年4月1日 ～ 2023年3月31日	34 件
その他の方法	方法及び内容	各種事業におけるアンケート実績 特保125名/ライフ152名/ 糖尿病5名/はつらつチャレンジ塾233名	
	実施日・回数等	2022年4月1日～2023年3月31日	
利用者からの主な意見・要望等		対応状況	
スタジオプログラムの要望を多数。		1ヶ月毎にプログラムの見直しを実施。	
コロナ感染予防の為、使用を停止しているマッサージ機の 使用再開の要望。		2023年4月より使用再開	

5 サービス向上及び利用者増に向けた取組や工夫（自主事業を含む。）

取組の内容等	実績・成果	利用者の声
1ヶ月毎のプログラムの見直し、改定	毎月実施。	意見や要望を反映してくれてありがたい。
利用者アンケート結果の掲示	11月～12月実施。3月掲示。	他の人の意見も確認できて良い

6 効率的な施設管理に向けた取組や工夫（業務改善、経費削減など）

取組内容	効果等
コロナ感染予防対策の見直し（可能な除菌作業等はオゾン 発生装置にて実施）	除菌用アルコールの使用削減、人件費削減

7 事故及び修繕の状況

項目	区分	内容・対応等
利用者の事故	<input checked="" type="checkbox"/> 発生	①2022年11月28日 7歳男性/多目的コート/フットサル中に転倒/右腕骨折 ②2023年1月20日 73歳女性/ロッカー/コロナワクチン接種による気分不良により 転倒/救急車搬送 ③2023年2月5日 58歳男性/マシンジム/マシンの重りを操作中に指を詰め出血/ アイシング、止血 ④2023年2月14日 57歳男性/マシンジム/脳内出血によるふらつき/救急車搬送 ⑤2023年2月18日 50歳男性/浴室/脱水症状による意識喪失/救急車要請
	<input type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の事故	<input type="checkbox"/> 発生	
	<input checked="" type="checkbox"/> 不発生	
施設設備の修繕	<input checked="" type="checkbox"/> 適正	施設設備が13年を超え不具合箇所が増加していますが、 適時補修、修繕により対応し予防保全に努めています。
	<input type="checkbox"/> 概ね適正	
	<input type="checkbox"/> 改善が必要	

8 指定管理者による自己評価（今後の方針・改善点・経営状況など）

<p>■運営業務 コロナウイルス感染対策についてやスタジオプログラム等に複数、お客様の意見があったが、可能な限り改善を実施し、全てのお客様が快適の利用してもらえよう施設運営を目指している。その他にも多数のイベント（祝日イベント、無料開放イベント）等を実施し、大変好評であった。そのような積み重ねから徐々に会員数増に繋がっているとも考えている。今後はスタッフの接客品質や指導品質を更に高め、ソフト面で、更にお客様の満足度を高めていく。</p> <p>■維持管理業務 ・13年が経過し、部品劣化・故障が複数件確認されておりますが、適宜補修を行っております。 ・水質の不備や害虫発生もなく、環境衛生上良好な状況を保つことが出来ました。 ・その他大きなトラブルもなく、順調に維持管理出来ております。 ・施設内を清潔に保ちながら施設内消毒殺菌を定期的に行い、今後も感染対策を継続致します。</p>
--

9 施設所管課による施設経営評価（経営状況について）

2022年度もコロナの影響があり、利用者が増加しない状況が続いた。また、電気・ガスなどのエネルギー価格が値上がりして、利益が減少するなど厳しい状況があった。その中であって、少しずつ利用者数を増加させて、安定した経営を努めている。

1 0 施設所管課による実地調査の実施状況

調査の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 定期調査 <input type="checkbox"/> 随時調査 <input type="checkbox"/> その他	実施年月日	毎月
主な調査項目 PFI(株)が毎月作成する運営業務報告書、維持管理報告書に基づき、市職員が毎月モニタリングを実施している。また、委託業者による実地調査も実施している（年4回実施）		調査結果・特記事項 概ね良好に管理・運営されている。	
実施していない場合の理由			

1 1 施設所管課による管理業務評価（実地調査の結果を反映）

項目	評価	説明
法令等の遵守	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	関係法令等を遵守し、適正に運営・管理されている。
再委託の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に行われている。
職員配置の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	仕様書等に定められた人員配置がされ、業務が円滑に実施されている。
管理記録の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に記録されている。
施設管理の状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理されている。
維持管理業務の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理されており、問題が発生した場合は、規定により対応している。
事業の実施状況	<input type="checkbox"/> 優良 <input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	委託している事業は適正に実施されている。コロナ感染の影響もあり、2019年度の利用者数まで回復していないが、徐々に回復傾向にある。
利用者対応及びニーズの把握・対応	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者の意見は、事業者において随時把握し、対応している。
サービス向上への取組	<input checked="" type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	利用者には、親切で丁寧なサービスを心掛けている。
個人情報の保護	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に管理、保護されている。
情報公開への対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	情報公開に適切に対応できる環境は整っている。
緊急時の対応	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	緊急時の連絡体制の整備、避難訓練の実施により、適切に対応できる準備をしている。
経理事務の実施状況	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 課題含 <input type="checkbox"/> 要改善	適正に処理されている。

優良＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準よりも優れた管理内容である。良好＝協定書・仕様書等を遵守し、その水準に沿った管理内容である。

課題含＝協定書・仕様書等を遵守しているが、管理内容の一部に課題がある。要改善＝協定書・仕様書等の水準に達せず、改善の必要な管理内容である。