

---

公共施設等予約システム導入に関する  
情報提供依頼書(RFI)

---

2023年 3月 6日

豊岡市

デジタルトランスフォーメーション推進部

DX・行財政改革推進課

## 1 背景と目的

豊岡市は、「豊岡市DX推進戦略(骨子)」の中間目標「市民等の手続きは簡単・便利になり、市職員は定型業務をしていた時間を市民サービス向上に使っている」を実現するため、市役所窓口の手続きの刷新やオンラインでできる申請の拡充などを進めようとしています。

しかし、体育施設、学校施設、文化施設など豊岡市が管理する施設(以下公共施設等という。)の予約の現状は、各公共施設等に赴き書面で使用許可申請を行う必要があり、使用料の納付については納付書による現金納付、公共施設等を使用する際には鍵を利用者に手渡ししている状況です。

そこで、予約のオンライン化、使用料のオンライン、キャッシュレス決済など、公共施設等予約のあり方、費用対効果などについて情報を必要としています。

本情報提供依頼(RFI)は、豊岡市の実態に即したシステムについて、事業者さまなどから広く情報(提案及び資料)を収集し、今後の調達仕様書の参考とさせていただきたく情報提供を依頼するものです。

## 2 システム等概要

### (1) システムの概要

豊岡市においては、公共施設等のオンライン予約システムとして、現時点では以下の機能の全部または一部を実現するシステム等を想定しています。(すべての機能が必須か否か、検討中です。)

よって、下記に記載の機能すべてを満たさないシステムや、下記に記載がない機能で提案者が住民や豊岡市にとって有益と判断する機能等があれば合わせて情報を提供してください。

- 1 利用者登録の申請
- 2 施設の空き状況確認
- 3 施設内の部屋・備品機材の予約申込・変更・取消
- 4 施設ごとの運用管理者による予約管理、利用承認
- 5 施設ごとの使用料の入金先設定・還付処理
- 6 施設ごとの予約開始期間の設定、抽選申込み
- 7 システム管理者による施設管理
- 8 使用料のオンライン決済
- 9 電子錠により鍵の受け渡しを自動化
- 10 利用許可書の出力
- 11 運用管理者から予約者へのメール通知
- 12 予約情報のデータ出力・統計処理

## 3 情報提供依頼事項

本書を参照の上、以下の事項に関する情報を提供してください。

### (1) 提案するシステム

- 1 提案するシステムの説明  
提案する公共施設等予約システムの概要、特長、特性、特に施設ごと部屋ごとに設定できる項目の一覧、公共施設等の新設・統廃合・変更時の対応方法等に関する情報等を提示してください。
- 2 オンライン決済機能

オンライン決済への対応の可否、電子決済の種類や方法、代行業者とそこに係る費用等についての情報を提供してください。

### 3 電子錠

電子錠への対応の可否、電子錠の機能やセキュリティ対策、電子錠を使用するために必要な機器等についての情報を提供してください。

## (2) 実施体制

システムの導入及び運用・維持・保守業務における協力連携事業者名や役割分担、要員、資格、認証(プライバシーマークや ISMS)、プロジェクト体制などに関する情報を提供してください。

なお、導入業務と運用・維持・保守業務で体制等が異なる場合は、分けて提示してください。

## (3) システム機器構成

提案するシステムを構成する機器等がある場合は、選定基準、特徴、性能、機能関連図等に関する情報等を提供してください。

## (4) ソフトウェア構成

提案するシステムを利用するためのソフトウェア(基本 OS、ミドルウェア、ブラウザ、セキュリティソフト、プラグイン等)について、特徴、性能、機能関連図などに関する情報を提供してください。

## (5) セキュリティ対策

セキュリティ対策の方針について、提示してください。

## (6) 条件

提案するシステムに関して前提条件や制約条件がある場合は、その情報を提供してください。

## (7) 運用サポート

住民からの問い合わせや不具合等が発生した場合のサポート体制、ヘルプデスク、コールセンターの設置、FAQ 等のナレッジ管理手法、運用拠点、運用業務の概要、ユーザー管理・更新等の支援、システムのアップデート対応などについての情報を提供してください。

## (8) 導入スケジュール

契約からシステム提供開始までのスケジュールに関する情報などを提供してください。

## (9) 類似業務実績について

提案するシステムについて、過去5年間に他の自治体への導入実績がある場合は、その事業名称と契約相手、契約期間について実績情報を提供してください。

## (10) 概算費用

提案するシステムのインシャルコスト(システム構築、機器等に係る費用等)及び1年(12ヶ月)のランニングコスト(システム及び機器の運用・保守に係る費用)が分かる見積書を任意様式にて提供してください。

なお、システムの機能、登録施設数、登録ユーザー数、利用件数、運用サポート体制、等により費用が変わる場合は、それぞれ価格が分かる見積書を提供してください。

(11) デモンストレーションについて

本依頼に対して、別途デモンストレーションを希望されます場合には、「7 連絡・照会先」までご連絡ください。

(12) その他

依頼事項にない内容であっても、提案者が住民や豊岡市にとって有益と判断する情報があれば提供してください。

#### 4 資料の提出方法

(1) 提供資料

- ① 情報提供書 様式任意 1部
- ② 見積書 様式任意 1部

(2) 資料提供方法 「(1)提供資料」をPDFデータで提供してください。

(3) 資料提出期限 2023年3月27日(月)午後5時まで

#### 5 本RFIに関する質問および回答

本RFIに質問がある場合は、以下のとおりとします。

(1) 質問方法

以下のWebフォームより質問内容を記載し送付してください。

【質問フォーム】

<https://toyooka-city.form.kintoneapp.com/public/facility-reserve-form>

※他の事業者にも周知すべき質問・回答は事業者名等を匿名化し以下のURLより公開します。

【Q&A一覧】

<https://toyooka-city.viewer.kintoneapp.com/public/facility-reserve-rfi>

(2) 質問受付期間

- ① 質問の受付は、2023年3月20日(月)午後5時までとします。
- ② 質問に対する回答は、2023年3月22日(水)までに電子メールにて回答します。

#### 6 注意事項

- (1) 本依頼による情報提供に際して発生する費用は、事業者様にてご負担いただきます
- (2) 本依頼は、公共施設等予約システムの導入に関する情報を得ることを目的としており、契約の意図や意味を持つものでないことをご理解ください。
- (3) ご提供いただきました媒体につきましては、本市組織内でコピー・配布する場合がありますが、本市以外に提供することはありません。
- (4) ご提出いただきました情報、媒体につきましては、返却いたしません。
- (5) ご提供いただきました情報などに関して、後日問い合わせさせていただく場合があります。

(6) ご提供いただきました情報などに関して、調達仕様書などの作成の参考にさせていただきます。

## 7 提出・照会先

〒668-8666 兵庫県豊岡市中央町2番4号  
豊岡市 デジタルトランスフォーメーション推進部  
DX・行財政改革推進課 担当：出水  
TEL 0796-21-9146 (直通)  
Mail [dx-suishin@city.toyooka.lg.jp](mailto:dx-suishin@city.toyooka.lg.jp)